

سرکاری خط و کتابت (جلد اول)

سرکاری مراسلات

تدوین و تالیف

ڈاکٹر محمد صدیق خان شبلی



مقتدرہ قومی زبان

پاکستان

سرکاری خط و کتابت
(جلد اول)
سرکاری مراسلات

تدوین و تالیف
ڈاکٹر محمد صدیق خان شبلی



مقتدرہ قومی زبان * پاکستان

۲۰۰۸ء



پیش لفظ

مقتدرہ قومی زبان کے قیام کا ایک اہم مقصد زندگی کے ہر شعبے میں قومی زبان کے موثر نفاذ کو یقینی بنانا ہے۔ اس سلسلے میں مقتدرہ نے جو ترجیحات متعین کی ہیں ان میں دفا ترمیں اردو کے نفاذ کو سرفہرست رکھا گیا ہے۔ اس ترجیح کو بجا طور پر صحیح سمت میں ایک دانشمندانہ قدم قرار دیا جاسکتا ہے کیونکہ اس شعبے میں اردو رواج پاجائے تو نفاذ اردو کے باقی سب مرحلے آسان ہو جائیں گے۔ قومی زبان کو پوری طرح سرکاری زبان کا درجہ مل جائے تو اس کے وقار و اعتبار میں اتنا اضافہ ہوگا کہ زندگی کے کسی شعبے میں بھی اس کا راستہ روکنا ممکن نہیں رہے گا۔

مقتدرہ قومی زبان میں دفتروں میں نفاذ اردو کے مسئلے کے تمام پہلوؤں پر اچھی طرح غور و خوض کیا گیا۔ اس میدان میں اب تک جو کام ہو چکا ہے اس کا جائزہ لیا گیا اور جو کام ہونا ابھی باقی ہے اس کی افشا نذہی کی گئی۔ بہت سوچ سمجھ کر ایک جامع منصوبہ ترتیب دیا گیا۔ اس منصوبے کو کئی ذیلی حصوں میں تقسیم کیا گیا اور ان سب حصوں پر کام کا آغاز بھی کر دیا گیا۔ اس منصوبے کا ایک اہم حصہ اردو میں دفتری مواد کی فراہمی تھا۔ مقتدرہ نے اس مقصد کے لیے دفتری اصطلاحات کے ترجمے اور معیار بندی کا کام شروع کر لیا اور اس کی اشاعت کا اہتمام کیا۔ قواعد و قوانین کے ایک بہت بڑے ذخیرے کا ترجمہ کر لیا جس کی تعداد ہزاروں صفحات تک پہنچتی ہے۔ ترجمے کا یہ کام بڑے زور شور سے اب بھی جاری ہے۔ انٹرنیٹ اور الیکٹرونک کوآرڈر میں کام کرنے کے قابل بنانے کے لیے تربیتی مواد بھی تیار کروایا گیا اور اب اردو میں سرکاری مراسلت کے نمونے مرتب کروا کے اس جامع منصوبے کی تکمیل کی جا رہی ہے۔

موجودہ دفتری نظام ہمیں انگریزوں سے ورثے میں ملا ہے اور دفتروں میں مراسلت کے جو نمونے انگریزی دور میں رائج تھے وہ کم و بیش آج بھی استعمال ہو رہے ہیں۔ ملک کے جن دفا ترمیں

جملہ حقوق بحق مقتدرہ محفوظ ہیں

سلسلہ مطبوعات مقتدرہ: ۱۱۵

عالمی معیاری کتاب نمبر ۹-۲۰۶-۳۷۳-۹۶۹-۹۷۸-ISBN

☆

طبع اول	..... ۱۹۸۷ء
طبع دوم	..... ۲۰۰۸ء
تعداد	..... ۵۰۰
اہتمام	..... تجمل شاہ
طابع	..... ایس آئی پرنٹرز گولڈنڈی راولپنڈی
ناشر	..... پروفیسر فتح محمد ملک
	..... صدر نشین
	..... مقتدرہ قومی زبان
	..... پطرس بخاری روڈ ایچ۔ ۳/۸
	..... اسلام آباد پاکستان۔

☆



اردو میں کام ہو رہا ہے وہاں بھی انہی کی پیروی کی جا رہی ہے لیکن ان کا اسلوب معیاری ہے نہ زبان۔ دنیا کے بہت سے ملکوں میں دفتری زبان کو جدید تقاضوں سے ہم آہنگ کرنے پر بہت توجہ دی گئی ہے لیکن بد قسمتی سے اردو اس توجہ سے محروم رہی ہے۔ اس لیے اردو کے اس موجودہ سرمایے سے زیادہ استفادہ ممکن نہیں۔ ضرورت اس بات کی ہے کہ معیاری اسلوب میں مراسلت کے زیادہ سے زیادہ نمونے انگریزی سے اردو میں منتقل کیے جائیں۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی مجلس زبان دفتری پنجاب اور مقتدرہ قومی زبان نے اس شعبے میں کچھ کام کیا بھی ہے لیکن بہت کچھ کرنا بھی باقی ہے اس کام کی اہمیت و افادیت کے پیش نظر مقتدرہ نے آٹھ جلدوں میں سرکاری خط و کتابت کی اشاعت کو اپنے منصوبوں میں شامل کیا ہے۔ پہلے مرحلے میں اس سلسلے میں مندرجہ ذیل چار جلدیں شائع کی جا رہی ہیں۔

جلد اول	سرکاری مراسلات
جلد دوم	نیم سرکاری مراسلات
جلد سوم	دفتری حکم نامے
جلد چہارم	یادداشتیں

غیر رسمی کیفیتوں، تطہیریں، قرار دادوں، اعلیٰ اور اعلیٰوں پر مشتمل بقیہ جلدیں دوسرے مرحلے میں شائع کی جائیں گی۔

ان جلدوں کی اشاعت سے اہل کاروں اور افسروں کے لیے اردو میں دفتری کام کرنا بہت آسان ہو جائے گا اور دفتری مراسلت کے یہ نمونے ان کے لیے مفید ثابت ہوں گے۔ اس طرح اردو میں دفتری تحریروں کا ایک وسیع سرمایہ فراہم ہو جائے گا اور اس سے اردو کی کم مائیگی اور بے صلاحیتی کے مزہم خدشات کو دور کرنے میں بھی مدد ملے گی۔ امید کی جاتی ہے کہ اس مواد کی فراہمی کے بعد اس کے معیار کو بہتر بنانے کی طرف بھی توجہ دی جاسکے گی۔

فہرست

- ۱- عرض مرتب
- ۲- سرکاری مراسلے کے فنی پہلو
- ۳- سرکاری مراسلات کے نمونے مع انگریزی متن
- ۴- سرکاری مراسلات کے اردو نمونے

۹
۱۱
۱۴
۲۰

عرض مرتب

سرکاری مراسلہ دفاتروں میں استعمال ہونے والی مراسلت کی ایک اہم قسم ہے۔ اس جلد میں سرکاری مراسلت کے ۱۷۲ نمونے جمع کر دیے گئے ہیں۔ ان نمونوں کے مطالعے سے اردو میں سرکاری مراسلہ لکھنے میں سہولت رہے گی۔ کتاب کے شروع میں سرکاری مراسلے کے بعض فنی پہلوؤں کی وضاحت کر دی گئی ہے۔ اس سے پڑھنے والے اپنے ذہن میں مراسلت کی اس قسم کا ایک واضح تصور قائم کر سکیں گے۔ سرکاری مراسلہ بنیادی طور پر انگریزی کے **OFFICIAL LETTERS** کا اردو روپ ہے۔ اس لیے ہمیں سرکاری مراسلت کے ساتھ ان کا انگریزی متن بھی دیا گیا ہے۔ باقی مراسلت انگریزی سے اردو میں ترجمہ تو نہیں کیے گئے لیکن انہیں لکھتے وقت انگریزی نمونے پیش نظر ضرور رہے ہیں۔

مرتب و مدیر

۱۔ سرکاری مراسلے کے فنی پہلو

سرکاری مراسلہ — دفتری مراسلت کی وہ قسم ہے جس کے ذریعے حکومت کے احکام و آراء متعلقہ افراد و اداروں تک پہنچائی جاتی ہیں۔ رسمی منظوریوں کی اطلاع بھی اسی کے ذریعے دی جاتی ہے۔ سرکاری مراسلات و نفاذ و صوبائی حکومتوں کے درمیان لکھے جاتے ہیں۔ و نفاذی یا صوبائی حکومتیں اپنے ماتحت یا ملحقہ محکموں اور پبلک اداروں یا افراد کو ارسال کرتی ہیں۔

لیکن مراسلت کی یہ قسم حکومت پاکستان کے مختلف ڈویژن آپس کی خط و کتابت میں استعمال نہیں کرتے۔

سرکاری مراسلے کے حصے:

سرکاری مراسلہ عام طور پر مندرجہ ذیل حصوں پر مشتمل ہوتا ہے لیکن بعض مراسلوں میں کچھ حصے حذف بھی کر دیے جاتے ہیں:-

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ۱۔ بسم اللہ | ۷۔ القاب |
| ۲۔ سرنامہ | ۸۔ نفس مضمون |
| ۳۔ بھیجنے والے کا نام اور عہدہ | ۹۔ اختتامیہ |
| ۴۔ مکتوب الیہ کا نام عہدہ اور پتہ | ۱۰۔ دستخط کنندہ کا نام اور عہدہ |
| ۵۔ تاریخ و مقام، حوالہ نمبر | ۱۱۔ ملفوفات |
| ۶۔ موضوع | |

(۱) حکومت پاکستان کی ہدایت پر ہر مراسلے کے اوپر بسم اللہ الرحمن الرحیم لکھا جاتا ہے۔

(۲) سرنامہ (LETTER)

سرنامے کا مطلب وزارت / ڈویژن یا محکمے کا نام ہے جو کم از کم دو سطروں میں لکھا جاتا ہے۔ مثلاً

حکومت پاکستان

وزارت مواصلات (شعبہ برقیات)

اکثر محکمے مراسلت کے لیے ایسے کاغذ استعمال کرتے ہیں جن پر وزارت / ڈویژن یا محکمے کا نام

چھپا ہوا ہوتا ہے۔

REFERENCE NO.

(۳) حوالہ نمبر

سرکاری مراسلات میں حوالہ نمبر نامے سے پہلے لکھنے کا رواج بھی رہا ہے۔ جیسے:

نمبر م ۲۳۰/۲-۱/۸۶ (ب)

حکومت پاکستان

وزارت مواصلات (شعبہ برقیات)

لیکن اب یہ عموماً سرنامے کے بعد دائیں طرف لکھا جاتا ہے، مثلاً،

حکومت پاکستان

وزارت مواصلات (شعبہ برقیات)

نمبر م ۲۳۰/۲-۱/۸۶ اسلام آباد، ۸ اپریل ۱۹۸۶ء

تاریخ و مقام:

حوالہ نمبر کے عین سامنے اسی سطر میں تاریخ و مقام لکھے جاتے ہیں، مثال کے لیے حوالہ نمبر والا حصہ دیکھیے۔ پہلے مقام اور اس کے بعد تاریخ تحریر کی جاتی ہے۔ پہلے تاریخ پھر مینڈ اور آخر میں سال لکھا جاتا ہے۔ تاریخ اور مینے کے درمیان کچھ فاصلہ ضرور ہونا چاہیے ورنہ ۸ اکتوبر کے ۱۸ اکتوبر پڑھے جانے کا امکان ہے۔ جن مینوں کا نام الف سے شروع ہو رہا ہو۔ ان کی تاریخ کے بعد ایک ترقی لکیر لگا کر مینے کا نام لکھا جائے تاکہ غلطی کا امکان نہ رہے۔

مثلاً ۸ اپریل ۸ اگست ۸ اکتوبر

تاریخ و مقام سرنامے کے نیچے لکھنے کا بھی رواج رہا ہے۔

بھیجنے والے کا نام،

حوالہ نمبر کے نیچے ذرا سا فاصلہ چھوڑ کر دائیں طرف درمیاناب لکھا جاتا ہے اس کے نیچے ذرا سا فاصلہ چھوڑ کر پہلی سطر میں مراسلہ بھیجنے والے کا نام اور دوسری سطر میں اس کا عہدہ لکھا جاتا ہے۔ مثلاً،

منجانب

انصر صیغہ

مکتوب الیہ کا نام:

خط بھیجنے والے کے نام اور عہدے کے بعد مکتوب الیہ کا نام لکھا جاتا ہے۔ پہلے "بخدمت" لکھتے ہیں اور سبھی سطروں میں مکتوب الیہ کا نام عہدہ اور پتہ اس ترتیب سے تحریر کیا جاتا ہے۔

نام

عہدہ

محکمہ/دفتر

پتہ

شہر

مثلاً

بخدمت

مہلہ اسلام چیمہ

انصر صیغہ

وزارت مواصلات

۲۸ - بیو ایریا

اسلام آباد

بعض اوقات مکتوب الیہ کا نام نہیں لکھا جاتا صرف عہدہ لکھنا ہی کافی سمجھا جاتا ہے مثلاً

بخدمت

جناب ناظم تعلیم

علقہ راولپنڈی

راولپنڈی

سرکاری مراسلات میں بعض اوقات بھیجنے والے مکتوب الیہ کے نام و پتے وغیرہ بھی نہیں لکھے جاتے۔

موضوع (SUBJECT)

مراسلے کا موضوع، مکتوب الیہ کے نام اور پتے کے بعد آتا ہے۔ موضوع کی عبارت ایسی ہونی چاہیے کہ اسے پڑھ کر مراسلے کے مندرجات کا اندازہ ہو جائے۔ موضوع کی بجائے بعض

لوگ عنوان میں لکھتے ہیں لیکن موضوع زیادہ بہتر ہے۔

آداب (Salutation)

سرکاری مراسلات میں آداب کی شکل جناب عالی (sir) ہی ہے اور مکتوب الیہ کوئی خاتون ہو تو جناب عالیہ بھی لکھا جاسکتا ہے۔ مراسلہ اگر کسی ایسے شخص کو جا رہا ہو جو سرکاری انسرز ہو تو جناب من لکھنا زیادہ بہتر ہے۔

نفس مضمون

سرکاری مراسلے میں مضمون کا آغاز عموماً مکتوب الیہ کے حوالہ نمبر سے کیا جاتا ہے اس کے بعد اس قسم کے جملے آتے ہیں۔

حسب ہدایت گزارش ہے (I am directed to say)

حسب ہدایت ارسال خدمت ہے (I am directed to forward)

حسب ایما رسید ارسال خدمت ہے (I am directed to acknowledge)

عرض خدمت (I have the honour to say)

مراسلے کا مضمون پیرا گراف میں لکھا جاتا ہے اور ان کے نمبر بھی دیے جاتے ہیں اگر مضمون کی پہلی سطر میں مکتوب الیہ کے خط کا حوالہ ہی دیا گیا ہو اس کے بعد نئی سطر سے مضمون شروع کیا گیا ہو تو پہلی سطر کو پہلا پیرا گراف سمجھا جائے گا۔

اختتامیہ (End)

مراسلہ جہاں پر ختم ہوتا ہے کچھ فاصلہ چھوڑ کر اس کے نیچے بائیں طرف اختتامیہ لکھا جاتا ہے۔ سرکاری مراسلات میں عموماً آپ کا خادم (Your obedient servant) لکھتے ہیں لیکن اگر مکتوب الیہ سرکاری انسرز ہو تو اسے آپ کا مخلص لکھنا چاہیے۔

دستخط کنندہ کا نام اور عہدہ

اختتامیہ کے نیچے دستخطوں کے لیے جگہ چھوڑی جاتی ہے۔ پھر دستخط کنندہ کا نام قوسین کے اندر لکھا جاتا ہے۔ اس سے دستخط کنندہ کا نام جاننے میں سہولت رہتی ہے۔ ہر اشتراقات دستخطوں سے معلوم نہیں ہو سکتا۔ نام کے نیچے دستخط کنندہ کا عہدہ لکھا جاتا ہے۔ مثلاً

آپ کا مخلص / مخلص

آپ کا خادم / خادم

(محمد علی)

(محمد علی)

ناظم تعلیم

ناظم تعلیم

اگر مراسلے کے شروع میں بھیجنے والے کا نام اور عہدہ لکھا ہوا ہو تو اختتامیہ میں اسے لکھنے کی ضرورت نہیں۔

ملفوظات

مراسلے کے ساتھ منسلک کرنے والی دستاویزات کی تفصیل بھی آخر میں دی جاتی ہے اس کی تعداد لکھنا ہی کافی ہے۔

سرکاری مراسلات کے خاکے

خاکہ — (۱)

حکومت پاکستان

وزارت مواصلات (شعبہ برقیات)

مورخہ ۸ اپریل ۱۹۸۶ء

نمبر ۲۳۰۱/۴-۸۶

منجانب:

محمد اسلم چیمہ

انسر صیغہ

بخدمت

ایکبر علی

ڈپٹی سیکرٹری

سر شعبہ مواصلات

وزارت مواصلات

اسلام آباد

موضوع: پیشگی ترقی کی منظوری

جناب عالی!

نفس مضمون

ملفوظات: ۲

خادم

(دستخط)

سرکاری مراسلات کے نمونے مع انگریزی متن

خاکہ نمبر ۲
حکومت پاکستان
وزارت تعلیم
(شعبہ فنی تعلیم)

اسلام آباد مورخہ

نمبر

بخدمت جناب ع۔ ع۔

حاجدار اعلیٰ

محاصل پاکستان

اسلام آباد

موضوع:

جناب عالی!

- ۱ (مضمون)
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵
- ۶

خادم

(محررین)

افسر صیغہ

ملفوظات:

بھیجنے والے کے نام اور پتے کے بغیر

GOVERNMENT OF PAKISTAN
Cabinet Secretariat
(O&M Division)
(Public Administration Res. Centre)

No _____ Islamabad, the _____

To

The Accountant General,
Pakistan Revenue,
Islamabad.

Subject:— Grant of Rest and Recreation Allowance to
Mr. UDC

Sir,

In exercise of powers conferred vide Ministry of Finance Division's O.M. No. dated read with that Division's O.M. No. F. dated the I am directed to convey the sanction of the President to the grant of Rest and Recreation Allowance of Rs. 227/- (Rupees two hundred and twenty seven only), Public Administration Research Centre (O&M Division), Islamabad for the calendar year, to within the cycle from to as he exercised his option for it in lieu of leave travel concession.

2. It is certified that :—

- (i) The Rest & Recreation Allowance for the year to is due to him.
- (ii) He is not likely to retire from service during the period for which the allowance has been granted.

حکومت پاکستان
کابینہ سیکرٹریٹ
(تنظیم و طریقہ کار ڈویژن)

اسلام آباد مورخہ _____

نمبر _____

خدمت حسابدار اعلیٰ
محاصل پاکستان
اسلام آباد

موضوع: جناب ع۔ ر محرز کبیر کے آرام و تفریح الاؤنس کی منظوری
جناب عالی:

وزارت مالیات کی دفتری یادداشت نمبر _____ مورخہ _____ بشمول اسی ڈویژن کی دفتری یادداشت نمبر _____ مورخہ _____ کی رو سے جو اختیارات مجھے حاصل ہیں ان کو بروئے کار لاتے ہوئے میں حسب ہدایت صدر پاکستان کی منظوری برائے ۲۷۷ روپے (مبلغ دو سو ستائیس روپے) بطور آرام و تفریح الاؤنس، مرکز تحقیقات نظم عامہ تنظیم و طریقہ کار ڈویژن اسلام آباد ارسال کر رہا ہوں۔ یہ الاؤنس تقویمی سال _____ از _____ تا _____ اور اسی دورہ کے لیے ہے کیونکہ مذکورہ اہل کار نے سفری رعایت کی رخصت کی جگہ اس الاؤنس کو اختیار کیا ہے۔

۲۔ اس بات کی تصدیق کی جاتی ہے کہ:

الف۔ آرام و تفریح الاؤنس برائے سال _____ از _____ مذکورہ اہلکار کو واجب الادا ہے۔

ب۔ جس عرصے کے لیے یہ الاؤنس دیا جا رہا ہے اس کے دوران اس کے ریٹائر ہونے کا امکان نہیں۔

(iii) He has completed one year service for which the allowance has been granted.

(iv) He has completed more than six months service after the drawal of the Rest & Recreation Allowance for the year.

3. The expenditure involved is debitable to the Head "000-General-Administration-090-Others-092-Administrative Research-Public Administration Research Centre-030-Other Allowance-035-Rest & Recreation Allowance under Demand No. for the financial year

Yours obedient servant,

(M.B.)
Section Officer (A)
Ph.

Distribution

1. D.D.O. PARC (O&M Div) Islamabad (2-copies)
2. Person concerned.
3. Personal file.
4. Sanction folder.
5. Service Book.

ج۔ اس نے ایک سال کی ملازمت مکمل کر لی ہے جس کے لیے یہ الاؤنس دیا جا رہا ہے۔
د۔ اس نے سال..... کا استراحت و تفریح الاؤنس وصول کرنے کے بعد ۶ ماہ سے زائد ملازمت بھی مکمل کر لی ہے۔

اس سلسلے میں اٹھنے والا خرچ..... عوامی نظم و نسق۔ ۹۰۔ دیگر۔ ۹۲۔ انتظامی تحقیق مرکز تحقیقات نظم عامہ۔ ۳۰۔ دیگر الاؤنس۔ ۲۵۔ آرام و تفریح الاؤنس زیر مطالبہ نمبر..... برائے مابقی سال..... کی مدد سے واجب الادا ہوگا۔

آپ کا خادم
م۔ ب۔

سیکشن افسر / افسر مسیونر

فون.....

تقسیم نقول:

- ۱۔ ٹی۔ ڈی۔ او پی اے آر سی (سیٹلمنٹ طریقہ کار ڈویژن) اسلام آباد ۲ نقول
- ۲۔ متعلقہ شخص
- ۳۔ ذاتی نائل
- ۴۔ منظوری کا پوشہ (فولڈر)
- ۵۔ ملازمت نامہ (سروس بک)

GOVERNMENT OF PAKISTAN
CABINET SECRETARIAT
O&M DIVISION

Camp Office, Secretariat No. 1
Rawalpindi

No. _____

From: Mr. M.R.
Deputy Secretary

To: The Accountant General,
Pakistan Revenue,
Rawalpindi.

Subject:—Sanctioned strength of the National Hijra Council, Cabinet Secretariat, Islamabad for

Sir,

I am directed to convey the sanction of the President of Pakistan to the creation and filling of a temporary post of Finance and Accounts Officer (Grade-17) with a deputation pay @ 20% in the Women's Division, Cabinet Secretariat, Islamabad.

2. I am also directed to convey the sanction of the President to the grant of deputation pay @ 20% for the Assistant cum-Cashier whose post has been created in the Division's letter No. dated

3. The expenditure involved is debitable to the head "25-Genera Administration-A-Secretariat-A-IPay of Officers, A-2-Pay of Establishment and A-3-Allowance & Hon etc." and shall be communicated to you in this Division's letter No. dated

4. This issues with the concurrence of the Finance Division.

Yours obedient servant

(S.K.)
Deputy Secretary

Copy forwarded to the Deputy Financial Adviser (Cabinet).

(S.K.)
Deputy Secretary

حکومت پاکستان
کابینہ سیکرٹریٹ
تنظیم و طریق کار ڈویژن
راولپنڈی مورخہ

نمبر

منجانب:

م - ر
نائب معتمد

بخدمت:

حسابدار اعلیٰ حسابات
محاصل پاکستان

اسلام آباد

موضوع: قومی ہجیرہ کونسل کے عملے کی منظور شدہ تعداد برائے سال

جناب عالی!

حسب ہدایت قومی ہجیرہ کونسل اسلام آباد میں گریڈ ۱۷ میں افسر حسابات کی ایک عارضی اسامی وضع کرنے اور اسے پُر کرنے کے بارے میں صدر پاکستان کی منظوری ارسال خدمت ہے۔ اس اسامی کے لیے ۲۰ فیصد کی شرح سے ڈیپوٹیشن (مستعداً لکھنؤ والا کانس بھی دیا جائے گا۔

۲- اس اسامی پر اٹھنے والا خرچہ عمومی انتظامیہ قومی ہجیرہ کونسل افسران کی تنخواہ اور اسے عملے کی تنخواہ اور لاکھنؤ والا کانس اور اعزازوں کی مدد سے واجب الادا ہوگا۔

۳- یہ منظوری مالیاتی ڈویژن کی رضامندی سے جاری کی جا رہی ہے۔

آپ کا خادم

م - ر
نائب معتمد

نقل بنام

نائب مشیر مالیات (کابینہ)

Lahore, dated _____

No. _____
 From:— S.M.S.
 Provincial Election Commissioner
 Punjab Lahore

To:— All Deputy Commissioners (by name) in the Punjab

Subject:— Voters assigned to polling stations

During the last general elections lists of polling stations were received from the returning officers. In the last column of the list they had indicated the total number of voters assigned to each polling station. The break-up of male and female voters assigned to common polling stations was not required to be given and was consequently not given. The total of voters assigned to male and female polling stations were also wrongly done in most cases. The election commission has now decided to have the figures of voters assigned to each polling station separately in all national and provincial constituencies in the province. Consequently in this office teleprinter message No. _____ dated, _____ you were requested to give break-up of males and females voters assigned to common polling stations in national and provincial constituencies in your district. This information has been received only from Rahim Yar Khan so far but the figures received from there are not correct. As we have already the total number of voters assigned, and we had supplied ballot papers to the polling stations on the basis of those figures, what is now required is the break-up i.e. males and females of those figures of total voters assigned to each polling station in all national and provincial constituencies in the province. The deputy election commissioners, assistant election commissioners and election officers are being advised to assist you and the returning officers in tabulating these figures. Kindly issue necessary instructions to all registration officers in your district to give us correct and accurate figures at once as the matter has already been belayed.

Deputy Election Commissioner
 Punjab

لاہور، مورخہ _____

ش - م - ش

صوبائی امور (کشنر) انتخابات پنجاب

لاہور

بخدمت: پنجاب میں جملہ نائب امورین (ڈپٹی کمشنر صاحبان) (ذاتی نام سے)

نمبر ۵ (۲۴) / ۷۷ - انتخاب

لاہور ۶ جولائی ۱۹۷۷ء

موضوع:۔ رائے دہندگان کے لیے مراکز رائے دہی کا تعین

سابقہ عام انتخابات میں افسران رائے شاری سے مراکز رائے دہی کی فہرستیں موصول ہوئی تھیں۔ فہرست کے آخری کالم میں انہوں نے ہر مرکز رائے دہی سے منسلک رائے دہندگان کی کل تعداد درج کی تھی۔ مخلوط مراکز رائے دہی سے منسلک مردانہ و زنانہ رائے دہندگان کی تعداد درج نہ کی گئی تھی۔ کیونکہ یہ مطلوب نہ تھی۔ اکثر صورتوں میں مردانہ و زنانہ مراکز رائے دہی سے منسلک رائے دہندگان کا میزان بھی غلط دیا گیا تھا۔ مامور کشنری انتخابات نے اب فیصلہ کیا ہے کہ صوبے کے تمام قومی و صوبائی حلقہ انتخاب میں واقع تمام مراکز رائے دہی سے منسلک کردہ رائے دہندگان کی تعداد حاصل کرے۔ نتیجتاً اس قدر کے در طلب تھی پیغام نمبر ۵۷۷ مورخہ ۷ جولائی ۱۹۷۷ء میں آپ سے درخواست کی گئی تھی کہ آپ اپنے ضلع کے قومی و صوبائی حلقہ رائے دہی سے منسلک کردہ مردانہ و زنانہ رائے دہندگان کی کل تعداد دیں۔ یہ معلومات اب تک صرف رحیم یار خان سے دی گئی ہیں لیکن یہ معلومات صحیح نہیں۔ ہمارے پاس رائے دہندگان کی کل تعداد جو ہر مرکز رائے دہی سے منسلک کی گئی ہے موجود ہے اور اس کی بنیاد پر ہم نے مراکز رائے دہی کو کاغذات بیلٹ جہیا کر دیے ہیں۔ اب جو چیز مطلوب ہے وہ یہ ہے کہ مردانہ و زنانہ رائے دہندگان کی تعداد علیحدہ علیحدہ دی جائے تاکہ اسے ملا کر اس میں اس کے قومی افسران کو ہدایت کی جا رہی ہے کہ آپ کی پوری معاونت کریں۔ اس معاملے میں پہلے ہی تاخیر ہو چکی ہے۔

دستخط

(ع - ع)

نائب امور ڈپٹی کشنر انتخابات - پنجاب

NO.
GOVERNMENT OF PAKISTAN
MINISTRY OF EDUCATION

Dated, Islamabad, the _____

From:
Mr. A.B.C.
Section Officer.

To:
The Accountant General,
Pakistan Revenues,
Islamabad.

Subject:—Grant of Honorarium to the members of the
staff of the Ministry of Education, Islamabad.

Sir,

I am directed to convey the sanction of the President to the grant of honorarium equal to their one month's pay to the following members of the staff of the Ministry of Education :—

1.	Mr.	Stenographer	Rs. 400/-
2.	Mr.	Cashier	Rs. 350/-
3.	Mr.	Assistant	Rs. 295/-
4.	Mr.	Peon	Rs. 106/-

2. It is certified that the work entrusted to and performed by the above mentioned persons was laborious and occasional in character and normal principles enunciated in F.R. 11 and F.R. 46(b) have been kept in view in sanctioning the honorarium and no payment has been made to any one else in the Education Division for this work. It is also certified that no sanctioned posts for this work exist in the Education Division and the staff concerned had to sit late after the office hours and during closed holidays to do the work.

3. The expenditure involved is debitable to the Head "25-General

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ _____

نمبر _____
منجانب _____

ل- ب
اشرف صیخہ

بخدمت

حسابدار اعلیٰ
محاصل پاکستان
اسلام آباد

موضوع: وزارت تعلیم اسلام آباد کے عملے کے لیے اعزازیہ کی منظوری
جناب عالی!

حسب ہدایت، وزارت تعلیم کے عملے کے مندرجہ ذیل ملازمین کو اعزازیہ عطا کرنے کے بارے میں
صدر مکتب کی منظوری ارسال خدمت ہے۔ اعزازیہ کی رقم ان ملازمین کی ایک ماہ کی تنخواہ کے برابر ہوگی:

جناب	۱-
مختصر نویس	۲-
خزائنچی	۳-
معاون	۴-
نائب تاہم	

۲- اس بات کی تصدیق کی جاتی ہے کہ مذکورہ بالا افراد نے جو کام سرانجام دیا وہ محنت طلب تھا
اور اس کی نوعیت ہنگامی تھی۔ اعزازیہ منظور کرتے وقت ایف آر ۱۱ اور ایف آر ۴۶ (ب) میں
تسلے گئے قواعد کا خیال رکھا گیا ہے۔ اس کام کے لیے تعلیم ڈویژن میں بھی کسی اور کو کوئی ادائیگی
نہیں کی گئی۔ یہ بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ اس کام کے لیے تعلیم ڈویژن میں منظور شدہ اسمیاں
موجود نہیں ہیں اور مذکورہ عملے کو کام ختم کرنے کے لیے دفتری اوقات کے بعد اور چھٹیوں کے
دوران بھی دیر تک دفتر میں بیٹھنا پڑا۔

Administration" and will be met from within the sanctioned budget grant under Demand No. Ministry of Education and Provincial Coordination, A-Secretariat, A-3 Allowances and Honorarium etc for the year

Yours obedient servant,

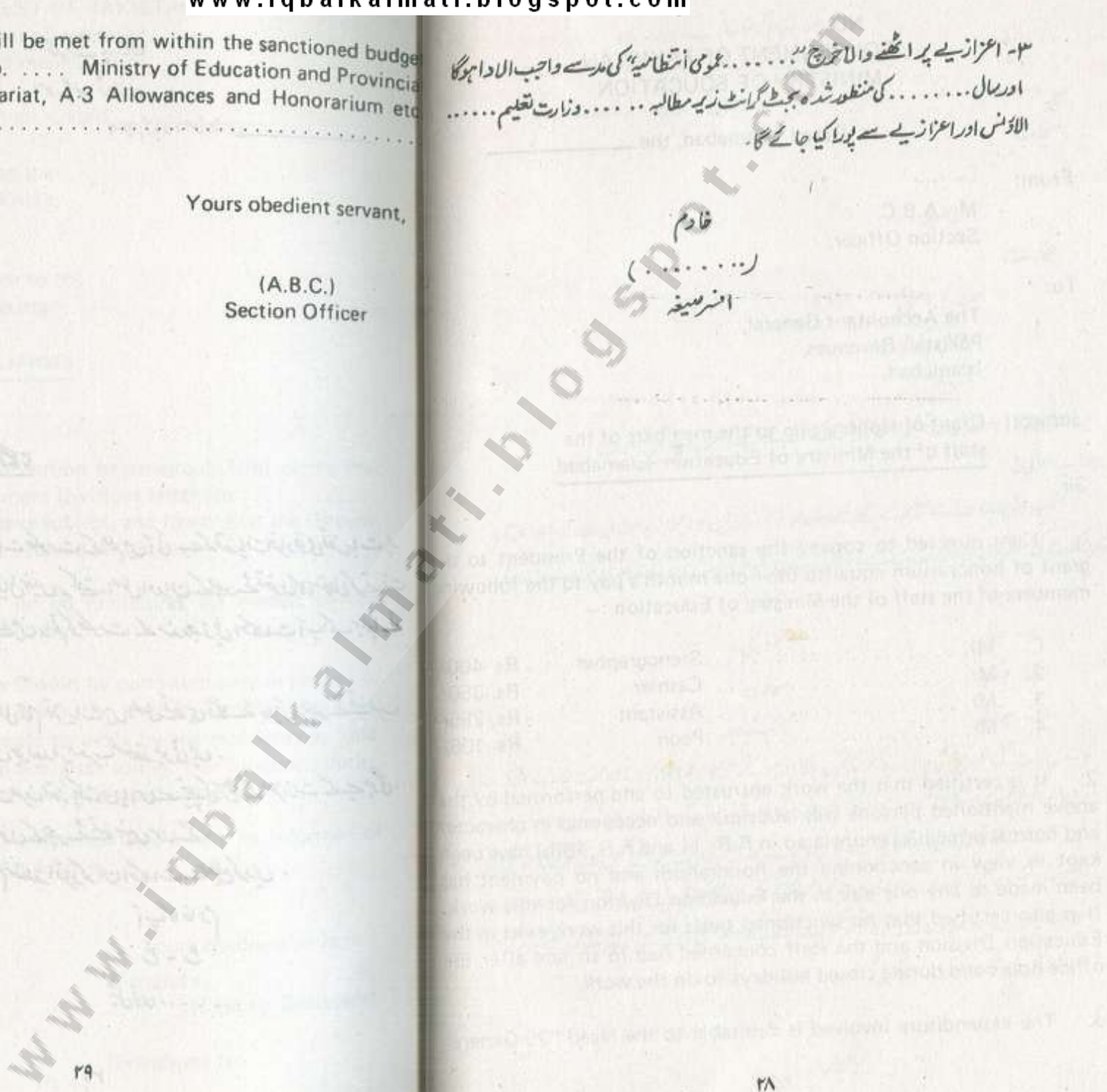
(A.B.C.)
Section Officer

۳۔ اعزازیے پر اٹھنے والا خرچہ عمومی انتظامیہ کی مدد سے واجب الادا ہوگا اور سال کی منظور شدہ بجٹ گرانٹ زیر مطالبہ وزارت تعلیم الاؤنس اور اعزازیے سے پورا کیا جائے گا۔

خادم

(.....)

انٹرنیٹ



NO.
GOVERNMENT OF PAKISTAN
President's Secretariat
Establishment Division

R'Pindi, Dated, _____

From: Deputy Secretary to the
Government of Pakistan,
Rawalpindi.

To: The Chief Secretary to the
Government of Pakistan,
Lahore.

Subject:— Wearing of Original Medals

Sir,

I am directed to invite attention to paragraph 1(iii) of the President's Secretariat (Establishment Division) letter No dated on the above subject, and to say that the Government of Pakistan have further decided as follows :—

- (i) that there should be no miniatures for medals of and above the level of Sitaras;
- (ii) that the miniatures should be permitted only in respect of the awards of and below the level of Tamgha-e-Pakistan;
- (iii) that miniatures should be worn by the recipients at functions which take place after sunset. For functions during day time the original awards should be worn.

2. I am to request that all concerned may kindly be informed of the above decisions for future guidance.

Yours obedient servant,

Signature.....
(Deputy Secretary)

Telephone No.

حکومت پاکستان
امور عملہ ڈویژن

اسلام آباد، مورخہ _____

نمبر _____
منجانب

.....
نائب معتمد

بخدمت

معتمد اعلیٰ

حکومت پنجاب

لاہور

موضوع، تقریبات پر تمغے لگانا

جناب عالی!

عرض خدمت ہے کہ یہ بات حکومت کے علم میں آئی ہے کہ تمغہ یافتہ افراد قومی تقریبات پر تمغے لگاتے وقت ان کے آداب کا خیال نہیں رکھتے۔ اصل اور ان کے چھوٹے تمغوں کا استعمال کرتے وقت احتیاط سے کام نہیں لیا جاتا۔ اس سلسلے میں راقم کو حکومت کے مندرجہ ذیل احکامات آپ تک پہنچانے کی ہدایت کی گئی ہے:

- ۱۔ دن کے وقت منعقد ہونے والی تمام تقریبات میں اصل تمغے ہی لگائے جائیں۔ چھوٹے تمغے صرف ان تقریبات میں لگائے جائیں جو بعد از مغرب منعقد ہوتی ہیں۔
 - ۲۔ چھوٹے تمغے لگانے کی اجازت صرف تمغہ پاکستان یا اس سے نیچے کی سطح کے اعزازات کے لیے ہوگی۔
 - ۳۔ ستارہ جات یا ان سے بالاتر تمغوں کے چھوٹے تمغے نہیں ہوں گے۔
- براہ کرم آئندہ رہنمائی کے لیے تمام متعلقہ افراد کو ان احکامات سے مطلع کریں۔

آپ کا خادم

غ - ع

.....
ٹیلی فون

No. _____
GOVERNMENT OF PAKISTAN
CABINET SECRETARIAT
ESTABLISHMENT DIVISION

Rawalpindi, the _____

To:

The Accountant General,
Pakistan Revenues,
Rawalpindi.

Subject:—Creation of temporary posts in the Establishment Division in connection with the Secretariat work of Services Commission.

Sir,

I am directed to convey the sanction of the President to the creation of the following temporary posts for the Secretariat work of the Services Commission for the period upto _____

Name of post	No. of posts
Joint Secretary	1
Deputy Secretaries	2
Section Officers	4
Sr. Research Officer (Grade 18)	1
Research Officers (Grade 17)	2
Stenographers	3
Stenotypists	7
Assistants	7
Peons	8
Total:—	35

حکومت پاکستان
کابینہ سیکرٹریٹ
امور عملہ ڈویژن

راولپنڈی، مورخہ _____

نمبر _____

بخدمت

حسابدار اعلیٰ
محاصل پاکستان
اسلام آباد

موضوع: امور عملہ ڈویژن میں سرورس کمیشن کے سیکرٹریٹ کے کام کے لیے عارضی اسامیوں کا افتتاح کرنا

جناب عالی!

حسابداری خدمات سرورس کمیشن کے سیکرٹریٹ کے کام کے لیے مندرجہ ذیل عارضی اسامیوں کو مورخہ تک کے لیے وضع کرنے کی صحت کی منظوری ارسال خدمت ہے:

- ۱۔ شریک معتمد
- ۲۔ نائب معتمد
- ۳۔ انسر صنف
- ۱۔ اعلیٰ انسٹریٹینگریڈ (۱۸)
- ۳۔ مختصر نویس
- ۴۔ ٹائپ کار
- ۴۔ معاون
- ۸۔ نائب قاصد

۲- ان اسامیوں پر اٹھنے والا خرچ مورہ سال کی منظور شدہ بجٹ گرانٹ زیر مطالبہ نمبر امور عملہ ڈویژن سے پورا کیا جائے گا۔ بہر حال میزانیے سے باہر اس اضافی مالی ذمہ داری کو پورا کرنے کے لیے

2. The expenditure involved will be met from within the sanctioned budget grant for the current year under Demand No. Establishment Division A Secretariat. However, a proposal for meeting this additional un-budgeted liability will be referred to Finance Division for sanction of Supplementary Grant in due course of time.

3. This issues with the concurrence of Finance Division vide U.O. No. dated

Yours obedient servant,

(A.B.C.)
DEPUTY SECRETARY(A)

Copy forwarded to—

1. D.A.F. (CS) Rawalpindi with 2 spare copies for endorsement of Audit Office Section Officers.

مناسب وقت پر وزارت مایات کو نمونہ گرانٹ کی منظوری کے لیے درخواست کی جائے گی۔
۳۔ یہ منظوری مایات ڈویژن کی رضامندی کے بغیر یہ غیر رسمی کیفیت نمبر..... مورخہ..... سے جاری کی جا رہی ہے۔

آپ کا خادم

۵ - ۱

نائب مشیر

نقول برائے

(۱) نائب مشیر مایات (کابینہ ڈویژن)

(۲) انسٹان چیف اسٹورٹمنٹ ڈویژن

(۳) سیکرٹریٹ سرورس ڈویژن (سیکرٹریٹ خدمات ڈویژن)

No.
GOVERNMENT OF PAKISTAN
MINISTRY OF EDUCATION

Islamabad, _____

From:

Asstt. Educational Adviser.

To:

The Registrar,
Allama Iqbal Open University,
Islamabad.

Subject:— Admission of Foreign Students in Pakistani Educational
Institutions:

Dear Sir,

Please refer to your letter No. dated on the subject
cited above.

2. This Ministry has No Objection to offering courses to foreign
diplomats provided they apply as per approved procedure for admis-
sion (copy enclosed at Annexure I) and pay the fees at the new rates
approved by the government (copy enclosed Annexure II).

3. You are requested to kindly advise the desirous candidates to
apply on prescribed forms available with the Ministry of Education
and route their applications through their Embassies or Pakistani
Missions to Foreign Affairs, Islamabad, who will refer their applica-
tions to this Ministry for further necessary action.

Yours faithfully,

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ _____

_____ منجانب

معاون مشیر تعلیم

بخدمت

رجسٹرار

یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: پاکستان کے تعلیمی اداروں میں غیر ملکی طلباء کا داخلہ
جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے مراسلہ نمبر مورخہ کے حوالے سے عرض خدمت
ہے کہ پاکستان کے تعلیمی اداروں میں غیر ملکی سفارت کاروں یا ان کے متعلقین کے داخلے پر وزارت تعلیم کو
کوئی اعتراض نہیں ہے بشرطیکہ وہ مقررہ طریقے پر داخلے کی درخواست دیں اور حکومت پاکستان کی منظور کردہ
نئی شرح سے فیس ادا کریں اور طریق کار داخلہ سے متعلق تفصیلات منسلک ہیں۔
۲۔ آپ خواہش مند طلباء کو ہدایت کریں کہ وہ مقررہ فارم پر درخواست دیں یہ فارم وزارت تعلیم سے حاصل
کیا جاسکتا ہے۔ داخلہ فارم غیر ملکی طلباء کو اپنے سفارت خانوں یا ان ممالک میں واقع پاکستانی سفارت خانوں کے ذریعے
وزارت خارجہ بھیجے جائیں جہاں سے ضروری کارروائی کے لیے انہیں وزارت تعلیم کو ارسال کیا جائے گا۔

خاص

No.
Government of Pakistan
Ministry of Education

Islamabad, the _____

From:

Asstt: Educational Adviser.

To:

The Registrars
of all Universities.

Subject. — Information about Universities }

Sir,

This Ministry is approached by the foreign agencies/Universities to provide the information about our Universities. In order to avoid the delay in processing such cases it is requested that the following information/documents may kindly be supplied to this Ministry at the earliest: —

1. Two copies of the bio-data of the present Vice-Chancellor alongwith the date of his appointment.
2. Two copies of the University Act (complete with all amendments).
3. Name and Number of Faculties with names of the Departments in each Faculty.
4. Total number of teaching staff (separately for Professors.

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ _____

نمبر _____

منجانب

معاون مشیر تعلیم

بخدمت

تمام جامعات یونیورسٹیوں کے رجسٹرار صاحبان
موضوع: جامعات یونیورسٹیوں کے بارے میں معلومات

جناب عالی!

غیر ملکی ادارے اور یونیورسٹیاں، پاکستانی یونیورسٹیوں کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے اس وزارت سے رابطہ قائم کرتے رہتے ہیں۔ یہ معلومات ہسپا کرنے میں اکثر تاخیر ہو جاتی ہے اس لیے وزارت نے فیصلہ کیا ہے کہ یونیورسٹی مندرجہ ذیل معلومات، دستاویز جتنی جلد ممکن ہو وزارت تعلیم کو فراہم کرے۔
۱. موجودہ چیف ایگزیکٹو / ڈپٹی چائیرمین کے مکمل کوائف نامے کی دو نقول اور ان کے تقرر کی تاریخ

۲. یونیورسٹی ایجنٹ جانتا تمام ترامیم کے ساتھ دو نقول

رسن فیکلٹیوں کے نام اور ان کی تعداد، ہر فیکلٹی کے شعبوں کی تعداد

۳. تدریسی عملے کی کل تعداد (پروفیسرز، ایسوسی ایٹ پروفیسرز، اسٹنٹ پروفیسرز، لیکچراروں اور ایسٹنٹ لیکچراروں کی الگ الگ تعداد

۴. انتظامی عملے کی بحساب پیمانہ تنخواہ الگ الگ تعداد

۵. ماتحت کالجوں / اداروں کے نام اور ان کی تعداد

Associate Professors, Assistant Professors, Lecturers, Research Scholars, etc).

5. Total number of administrative staff in each scale of pay separately.
6. Number and names of constituent Colleges/Institutes.
7. Number and names of affiliated Colleges/Institutes.
8. Telephone numbers of teaching and administrative staff.
9. Student enrolment (separately for M.A./M.Sc./B.A./B.Sc., Diploma and Certificates).

Yours faithfully,

Asstt: Educational Adv...

۱۷) ملحقہ کالجوں اور اداروں کے نام اور تعداد
۱۸) تدریسی اور انتظامی عملے کے ٹیلی فون نمبر

۱۹) طلباء کے داخلوں کی تفصیل (ایم۔ اے / ایم۔ سی۔ بی / ایچ۔ ایچ۔ سی، ڈیپلوما اور سرٹیفکیٹ کے طلباء کی الگ الگ تعداد)

مخلص

معاون مشیر تعلیم

فون

GOVERNMENT OF PAKISTAN
MINISTRY OF EDUCATION

No. Karachi,

To:

The Accountant General
Pakistan Revenue,
Karachi.

Subject:—Purchase of books

Sir,

I am directed to convey the sanction of the President of Pakistan to the purchase of books published by N.L.A. at a total cost not exceeding Rs. 5000/ (Rupees five thousand) only for the use of officers in this Ministry.

The expenditure involved therein is debit to the Head " " and will be met from within the sanctioned budget grant of this Ministry for the year

This issues with the concurrence of the Deputy Financial Adviser vide his U.O. No. dated

Yours obedient servant,

Section Officer

Copy to:—

1. The Assistant Financial Adviser (M/E).

Sd/-
Section Officer

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد

نمبر

بخدمت:

جناب صاحبزادہ اعلیٰ
محکم پاکستان
اسلام آباد
موضوع: خریداری کتب

حسب ہدایت وزارت تعلیم کے افسروں کے استعمال کے لیے مقتدرہ قومی زبان کی شائع کردہ کتب خریدنے کے لیے صدر پاکستان کی منظوری ارسال خدمت ہے کتابوں کی مالیت کی زیادہ سے زیادہ حد ۵ ہزار روپے ہوگی۔
۱۔ کتابوں کی خریداری پر اٹھنے والا خرچ عمومی انتظامیہ وزارت تعلیم کے اور دوسرے واجبات کی مدد سے واجب الادا ہوگا اور وزارت تعلیم کی منظور شدہ بجٹ گرانٹ برائے سال سے پورا کیا جائے گا۔
۲۔ یہ مراسلہ معاون مشیر مالیات (تعلیم) اکو رضامندی بحوالہ ان کی غیر رسمی کیفیت نمبر مورخہ سے جاری کیا جا رہا ہے

آپ کا خادم
ص - ح
افسر صیغہ انتظامیہ

نقل برائے
معاون مشیر مالیات

No.
Government of Pakistan
Ministry of Foreign Affairs

Islamabad, the

From: Section Officer,

To: The Chief Accounts Officer,
Ministry of Foreign Affairs, Islamabad.

Subject:— Grant of transfer grant to Information
Officer, Ministry of Foreign Affairs, Islamabad.

I am directed to convey the sanction of the President to the payment of transfer grant amounting to Rs. 1000/- (Rupees one thousand only) equal to his one month's pay to Information Officer, who on transfer from Press Information Department, Rawalpindi, joined this Ministry on the afternoon of March, 19

2. The expenditure is debitable to the following head of account:—
"Other than New Expenditure"

25-General Administration,
Ministry of Foreign Affairs,
D-External Publicity Cell (Headquarter)
D-3, Allowance & Honoraria etc. (during)

Your obedient servant,

Sd/

Section Officer

Copy forwarded to:—

1. S.O. (Cash) with two spare copies.
2. Press Information Department, Rawalpindi.
3. Accountant General, Pakistan Revenues, Rawalpindi.
4. Information Officer,
M/o Foreign Affairs, Islamabad.

Sd/

Section Officer

فوری

نمبر عملہ (۱۱) ۱-۱

حکومت پاکستان

وزارت امور خارجہ

اسلام آباد مورخہ

مخانب، افسر صفینہ

بخدمت جناب، افسر اعلیٰ حسابات

وزارت امور خارجہ، اسلام آباد

موضوع: زائر اطلاعات، وزارت امور خارجہ اسلام آباد کے لیے تبادلہ گرانٹ

جناب والا،

حسب ہدایت، جناب — افسر اطلاعات کو جو محکمہ اطلاعات عامہ راولپنڈی سے تبدیل ہو کر مورخہ کو وزارت امور خارجہ میں کیے جانے ہیں ایک ماہ کی تنخواہ کے مساوی تبادلہ گرانٹ میں مبلغ ۱۰۰۰ روپے کی ادائیگی کیے جانے کی منظوری ارسال قدمت ہے۔

مذکورہ رقم مندرجہ ذیل حساب سے ادا کی جائے گی۔

نئے اخراجات کے علاوہ اخراجات

۲۵-انتظام عمومی، وزارت امور خارجہ

بیرونی نشر و اشاعت سیل (صدر دفتر)

ڈی ۳-الائنس اور اعزازیہ وغیرہ (۱۹۷۰-۱۹۷۱-۱۹۷۲ کے دوران)

خادم

افسر صفینہ

نقل برائے

۱) افسر صفینہ نقدی دو نامہ نقل کے ساتھ

۲) محکمہ اطلاعات عامہ، راولپنڈی

۳) حسابدار اعلیٰ، محاصل پاکستان، راولپنڈی

۴) جناب (وزارت امور خارجہ، اسلام آباد)

From: P.A.F. Station, Chaklala.

To: Executive Officer, Cantt. Board,
Rawalpindi.

Ref: CS/ /Wks.

April, 19

Sub: Construction of houses at Dhoke Talian
issue of no objection certificate —

1. _____ has forwarded an application with survey map of Rawalpindi city showing proposed site for construction of house.
2. Survey map of Rawalpindi city is, therefore, enclosed for authentication and return to this station for further action.

Sd/
Flying Officer
for Officer Commanding

Copy to:—

Information Officer,
Press Information Department, Rawalpindi.

پلاٹے ایف سیٹیشن - چکلالہ

منجانب

بخدمت و عالی افسر ایگزیکٹو آفیسر - کینٹ برڈ - راولپنڈی حوالہ نمبر سی ایس اے - ۱ ڈیویو کے ایس موز
موضوع: ڈھوکہ ٹالیان میں تعمیر مکان کے لیے جناب
کو پر وائس ممبر اعتراف کا اجراء

جناب نے مذکورہ بالا موضوع پر آپ کی درخواست کے ہمراہ راولپنڈی شہر کے
سرورس کے نقشہ کی ایک نقل جس میں مذکورہ مکان کی جگہ تعمیر کی نشاندہی کی گئی ہے ارسال فرماتا ہوں
لہذا سرورس کا تیار کردہ راولپنڈی کا نقشہ منسک ہے جو تصدیق کے بعد مزید کارروائی کے لیے
اس نمونہ کو واپس کر دیا جائے۔

دستخط

فلاننگ آفیسر

برائے کمانڈنگ افسر

نقل برائے

افسر اطلاعات

محکمہ اطلاعات عامہ - راولپنڈی

GOVERNMENT OF PAKISTAN
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
ISLAMABAD

No Islamabad, 19

From: Mr.
Section Officer.

To: The Chief Accounts Officer,
Ministry of Foreign Affairs,
Islamabad.

Subject: - Appointment of
Information Officer (E) as Drawing and Disbursing Officer
in respect of External Publicity Cell of this Ministry.

Sir,

I am directed to say that Mr.
Information Officer (E) has been appointed as Drawing and Disbursing
Officer, in respect of External Publicity Cell of Ministry of
Foreign Affairs, Islamabad, with immediate effect until further
orders.

2. Three specimen signatures of
duly countersigned by the undersigned are sent herewith.

Your obedient servant,

Sd/-

Section Officer

حکومت پاکستان
وزارت امور خارجہ
اسلام آباد

اسلام آباد مورخہ

نمبر

منجانب افسر صنف

بخدمت جناب افسر اعلیٰ حسابات

وزارت امور خارجہ اسلام آباد

موضوع: جناب کا اس وزارت کے بیڑی نشر و اشاعت کے افسر و معمولی واداری کی حیثیت سے تقرر
حیدر عیادت جناب کا وزارت امور خارجہ کے شعبہ بیڑی نشر و اشاعت کے افسر و معمولی واداری کی حیثیت
سے فوری طور پر اور تا حکم ثانی تقرر کر دیا گیا ہے۔ ان کے تین دستخط نمونہ راقم کے تصدیقی دستخطوں کے ساتھ منسلک ہیں

خادم
افسر صنف

نقول ہلے!

۱. بینک دولت پاکستان

اس کے ساتھ جناب کے تین نمونہ دستخط جن پر راقم کے تصدیقی دستخط ثبت ہیں منسلک ہیں۔

Copy to.—

1. State Bank of Pakistan, Islamabad alongwith a sheet containing three specimen signatures of duly countersigned by the undersigned.
2. Director (S&C) (.....),
Ministry of Foreign Affairs, Islamabad.
3. S.O. (Cash) (.....),
Ministry of Foreign Affairs, Islamabad.
4. Information
Officer (E), External Publicity Division,
Ministry of Foreign Affairs, Islamabad.
5. S.O. (EP.I), Ministry of Foreign Affairs,
Islamabad, for circulation.

Section Officer

- ۲۔ ناظم ایس اینڈ سی (جناب) (وزارت امور خارجہ اسلام آباد)
- ۳۔ انٹریسیڈنٹ (جناب) (وزارت امور خارجہ اسلام آباد)
- ۴۔ جناب (معلومات بیرونی نشر و اشاعت) وزارت امور خارجہ اسلام آباد
- ۵۔ انٹریسیڈنٹ (ای پی ای) وزارت امور خارجہ اسلام آباد

فون

www.iqbalkalmati.blogspot.com

From: P.A.F. Base, Chaklala.

To: Air Headquarters, Peshawar.

Date:

Sub: Construction of Houses in the Vicinity of Airfields
Khasra No. 10 Rawalpindi – issue of no objection
certificate

1. Mr. _____ has applied for issue of
"No Objection Certificate" regarding construction of her proposed
house at the above site. The following documents received in this
connection are enclosed:—

- Copy of D.G.C.A. Karachi letter No. _____ dated _____
- Survey map of Rawalpindi city showing site of the pro-
posed house duly marked with the distance and boundary.
- Construction plan.
- Application from the applicant requesting for permission
to construct a single storey house.
- Copy of O.i/c ATC Squadron loose minute No. CS/_____/_____
/Air dated _____

Copy to:—

Squadron Leader
for Officer Commanding

Information Officer,
Press Information Department,
265-Kashmir Road,
RAWALPINDI.

منجانب ہوائی اڈہ نضائیہ
پی اے ایف بیس چکلالہ
بخدمت: صدر دفتر نضائیہ
ایئر ہیڈ کوارٹرز، پشاور
مورخہ

حوالہ: سی ایس ایس ڈی بیو کے ایس

موضوع: ہوائی اڈہ کے نواح میں خسرہ ۱۰ راولپنڈی میں مکان کی تعمیر کے لیے پروانہ نامہ فراہم کرنے کا اجراء

جناب نے مندرجہ بالا مقام پر مکان کی تعمیر کے لیے پروانہ نامہ عدم اعتراض کے اجراء کے لیے درخواست ارسال کی ہے اس سلسلے میں موصول شدہ مندرجہ ذیل کاغذات منسک ہیں۔

- ۱- ڈی جی، سی اے کا مراسلہ نمبر ایف آئی مورخہ کی نقل
- ۲- محکمہ سڑکوں کا تیار کردہ راولپنڈی شہر کا نقشہ جس میں مندرجہ بالا مقام کی واضح طور پر نشاندہی کی گئی ہے۔
- ۳- تعمیر کا نقشہ

۴- جناب کی درخواست جس میں ایک منزل مکان کی تعمیر کی اجازت طلب کی گئی ہے۔

۵- او۔ آئی / سی۔ اے ٹی سی سکواڈرن نمبر سی ایس ایئر مورخہ کا ایک نقل منسلکات۔ مندرجہ بالا

دستخط

سکواڈرن لیڈر
برائے کمانڈنگ آفیسر

نقول برائے

جناب

محکمہ اطلاعات عامہ

کشمیر روڈ راولپنڈی

GOVERNMENT OF PAKISTAN
MINISTRY OF EDUCATION

Islamabad, _____

From: Mr.
Assistant Educational Adviser.To: Mr.
Deputy Director,
Exchange Control Department,
Central Directorate,
State Bank of Pakistan,
KARACHI.Subject:— Review/Updating of subjects approved for undergraduate studies abroad

Dear Sir,

I am directed to refer to this Ministry's letter of even number dated 27th September, 1983 on the subject cited above and to enclose the revised list of approved subject for under-graduate studies abroad.

2. You are requested that the revised list may kindly be circulated to the branches of State Bank of Pakistan throughout the country, accordingly.

Yours faithfully,

Copy for information and necessary action forwarded to

1. Ministry of Finance, Islamabad
2. The Registrar,

Asstt. Educational Adviser

وزارت تعلیم
اسلام آباد، مورخہنمبر
مخاطب

۱ - ۳

معاون تعلیمی مشیر

خدمت، نائب ناظم

شعبہ انضباط زر مبادلہ

مرکزی نظامت

بینک دولت پاکستان، کراچی

موضوع: بیرون ملک انڈرگریجویٹ تعلیم کے لیے منظور شدہ مضامین کی فہرست پر نظر ثانی
جناب عالی:

مندرجہ بالا موضوع پر حسب ہدایت اس وزارت کے اسی نمبر کے مراسلے مورخہ کے حوالے سے عرض خدمت ہے کہ حکومت نے بیرون ملک انڈرگریجویٹ تعلیم کے لیے منظور شدہ مضامین کی فہرست پر نظر ثانی کی ہے اور اس کی ایک نقل اس مراسلے کے ساتھ منسلک ہے۔
براہ کرم آپ اس نظر ثانی شدہ فہرست کو بینک دولت پاکستان کی تمام شاخوں میں بھجوائیں۔

منص

معاون تعلیمی مشیر

نقول برائے اطلاع و ضرورتاً اقدام۔

- ۱- وزارت مایات
- ۲- تمام یونیورسٹیوں کے رجسٹراروں کے نام
- ۳- صدر نشین جامعاتی تعلیمات کمیشن اسلام آباد

موضوع: حکم تعمیرات عامہ پاکستان کے شعبہ حسابات کی تشکیل۔ ڈوٹیشن حسابداروں کی خصوصی تنخواہ کی منظوری

حکم تعمیرات عامہ پاکستان کے شعبہ حسابات کی تشکیل کی اسکیم کے سیرکولر ۲ (۱) کی پیروی میں ۶۰ روپے ماہوار کے حساب سے ڈوٹیشن حسابداروں کی خصوصی تنخواہ کے لیے صدر مملکت کی منظوری حسب ذیل ارسال خدمت ہے۔ یہ خصوصی تنخواہ حسابداروں کو اس تاریخ سے ملنی شروع ہوگی جب وہ ڈوٹیشن حسابدار کی ذمہ داری سنبھالیں گے اور اس کے فرائض انجام دیں گے۔
۲۔ یہ منظوری اس ڈوٹیشن کے سرشعبہ ضابطہ کے سلسلہ نمبر کے ذریعے دی گئی ہے۔
موافقت کے تحت جاری کیا جا رہا ہے۔

آپ کا خادم

افسر صیغہ

نقول برائے اطلاع و ضروری کارروائی
۱۔ اضافی حسابدار اعلیٰ - کیمپ آفس کراچی / راولپنڈی
۲۔ نائب حسابدار اعلیٰ کیمپ آفس لے جی پی آر گلگت
۳۔ تمام شاخ افسران / مہتمم صاحبان (مقامی)

Islamabad,

No.

To.

The Auditor General of Pakistan,
Lahore.

Subject:-- Departmentalization of accounts of Pak. PWD Grant of special pay to divisional accountants.

Sir,

In pursuance of para 3(1) of the scheme for Departmentalisation of Accounts of Pak. P.W.D., I am directed to convey the sanction of the President to the grant of special pay at the rate of Rs.60/- (Rupees sixty only) per month with effect from the date of assumption of charge to the Divisional Accountants while working as Divisional Accounts Officers in Pak. PWD

2. This issues with the concurrence of Regulations Wing of this Division, vide their

Yours obedient servant,

Sd/-

Section Officer

Islamabad, the 19

Copy forwarded for information & necessary action to the:

1. Addl. Accountant General, Camp Office of the AGPR Karachi/Rawalpindi.
2. Deputy Accountant General, Camp Office of the AGPR Gilgit.
3. All the Branch Officers, Superintendents LOCAL.

Government of Pakistan
Ministry of Interior

Islamabad, the _____

The Accountant General
Pakistan Revenues,
Islamabad.

Subject: Participation of Mr. S.P., Islamabad in a
Seminar in Traffic Police Administration in Tokyo, Japan.

Sir,

I am directed to convey the sanction of the President to the
payment of difference of daily allowance in terms of Finance Divi-
sion (Regulation Wing) O.M. No. dated to
Mr. S.P., Islamabad who attended a Seminar in
Traffic Police Administration in Tokyo, Japan from
to (26 days) at the rate of \$ 53 per day (\$ 124.71)
i.e. \$ 1378 equivalent to Rs. 19870-76 @ Rs. 14.42 per \$.

2. The expenditure involved will be met from within the sanctioned
budget grant T.A. (personnel) under demand
No. during the current financial year, 1984-85.

3. This issues with the concurrence of Finance Division (Regula-
tion Wing) vide dated

Your obedient servant,

Section Officer

دولت داخلہ

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

جناب صاحب دارا علی
حاصل پاکستان
اسلام آباد

موضوع، صاحب ایس پی اسلام آباد کی
بارے میں سیمینار میں شرکت

جناب عالی! صاحب ایس پی اسلام آباد کو مالیات ڈویژن رسرچر ضابطہ کے سلسلہ میں
مورخہ کے بموجب یومیہ الاؤنس کے فرق کی ادائیگی ۳۶ یوم کے لیے بشرح ۵۳ ڈالر یعنی ۲۳۰ ڈالر
یعنی ۱۳۷۸ ڈالر جو پاکستانی سکے میں ۱۹۸۷۰۰۰۰ روپے بنتی ہے (بجواب ۱۳۰۲۲ روپے فی ڈالر) سے متعلق
صدر مملکت کی منظوری حسب ہدایت ارسال خدمت ہے انہوں نے میں سے تک
ٹریفک پولیس کے انفرام کے بارے میں ایک سیمینار میں شرکت کی۔

۲۔ یہ خرچ موجودہ سال کے منظور شدہ میزانیہ کی مدد
ذاتی پولیس سفر خرچہ سے پورا کیا جائے گا۔
(عملیہ زیر مطالبہ)

۳۔ یہ منظوری وزارت مالیات (سررچر ضابطہ) کی موافقت بذریعہ رسلو نمبر
مورخہ سے جاری کی جا رہی ہے۔

آپ کا خادم

افسر صفیہ

فون نمبر

Government of Pakistan
Ministry of Interior

Islamabad the _____

From:—

Section Officer.

To:—

The Accountant-General,
Pakistan Revenues,
Islamabad.

Sub: Training of Police Officers in Singapore from 15th to 28th Feb. 1982.

Sir,

I am directed to convey the sanction of the President to the training of Mr. Shaukat Javed, SP., Hqrs., Islamabad in Singapore from February to February, 1982 on the terms and conditions as laid down in Appendix 7 of F.R.S. and S.R.S. vol: II as amended from time to time. He will be treated as category III Officer:—

- | | | |
|---|-----------|-------------|
| (i) Daily allowance in US Dollars for a period of 14th days as per detail given below:— | \$ 910.00 | Rs. 9009.00 |
| (ii) 30% of transit DA @ .65 \$ per diem (2 days) | \$ 39.00 | Rs. 336.00 |
| (iii) Incidental charges @ 15% of the daily allowance. | \$ 142.35 | Rs. 1423.50 |

حکومت پاکستان

وزارت داخلہ

اسلام آباد، مورخہ _____

منجانب

اشرف حسین

بخدمت، صاحب دارا علی

محاصل پاکستان

اسلام آباد

موضوع: میں سے فروری ۱۹۸۲ تک پولیس افسران کی تربیت

جناب عالی،

..... صاحب ایس پی ہیڈ کوارٹر صدر دفتر، میں فروری ۱۹۸۲ تک

تربیت سے متعلق صدر پاکستان کی منظوری حسب ہدایت ارسال ہے یہ تربیت ف. ر. س. نمبر ۱۰۰۰ اور اس جلد دوم کی ان شرائط و ضوابط کے تابع ہوگی جن میں وقتاً فوقتاً ترمیم کی گئی ہے اس اعتبار سے یہ ذمہ سونپ کے افسر متصور رہوں گے۔

(۱) مندرجہ ذیل تفصیل کے مطابق ۱۲ دن کا یومیہ الاؤنس ۹۰۰۔۹۰۔۹۰ روپے (۹۱۰ ڈالر) (امریکی ڈالروں میں)

(۲) ۶۵ ڈالر کے حساب سے

۳۹ ۳۸۶ - ۰۰ کے عبوری یومیہ الاؤنس کا ۳۰ فیصد

۱۳۲۰۲۵ ۱۳۰۹ - ۰۰

(۳) اتفاقاً اخراجات یومیہ الاؤنس کا ۱۵ فیصد

۱۰۲۱۶۰۰ (۴) اسلام آباد تا کاردو طرز کرایہ

میزان ۲۱۸۷۰ روپے

۲۔ صدر پاکستان نے بینک روت پاکستان روپے کے مساوی زرمبادلہ پیشگی یہ تفصیل ہالانکوانے کی منظوری

مجھ دی ہے یہ پیشگی صاحب کی سے واپسی پر قابل تسویہ ہوگا۔ اس تربیت پر اٹھنے والا خرچ

انتظامیہ اسلام آباد نیشنل عمارت پولیس شہری مسلح افواج دفاتر پولیس عملہ سرکاری

ہاؤسز کے سفر خرچ سال کے مطابق سے واجب الادا ہوگا۔

(iv) Return Air Fare from Islamabad to Singapore and back. Rs. 10,216.00

Total Rs. 21,170.00

2. The sanction of the President is also accorded to the drawal from the State Bank of Pakistan in Islamabad, of an advance of Rs. 10,804 (Rupees ten thousand eight hundred and four only) in Foreign Exchange as detailed above. The advance is subject to adjustment on return of Mr. Shaukat Javed from Singapore. The expenditure involved will be debited to Demand No. 87 of the Islamabad Administration 000-General Administration-220-Police and Civil Armed Forces 221 Federal Police-500-511 Personnel. TA to the Govenment Servant for the year 1981-82.

3. This sanction has been issued with the concurrence of the Economic Affairs Division vide their letter No. dated and the Ministry of Finance vide their O.M. NO. F. 2(21)EF (IV)/ dated the.

Your obedient servant

Section Officer

Copy forwarded to:--

1. The State Bank of Pakistan, Exchange Control Department, Islamabad for necessary action with reference to Ministry of Finance No. 2(21)E.F B(IV)81-1176 dated
2. Ministry of Foreign Affairs, Islamabad.
3. Mr. Shaukat Javed, S.P., Hqrs., Islamabad.
4. The Ambassador of Pakistan, Singapore.
5. The DFA (ID), with 10 spare copies for endt. to audit.
6. The S.O. (F&A), Interior Division.
7. The Ministry of Foreign Affairs (External Finance Wing) with 10 spare copies for endt. to the audit.

Section Officer

۳۔ یہ منظوری اقتصادی امور ڈویژن کی رضا مندی بحوالہ ان کے مراسلہ نمبر ... مورخہ ... اور وزارت
خزانہ کے مراسلہ نمبر ... مورخہ ... کے تحت جاری کی جا رہی ہے۔

آپ کا خادم
افسر صیغہ

نقل برائے

- ۱۔ شعبہ انقباض زرمبادلہ بینک دولت پاکستان، وزارت مایات کے مراسلہ نمبر ... مورخہ ... کے حوالے سے ضروری کارروائی کے لیے
- ۲۔ وزارت امور خارجہ، اسلام آباد
- ۳۔ صاحب ایس پی ہسپتال (صدر دفتر) اسلام آباد
- ۴۔ سفیر پاکستان
- ۵۔ نائب مشیر مایات مع دس نقل برائے نظیر شعبہ محاسبہ
- ۶۔ افسر صیغہ، داخلہ ڈویژن
- ۷۔ وزارت امور خارجہ (شعبہ خارجی مایات) مع دس نقل برائے نظیر شعبہ محاسبہ

دستخط
افسر صیغہ

Islamabad dated _____

To:-

The Section Officer (Admn.),
Ministry of Education,
Islamabad.

Subject:- Allotment of Residential Accommodation.

Sir,

With reference to your communication forwarding an application from Mr. Stenographer on the above subject, I have the honour to say that quarter No. 502-C, G-6/1-4 situated at Islamabad is allotted to Mr. M. Yaqub Bajwa, Stenographer, Ministry of Education as per rules laid down in the Pakistan Allocation Rules, 1971.

2. This allotment is subject to the following conditions:-

- (i) The house is to be occupied on vacation by its unauthorised occupant.
- (ii) If he fails to accept the allotment within seven days, without any cogent reason, or on acceptance does not occupy it within ten days from the date of allotment the allotment shall be cancelled and his name shall be struck off the waiting list.

Your obedient servant,

Assistant Estate Officer.

حکومت پاکستان
دفتر اطلاق

اسلام آباد، مورخہ _____

نمبر _____

بخدمت:

انٹرمیڈیٹ (انتظامیہ)

وزارت برائے تعلیمات

اسلام آباد

موضوع: رہائشی مکان کی الاٹمنٹ

جناب عالی!

..... جناب کی درخواست نمبر مورخہ کے حوالے سے عرضی

سے کہ کوارٹرنمبر سی واقع اسلام آباد معاون وزارت برائے تعلیمات کے نام حسب ضابطہ الاٹ کیا جاتا ہے۔

۲۔ یہ الاٹ منٹ مندرجہ ذیل شرائط کے تحت ہوگی۔

(الف) اس کوارٹرنمبر پر قبضہ، غیر قانونی قابض کو بے دخل کر کے دیا جائے گا

(ب) اگر الاٹ کی کوارٹرنمبر خالی ہونے کے بعد کسی معقول وجہ کے بغیر دس دن کے اندر اندر قبضہ نہیں لیا یا

الاٹ منٹ قبول نہیں کرتا تو یہ الاٹ منٹ منسوخ کر دی جائے گی اور اس کا نام انتخابی فہرست سے

خارج کر دیا جائے گا۔

آپ کا خادم

۳ - ۳

انٹرمیڈیٹ

Islamabad, the _____

To:-

The Secretary,
Ministry of _____
Government of Pakistan,
Islamabad.

Subject:— Change of name of the Hindu Raj Range to THUI.

Sir,

I am directed to state that recently the Govt. of Pakistan have been receiving a number of applications from foreign mountaineering expeditions to climb peaks situated in the so called Hindu Raj Range. The requests promoted the examination of the origin of the term "Hindu Raj". It has been found that this had no historical significance whatsoever. In local terminology the people of Chitral refer to the Hindu Raj Range as "Thui". It has, therefore, been decided with the approval of the Prime Minister, that the name of the Hindu Raj chain of mountains be changed to "Thui".

2. You are requested to take all the necessary steps in this connection and ensure that in future this chain of mountains is identified by its correct name, namely "Thui".

3. Receipt of this communication may kindly be acknowledged.

Your obedient servant,

Deputy Secretary.

حکومت پاکستان
داخلہ ڈویژن

اسلام آباد، مورخہ _____

مبناب

م - ع

نائب مستند

بخدمت

جناب مستند

وزارت اطلاعات و نشریات

اسلام آباد

موضوع: چترال کے سلسلہ کوہ کے نام کی تبدیلی

جناب عالی!

حسب ماست گورنرش ہے کہ حکومت پاکستان کو حال ہی میں چترال کے معروف سلسلہ کوہ ہندوراج پر چڑھنے کے لیے زیر ملک کوہ پیامہات کی طرف سے درخواستیں موصول ہوئی ہیں ان درخواستوں سے ہندوراج کی اصطلاح اور اس کے اصل کا جائزہ لینے کا خیال آیا تو یہ بات معلوم ہوئی کہ اس نام کی کوئی تاریخی اہمیت نہیں ہے چترال کے لوگ اپنی زبان میں اس سلسلہ کوہ کو تھوئی کہتے ہیں اس لیے یہ فیصلہ کیا گیا ہے کہ ہندوراج سلسلہ کوہ کا نام بدل کر تھوئی رکھ دیا جائے۔

۲۔ آپ سے درخواست ہے کہ آپ وزارت اطلاعات و نشریات کو ہدایت کریں کہ وہ اس نئے نام کو عام کرے۔

آپ کا خادم

م - ع

نائب مستند

No.86

From:—
Principal
Govt. Commercial College

To:—
Director Technical Education
Punjab, Lahore.

Dated: th May, 1986.

Subject:— Permission to visit University by Mr.

Sir,

The Vice-Chancellor of University Islamabad in his D.O. No. dated (copy enclosed) has requested that Mr. Instructor of this Institute may be allowed to visit the University for consultation in drawing up the Secretarial Courses. The University will pay him T.A./D.A.

2. Mr. has been allowed to visit University in anticipation of your approval. The students are on preparatory holidays these days. Therefore, Mr. Bajwa's absence will not, in any way, affect the student's work in the Institute.

3. It is requested that written permission may kindly be accorded for Mr. visit to Islamabad.

Your obedient servant,

PRINCIPAL

Enclosure: As above

نمبر
پرنسپل
گورنمنٹ کمرشل انسٹی ٹیوٹ

بخدمت: ناظم
فنی تعلیم

پنجاب، لاہور

موضوع اجاب کو یونیورسٹی جانے کی اجازت

جناب عالی!

..... کے دانش چانسٹرنے اپنے نیم سرکاری خط نمبر موزہ
رہنقل منسلک اکے ذریعے اس ادارے کے آموزگار کو دفتری کورس کی ترتیب میں مشورہ
دینے کے لیے یونیورسٹی جانے کی اجازت دی ہے۔ کرایہ اور یومیہ الاؤنس یونیورسٹی ادا کرے گی۔
۲۔ جناب کو آپ کی منظوری کی امید پر یونیورسٹی جانے کی اجازت دے دی گئی ہے آج کل
طلباء امتحان کی تیاری کے سلسلے میں چھٹی پر ہیں اس لیے جناب کی غیر حاضری سے ادارے
کا کام کسی طرح متاثر نہیں ہوگا۔
۳۔ آپ سے درخواست کی جاتی ہے کہ جناب کے اسلام آباد جانے کی تحریری اجازت
عنایت فرمائی جائے۔

آپ کا خدام

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب

ڈاکٹر غ - 1- ن
معاون تعلیمی مشیر

بخدمت

رجسٹرار

یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: پاکستان کی تعلیمی ترقی میں ترجیحات - منصوبہ اور تربیتی پروگرام - سیمینار رپورٹ

جناب عالی!

براہ کرم مندرجہ بالا موضوع پر آپ اپنے مراسلہ نمبر مورخہ کی طرف توجہ فرمائیں رپورٹ کے سوسے کو مندرجہ ذیل نکات کی روشنی میں دیکھا جائے۔

(ا) اس سیمینار کو بین الاقوامی قرار دینا درست نہیں کیونکہ اس کے تمام شرکاء سوانے امرٹری قائمہ جناب . . . کے ہاں سب ملے تھے۔

(ب) یہ رپورٹ موجودہ شکل میں صرف شرکاء ہی کے لیے مفید ہو سکتی ہے۔ اسے بین الاقوامی سطح کی تصنیف بنانے کے لیے اس میں ضروری ترمیم کے علاوہ اس کی ترمیم میں ضروری ہے خاص طور پر صفحہ . . . اور صفحہ . . . کی غیر ضروری تفصیلات اور جناب . . . کے انتظامی کلمات کو حذف کرنا پڑے گا۔

(ج) شرکاء کے مقالات بھی زیادہ معیاری نہیں ہیں اور وہ علاقائی صورت حال کی عکاسی تک محدود ہیں جناب کا مقالہ بھی ۱۹۷۸ء کے اعداد و شمار پر مبنی ہے۔

(د) اگر رپورٹ میں ہونے والے غیر سرکاری دستاویز لکھا جائے جس کے مندرجات کا حکومت کے نقطہ نظر کے مطابق ہونا ضروری نہیں۔ اس لیے گزارش ہے کہ اس رپورٹ کو شائع کرنے سے پہلے مندرجہ بالا نکات کے بارے میں اطمینان کرایا جائے۔

مخلص
ع - 1- ن

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب

ک - ۲ - و
معاون تعلیمی مشیر

بخدمت

ناظم تعلیمی امور

جامعہ اعلیٰ تحریکات کشیش

اسلام آباد

موضوع: حکومت ترکیہ کی طرف سے وظائف کی پیشکش

جناب عالی!

حسب ہدایت عرض ہے کہ جدید زبانوں کے قومی ادارہ اسلام آباد کی ترکی زبان کا ایک کورس شروع کیا گیا ہے زبان سیکھنے یا اپنی استعداد بڑھانے کے خواہشمند لوگ اسے کورس سے فائدہ اٹھا سکتے ہیں کورس کی تکمیل کے بعد دو بہترین طالب علموں کو حکومت ترکیہ کے خراج پر ترکی میں تین چھ کے لیے گرامی کورس کے لیے بھیجا جائے گا۔

براہ کرم جو اطلاع متعلقہ اداروں تک پہنچا دیں۔

آپ کا خادم

ک - ۲ - و

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

۱

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب:

م.ش
مسائل تعلیمی

بخدمت:

مستند محکمہ تعلیم
حکومت پنجاب

لاہور

موضوع: تصدیق نامہ عدم اعتراض کا اجراء

جناب عالی!

وزارت تعلیم میں آپ کے فکس سے تصدیق نامہ عدم اعتراض کے حصول کے لیے جو درخواستیں موصول ہوئی ہیں وہ ایک تو بردقت ارسال نہیں کی جاتیں دوسرے ان کو مکمل کر کے نہیں بھیجا جاتا ہے جس کا نتیجہ تاخیر کی صورت میں نکلتا ہے اور باہر جانے والے افراد کو تصدیق نامے مقررہ تاریخ کے بعد ملتے ہیں وزارت میں اس مسئلہ کا سختی سے نوٹس لیا گیا ہے آئندہ براہ کرم آپ مندرجہ ذیل امور کا خیال رکھیں۔

- ۱) درخواست مقررہ مرسوے (پروفارما) پر ارسال کی جانے اور اس کی چیکائیں بھیجی جائیں۔
 - ۲) درخواست کے ساتھ متعلقہ ادارے کا تصدیق نامہ عدم اعتراض بھی بھیجا جائے۔
 - ۳) درخواست روانگی کی تاریخ سے کم از کم ایک ماہ پہلے بھیجی جائے۔
- اس سلسلے کی رسید بھیجی جائیں۔

خادم
م.ش

حکومت پاکستان
وزارت خوراک و زراعت

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب:

ناشب مستند (رابطہ کاری)

بخدمت:

ناشب تعلیمی

وزارت تعلیم

اسلام آباد

موضوع: عالی ادارہ خوراک و زراعت کی ملاقاتی کانفرنس کے موقع پر یادگاری کتاب کی اشاعت

جناب عالی!

عالی ادارہ خوراک و زراعت کی ملاقاتی کانفرنس اسلام آباد ۱۹۷۷ء... اپریل ۱۹۷۷ء... منی منتقد ہجری ہے مگر ملک کے ۲۸ وزرائے زراعت کی کانفرنس میں شریک ہونے کی توقع ہے اس موقع پر ایک یادگاری کتاب شائع کرنے کا فیصلہ کیا گیا ہے۔ اس کتاب میں زراعت، آب پاشی، ویبی ترقی اور دیگر شعبوں میں پاکستان کی ترقی اور کامیابیوں کو اجاگر کیا جانے گا کتاب میں اس بات کی وضاحت بھی کی جائے گی کہ پاکستان ان شعبوں میں پیش قدمی کی اور بہارت کی بنیاد پر دوسرے ممالک کا کیا مدد کر سکتا ہے۔

براہ کرم مندرجہ ذیل خصوصی شعبوں سے متعلق اس وزارت کو معلومات فراہم کی جائیں۔

زرعی تعلیم و تربیت، زرعی یونیورسٹیاں اور ان کے تحقیقی و توسیعی پروگرام

ویبی سکولوں کے نصاب زرعی میکینا لوجی، زراعت کے فروغ میں اوپن یونیورسٹی کا حصہ

یہ معلومات..... فوری کمنیوٹیکل دفتر میں پہنچ جانے چاہئیں اس سلسلہ کو فوری نوعیت کا مراسلہ

کھجا جانے۔

خادم

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

انفرد تعلیم
بخدمت

صدر شعبہ فارسی

جدید زبانوں کا قومی ادارہ

اسلام آباد

موضوع، ایران کے وزیر ثقافت و اعلیٰ تعلیم کا دورہ

جناب عالی!

حسب ہدایت عرض خدمت ہے کہ اسلامی جمہوریہ ایران کے جناب وزیر ثقافت و اعلیٰ تعلیم
آج کل حکومت پاکستان کی دعوت پر ملک کے تعلیمی اداروں کا دورہ کر رہے ہیں ان کے ساتھ ایران کے ممتاز ماہرین
تعلیم بھی آئے۔ اس آٹھ رکنی وفد کی تدریس فارسی میں خصوصی دلچسپی کے پیش نظر اس کے پروگرام میں آپ کے ادارے
کا دورہ بھی رکھا گیا ہے وفد بروز چہارشنبہ دس بجے صبح آپ کے ہاں پہنچ جائے گا اس وزارت کے انفرد
مہمانداری ان کے ہمراہ ہوں گے۔

آپ سے درخواست ہے کہ اس وفد کا شایان شان استقبال کرنے کا اہتمام کریں۔ اپنے ادارے کے ایسے
میں انہیں مکمل معلومات بہم پہنچائیں لیکن ان سے کسی قسم کی امداد کی درخواست نہ کریں دورے کے اخراجات پر ایک مختصر
رپورٹ بھی کرنا ضروری ہوگی۔

فصل

جدید زبانوں کا قومی ادارہ، اسلام آباد
(شعبہ فارسی)

مورخہ

نمبر
منجانب

صدر شعبہ فارسی

بخدمت

انفرد تعلیم

وزارت تعلیم

حکومت پاکستان

اسلام آباد

موضوع، ایران کے وزیر ثقافت و اعلیٰ تعلیم کا دورہ

جناب عالی!

آپ کے مراسلہ نمبر مورخہ کی تعمیل میں ایران کے وزیر ثقافت و اعلیٰ تعلیم
کی ہمارے ادارے میں تشریف آوری سے متعلق مندرجہ ذیل نکات قابل ذکر ہیں۔

(۱) وزیر موصوف مورخہ کو وقت مقررہ پر اپنے ساتھیوں کے ہمراہ تشریف لائے شعبے کے اساتذہ اور ایسے کے ڈائریکٹر
نشان کا استقبال کیا وہ کچھ دیر اساتذہ کے ساتھ رہے پھر انہوں نے شعبے کے لائبریری کا سائیکل اور کتابوں کی چھ آویں پڑھائیں کا اظہار کیا
(۲) شعبہ فارسی کے طلباء و اساتذہ نے وفد کے اعزاز میں ایک تقریب کا اہتمام کیا جس میں ایران و پاکستان کے تعلقات اور
فارسی زبان کی اہمیت کے بارے میں فارسی میں تقریریں کی گئیں وزیر صاحب نے انقلاب ایران کے حوالے سے گفتگو کی انہوں
نے شعبے میں تدریس فارسی کے معیار کو سراہا آخر میں مہمانوں کی تواضع مضامین سے کی گئی۔

(۳) وزیر موصوف نے شعبے کے لیے کتابوں اور طلباء کے لیے وظائف کی پیش کش کی شعبے کی طرف سے اس قسم
کی امداد کے لیے کوئی درخواست نہیں کی گئی۔

(۴) وفد تقریباً دو گھنٹے تک ادارے میں موجود رہا۔

فصل

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب

نائب معتمد اعلیٰ

بخدمت

حسابداری اعلیٰ

مواصلات پاکستان

راولپنڈی

موضوع: وابستہ (ایسوسی ایٹڈ) سکولوں کے سالانہ اجلاس کا انعقاد

جناب عالی:

پاکستان میں واقع وابستہ سکولوں کے سالانہ اجلاس کے انعقاد کے لیے مبلغ روپے کی حد درجہ کی منظوری حسب ہدایت ارسال خدمت ہے۔ یہ رقم اس مقصد کے لیے یونیورسٹی کے حساب نمبر بینک پاکستان شاخ میں منتقل کر دی جائے اور اس کی اطلاع وزارت کو دی جائے۔

۲۔ یہ فریج سال کی منظور شدہ گنجائش میزانیہ زیر مطالبہ تعلیم سماجی خدمات تعلیم یونیورسٹی کے ساتھ تعاون کا قومی کمیشن، وابستہ سکولوں کے اجلاس کا انعقاد

۳۔ یہ منظوری وزارت بائیاٹ کے واسطے نمبر مورخہ میں دیے گئے اہتیارات کے تحت جاری کی جا رہی ہے۔

دستخط

نقول نام

- ۱۔ دانش چانسلر یونیورسٹی اسلام آباد
- ۲۔ ناظم ادارہ
- ۳۔ مینجر بینک پاکستان شاخ اسلام آباد
- ۴۔ افسر صحیفہ (میزانیہ) وزارت تعلیم اسلام آباد

حکومت پاکستان

وزارت منصوبہ بندی و ترقیات

(آبادی ڈویژن)

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب

ناظم بائیاٹ

آبادی ڈویژن

بخدمت

یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: تعلیم آبادیات کا معاہدہ

جناب عالی:

حسب ہدایت عرض خدمت ہے کہ آبادی ڈویژن نے ۲۰ ہزار اساتذہ کو تعلیم آبادیات دلاسے کا ایک منصوبہ مرتب کیا ہے اس منصوبے پر عملدرآمد کی ذمہ داری آپ کی یونیورسٹی کے پرنسپل کی جا رہی ہے کیونکہ اس میدان میں کام کرنے کا آپ کے ادارے کو بہت تجربہ ہے۔

اس منصوبے کی تکمیل کے لیے تین سال کی مدت رکھی گئی ہے اور آبادی ڈویژن اس پر

میں روپے خرچ کرے گا۔ اس مقصد کے لیے یونیورسٹی اور آبادی ڈویژن کے درمیان جس معاہدے پر دستخط ہوں گے اس کا مسودہ اس مراسلے کے ہمراہ ہے اس سلسلے میں ہمیں آپ کی تجاویز کا انتظام ہے مسودے پر اتفاق ملنے ہونے اور دستخط ہونے کے بعد آبادی ڈویژن اس سال کی گرانٹ جاری کرے گا۔

منص

ناظم بائیاٹ

یونیورسٹی گرانٹس کمیشن، اسلام آباد

مورخہ

نمبر

منجانب

ناظم تعلیمی امور

جامعہ اعلیٰ عطیات کمیشن

اسلام آباد

بخدمت

س-م-و

معاون تعلیمی مشیر

وزارت تعلیم

اسلام آباد

موضوع، حکومت ترکیہ کی طرف سے وظائف کی پیش کش

جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے مراسلہ نمبر مورخہ کے حوالے سے عرض ہے کہ
اس میں یہ وضاحت موجود نہیں ہے کہ جدید زبانوں کے قومی ادارے میں ترکی زبان کا کورس کب سے شروع
ہو رہا ہے؟ اسی کی نوعیت کیا ہے؟ کیا اس ادارے میں ہاسٹل کی سہولت موجود ہے؟

براہ کرم ان سوالات کے جوابات اپنی اولین فرصت میں ارسال فرمائیں تاکہ آپ کا مراسلہ مکمل
شکل میں تقسیم کیا جاسکے۔

خادم

ع-کن

ناظم تعلیمی امور

حکومت پاکستان

وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب

س-م-و

معاون تعلیمی مشیر

وزارت تعلیم

بخدمت

ناظم تعلیمی امور

جامعہ اعلیٰ عطیات کمیشن

اسلام آباد

موضوع، حکومت ترکیہ کی طرف سے وظائف کی پیش کش

جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے مراسلہ نمبر مورخہ کے حوالے سے عرض ہے
کہ آپ وضاحت طلب امور کے بارے میں جدید زبانوں کے قومی ادارے سے براہ راست رابطہ قائم کریں۔

خادم

س-م-و

حکومت پاکستان
سر شعبہ نصاب

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب:

نائب تعلیمی مشیر

بخدمت:

جناب وائس چانسلر

پونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: اگلاس ۶-۱۶ کے نصاب پر نظر ثانی تو کمیٹی ۵ اگلاس

جناب عالی!

حسب ایما عرض خدمت ہے کہ وزارت تعلیم اور پونیورسٹی گرانٹس کمیشن (جامعاتی عطیات کمیشن) نے شرکت کو ٹیو کلاس ۶-۱۶ کے بعض نصابی مضامین کی نظر ثانی کا کام شروع کیا ہے۔ کام کا آغاز ۲-۳ اراکین کی ایک کمیٹی سے کیا گیا ہے جسے قریباً کار نصاب کا تجزیہ، مسائل اور دوسرے متعلقہ پہلوؤں پر مشتمل مرتب کرنا تھا تاکہ قومی کمیٹی اس پر غور و خوض کر سکے۔ مطالعہ پاکستان کا قریباً کار تیار ہو گیا ہے۔

۱۔ اس آئی۔ بی۔ ت. کمیشن پونیورسٹی گرانٹس کمیشن کی سفارش پر آپ کے ادارے سے صاحب کو اس مسئلہ کے لیے منتخب کیا گیا ہے براہ کرام آپ انہیں قومی کمیٹی کے کو ادارہ نصاب سازی میں مشغول ہونے والے اگلاس میں شرکت کی اجازت دیں
۲۔ شرکاء کو دفاتی حکومت کے قواعد کے مطابق سفر خرچ اور یومیہ لائونجس دیا جائے گا۔

منص

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب:

ع۔ م

سداون تعلیمی مشیر

بخدمت:

رجسٹرار

پونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: دفاتی حکومت کے خرچ پر چلنے والے تمام تعلیمی اداروں میں اقلیتوں کا کوٹ

جناب عالی!

وزارت مذہبی و اقلیتی امور کے حسب خواہش دفاتی حکومت کے خرچ پر چلنے والے تمام تعلیمی اداروں میں اقلیتوں کے کوٹے کے بارے میں اعداد و شمار اکٹھے کیے جا رہے ہیں۔
براہ کرم آپ اپنے ادارے سے متعلق مطلوبہ کوائف اپنی اولین فرصت میں اس دفتر کو فراہم کریں تاکہ انہیں وزارت مذہبی و اقلیتی امور کو بھیجا جاسکے۔

منص

ع۔ م

سداون تعلیمی مشیر

حکومت پاکستان

وزارت مذہبی امور

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب:

ع۔ ل

افسر صیغہ

بخدمت:

حسابدار اعلیٰ

محاصل پاکستان

اسلام آباد

موضوع، وزارت مذہبی امور اسلام آباد کے عملے کے لیے اعزازیہ کی منظوری

جناب عالی!

حسب ہدایت وزارت مذہبی امور کے عملے کے مندرجہ ذیل ملازمین کو ان کی ایک ماہ کی تنخواہ کے برابر اعزازیہ عطا کرنے کے بارے میں صدر مملکت کی منظوری ارسال بخدمت ہے۔

۱۔ شی۔ ۱۔ مہتمم دفتر

۲۔ ع۔ ح۔ مختصر نوڈس

۳۔ ۱۔ ب۔ معاون

۲۔ تصدیق کی جاتی ہے کہ،

۱۔ اعزازیہ منظور کرتے وقت قواعد و ضوابط کا خیال رکھا گیا ہے

۲۔ اعزازیہ پانے والے ملازمین نے جو کام کیا وہ محنت طلب تھا اور اس کی نوعیت ہنگامی تھی۔

۳۔ اس کام کیلئے وزارت مذہبی امور میں طور شدہ اسامیاء موجود نہیں ہیں اور مذکورہ بالا عملے کو کام ختم کرنے کے لیے دفتری اوقات کے بعد اور ہفتہ وار چھٹیوں میں دیر تک دفتر میں بیٹھنا پڑا۔

۴۔ اس کام کے لیے وزارت مذہبی امور میں کسی کو کوئی اور ادائیگی نہیں کی گئی۔

۱۳۔ اعزازیہ پانے والے تاجرانہ... عمومی انتظامیہ کی سہولتوں اور دیگر امور کی منظوریہ کی درخواستیں وزارت مذہبی امور کے ذریعہ ارسال کی جائیں گی۔

خادم
افسر صیغہ

حکومت پاکستان

وزارت امور خارجہ

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب:

افسر صیغہ

بخدمت:

افسر صیغہ

وزارت خوراک و زراعت

حکومت پاکستان

اسلام آباد

موضوع، ٹیلیکس پیغام

جناب عالی!

اس مراسلے کے ساتھ پاکستانی سفارت خانہ ڈھاکہ سے موصول ہونے والا ٹیلیکس پیغام ارسال خدمت

ہے۔ براہ کرم اس وزارت کو مطلوبہ معلومات اپنی اولین فرصت میں بھجوائی جائیں تاکہ انہیں متعلقہ ادارے تک ارسال کیا جاسکے۔

خادم

موضوع: وزارت مواصلات اسلام آباد کے عملے کے لیے اعزازیے کی منظوری

جناب عالی:

حسب ہدایت وزارت مواصلات کے عملے کے مندرجہ ذیل ملازمین کو انکی ایک ماہ کی تنخواہ کے برابر اعزازیے عطا کرنے کے بارے میں صدر مملکت کی منظوری ارسال خدمت ہے۔

۱- م-۱ ح معاون

۲- ع-۱ معاون

۳- ص-۱ ٹائپ کار

۴- د-۲ نائب قاصد

۲- تصدیق کی جاتی ہے کہ:

۱) اعزازیے منظور کرتے وقت قواعد و ضوابط کا خیال رکھا گیا ہے۔

۲) اعزازیے پانے والے ملازمین نے جو کام کیا وہ محنت طلب تھا اور اس کی نوعیت ہنگامی تھی۔

۳) اس کام کے لیے وزارت مواصلات میں منظور شدہ اسامیاں موجود نہیں ہیں اور مذکورہ بالا عملے کو کام ختم کرنے کے لیے دفتری اوقات کے بعد اور ہفتہ وار چھٹیوں میں دیر تک دفتر بیٹھنا پڑا۔

۴) اس کام کے لیے وزارت مواصلات میں کسی کو کوئی اور ادائیگی نہیں کی گئی۔

۵) اعزازیے پر اٹھنے والے خرچ عمومی انتظامیہ کی مدد سے واجب الادا ہوگا اور سال ... کی منظور شدہ بجٹ گرانٹ زیر مطالبہ وزارت مواصلات الاؤنس اور اعزازیے سے پورا کیا جائے گا۔

خادم

(افسر صیغہ)

موضوع: وزارت خزانہ اسلام آباد کے عملے کے لیے اعزازیے کی منظوری

جناب عالی! حسب ہدایت وزارت خزانہ و اقتصادی امور کے عملے کے مندرجہ ذیل ملازمین کو ان کی ایک ماہ کی تنخواہ کے برابر اعزازیے عطا کرنے کے بارے میں صدر مملکت کی منظوری ارسال خدمت ہے۔

۱- ح-۱ ہتتم دفتر

۲- ح-۱ معاون

۳- ح-۱ محرر کبیر

۴- م-۲ محرر صیغہ

۲- تصدیق کی جاتی ہے کہ:

۱) اعزازیے منظور کرتے وقت قواعد و ضوابط کا خیال رکھا گیا ہے۔

۲) اعزازیے پانے والے ملازمین نے جو کام کیا وہ محنت طلب تھا اور اس کی نوعیت ہنگامی تھی۔

۳) اس کام کے لیے وزارت میں منظور شدہ اسامیاں موجود نہیں ہیں اور مذکورہ بالا عملے کو کام ختم کرنے کے لیے دفتری اوقات کے بعد اور ہفتہ وار چھٹیوں میں دیر تک دفتر میں بیٹھنا پڑا۔

۴) اس کام کے لیے وزارت میں کسی کو کوئی اور ادائیگی نہیں کی گئی۔

۵) اعزازیے پر اٹھنے والے خرچ عمومی انتظامیہ کی مدد سے واجب الادا ہوگا اور سال ... کی منظور شدہ بجٹ گرانٹ زیر مطالبہ وزارت خزانہ الاؤنس اور اعزازیے سے پورا کیا جائے گا۔

خادم

(افسر صیغہ)

حکومت پاکستان
وزارت صحت و سماجی بہبود

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب: ۱- ح

افسر صیف

بخدمت: ۱ حسابدار اعلیٰ

مواصل پاکستان، اسلام آباد

موضوع: وزارت صحت و سماجی بہبود اسلام آباد کے محلے کے لیے اعزازیے کی منظوری

جناب عالی!

حسب ہدایت وزارت صحت و سماجی بہبود کے محلے کے مندرجہ ذیل ملازمین کو ان کی ایک ماہ کی تنخواہ کے برابر اعزازیے عطا کرنے کے بارے میں صدر مملکت کی منظوری ارسال خدمت ہے۔

فنی معادن	۱- ب - ۱
مہتمم	۲- س - ۱
محرر کتب	۲- ص - ۱
نائب قاصد	۲- م - ۱

۲- تصدیق کی جاتی ہے کہ:

۱۔ اعزازیے منظور کرتے وقت قواعد و ضوابط کا خیال رکھا گیا ہے۔

۲۔ اعزازیے پانے والے ملازمین نے جو کام کیا وہ محنت طلب تھا اور اس کی نوعیت ہنگامی تھی

۳۔ اس کام کے لیے اس وزارت میں منظور شدہ اسامیاں موجود نہیں ہیں اور مذکورہ بالا محلے کو

کام ختم کرنے کے لیے دفتری اوقات کے بعد اور ہفتہ وار چھٹیوں میں دیر تک دفتر میں بیٹھنا پڑا۔

۴۔ اس کام کے لیے وزارت میں کسی کو کوئی اور ادائیگی نہیں کی گئی۔

۳- اعزازیے پرائیوٹ والا خرچ۔ "عمومی انتظامیہ" کی مدد سے واجب الادا ہوگا اور سال... کی منظور شدہ

بجٹ گرانٹ زیر مطالبہ... وزارت صحت و سماجی بہبود والا ڈنس اور اعزازیے سے پورا کیا جائے گا۔

خدا

(افسر صیف)

حکومت پاکستان
وزارت صنعت

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب: ۱- ح

افسر صیف

بخدمت: ۱

حسابدار اعلیٰ

مواصل پاکستان

اسلام آباد

موضوع: وزارت صنعت اسلام آباد کے محلے کے لیے اعزازیے کی منظوری

جناب عالی!

حسب ہدایت وزارت صنعت کے محلے کے مندرجہ ذیل ملازمین کو ان کی ایک ماہ کی تنخواہ کے برابر اعزازیے عطا کرنے کے بارے میں صدر مملکت کی منظوری ارسال خدمت ہے۔

۲- تصدیق کی جاتی ہے کہ:

۱۔ اعزازیے منظور کرتے وقت قواعد و ضوابط کا خیال رکھا گیا ہے۔

۲۔ اعزازیے پانے والے ملازمین نے جو کام کیا وہ محنت طلب تھا اور اس کی نوعیت ہنگامی تھی۔

۳۔ اس کام کے لیے اس وزارت میں منظور شدہ اسامیاں موجود نہیں ہیں اور مذکورہ بالا محلے کو

کام ختم کرنے کے لیے دفتری اوقات کے بعد اور ہفتہ وار چھٹیوں میں دیر تک دفتر میں بیٹھنا پڑا۔

۴۔ اس کام کے لیے اس وزارت میں کسی کو کوئی اور ادائیگی نہیں کی گئی۔

۳- اعزازیے پرائیوٹ والا خرچ۔ "عمومی انتظامیہ" کی مدد سے واجب الادا ہوگا اور سال... کی منظور شدہ

بجٹ گرانٹ زیر مطالبہ... وزارت صنعت والا ڈنس اور اعزازیے سے پورا کیا جائے گا۔

خدا

(خ)

حکومت پاکستان
دفتر اہلاک

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

خدمت

جناب

مکان نمبر

سیکرٹری

اسلام آباد

موضوع: مکان خالی کرنے کا نوٹس

جناب عالی:

آپ کو دفتر اہلاک کے مراسلہ نمبر . . . مورخہ . . . کے مطابق، دفناتی حکومت کے ملازم کی حیثیت سے مکان نمبر . . . واقع سیکٹر . . . میں الاٹ کیا گیا۔ آپ کے ٹکسے کے واسطے نمبر . . . مورخہ . . . سے ظاہر ہوتا ہے کہ آپ یہ حکم چھوڑ چکے ہیں اور آج کل کسی خود مختار ادارے میں ملازمت کر رہے ہیں۔

اسلام آباد میں مکانوں کی قلت کے پیش نظر دفتر اہلاک خود مختار اداروں کے ملازمین کو رہائشی سہولتیں فراہم نہیں کر سکتا اس لیے آپ کو نوٹس دیا جاتا ہے کہ آپ ایک ماہ کے اندر اندر مکان خالی کر کے دفتر اہلاک کے حوالے کریں بصورت دیگر مکان کے ناجائز قبض کی حیثیت سے آپ کے خلاف قانونی کارروائی کی جاسکتی ہے۔

آپ کا نام

افسر اہلاک

حکومت پاکستان
دفتر اہلاک

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

خدمت

جناب

افسر صیغہ

وزارت صنعت

اسلام آباد

موضوع: رہائشی مکان کی الاٹ منٹ

جناب عالی:

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے مراسلہ نمبر . . . مورخہ . . . کے حوالے سے عرض خدمت ہے کہ اسلام آباد میں مکانوں کی قلت کے پیش نظر آپ کو "جی بی یو" پر مکان الاٹ نہیں کیا جاسکتا۔ آپ کا نام رجسٹر کیا جا چکا ہے اور آپ کو مکان کے لیے اپنا باری کا انتظار کرنا پڑے گا۔ اسلام آباد میں دفناتی حکومت کی کچھ اقامت گاہیں موجود ہیں جن میں آپ کی انفرادی رہائش کا بندوبست کیا جاسکتا ہے اگر آپ پسند فرمائیں تو اس کے لیے درخواست دے سکتے ہیں۔

آپ کا خادم

افسر اہلاک

حکومت پاکستان
دفتر اٹلاک

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

بخدمت

جناب

ناظم زرعی تحقیق

وزارت زراعت

اسلام آباد

موضوع: مکان کی الاٹ منٹ

جناب عالی!

آپ کو اس دفتر کے مراسلہ نمبر . . . مورخہ . . . کے ذریعے مکان نمبر واقع میکٹر . . . اسلام آباد آپ کے نام الاٹ منٹ کی اطلاع دی گئی تھی اور مکان پر قبضہ کرنے کے لیے ایک ہفتے کی مہلت دی گئی تھی لیکن ابھی تک آپ اس مکان میں منتقل نہیں ہوئے۔ . . . آپ کے مراسلہ نمبر . . . مورخہ . . . سے ظاہر ہوتا ہے کہ یہ مکان آپ کو پسند نہیں اور آپ سے لینا نہیں چاہتے۔ اگر آپ نے ایک ہفتے کے اندر اندر اس مکان پر قبضہ نہ کیا تو آپ کی الاٹ منٹ منسوخ کر دی جائے گی اور فہرست انتظار سے بھی آپ کا نام کاٹ دیا جائے گا۔

آپ کا خادم

افسر اٹلاک

حکومت پاکستان
دفتر اٹلاک

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

بخدمت

جناب

معاون وزارت اطلاعات و نشریات

اسلام آباد

موضوع: مکان سے بے دخلی کا نوٹس

جناب عالی!

یہ بات دفتر اٹلاک کے علم میں آئی ہے کہ آپ مکان نمبر . . . واقع میکٹر . . . اسلام آباد پر جائز الاٹ منٹ کے بغیر قابض ہیں۔ آپ کو معلوم ہونا چاہیے کہ یہ ایک سنگین جرم ہے اور آپ کے خلاف قانونی کارروائی کی جاسکتی ہے آپ کو انتباہ کیا جاتا ہے کہ آپ ایک ہفتے کے اندر اندر مکان خالی کر دیں بصورت دیگر یہ مکان آپ سے خالی کر دیا جائے گا اس اطلاع کو آخری نوٹس تصور کیا جائے۔

آپ کا خادم

افسر اٹلاک

یونیورسٹی اسلام آباد
اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب
رجسٹرار
یونیورسٹی
بخدمت

م-م-م
نائب تعلیمی مشیر
وزارت تعلیم
حکومت پاکستان
اسلام آباد

موضوع: ناخواندہ ملازمین کے لیے تعلیم بانٹنا کی کلاسوں کا اجراء
جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے مراسلہ نمبر . . . مورخہ . . . کے حوالے سے عرض خدمت ہے
کہ صدر ملک کی متذکرہ ہدایت کی تعمیل میں اس یونیورسٹی میں تعلیم بانٹنا کی کلاسیں پچھلے تین ماہ سے کام
کر رہی ہیں۔ دونوں کلاسوں میں تیس تیس ناخواندہ ملازم زیر تعلیم ہیں۔ تدریس کی خدمات بھی یونیورسٹی کے اساتذہ
ہی انجام دے رہے ہیں۔ یہ کلاسیں اطمینان بخش طور پر جاری ہیں۔
۲۔ مسئلہ کوائف اس مراسلے کے ساتھ منسلک ہیں۔

فضص

رجسٹرار

منسلکات: ۳

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب
ف-۱
معاون تعلیمی مشیر
بخدمت

جناب
ناظم ادارہ تعلیمی تحقیق
یونیورسٹی
اسلام آباد

موضوع: Apeid in brief کا اردو ترجمہ
جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر اس وزارت کے اسی نمبر کے مراسلہ مورخہ . . . کی طرف آپ کی توجہ
میزول کرائی جاتی ہے۔
براہ کرم حتمی سودے کی ایک نقل وزارت کو مہیا کی جائے تاکہ اس پر مزید ضروری کارروائی
کی جاسکے۔

آپ کا خادم
معاون تعلیمی مشیر

نقل بنام
رجسٹرار . . . یونیورسٹی برائے اطلاع و ضروری کارروائی

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب،

ن۔ د۔ م
معاون تعلیمی مشیر

بخدمت،

رجسٹرار
قائد اعظم یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: پاکستانی درسگاہوں میں غیر ملکی طلباء کا داخلہ
جناب عالی

مندرجہ بالا موضوع کے حوالے سے حسب ہدایت عرض ہے کہ وزارت تعلیم کی طرف سے مختلف ممالک کے طلباء کی درخواستیں داخلے کے لیے ہر سال آپ کی یونیورسٹی میں ارسال کی جاتی ہیں اس قسم کی درخواستوں کا یہ سلسلہ سارا سال جاری رہتا ہے غیر ملکی طلباء کے داخلے کو صحیح خطوط پر لانے اور ان کی درخواستوں کو ایک ہی بار بھیجنے کے لیے کسی ایک تاریخ کا تعین بہت ضروری ہے۔

براہ کرم آپ اس سلسلے میں وزارت کو درخواستوں کی وصولی، ان کی منظوری اور طالب علم کے حاضر ہونے کی تاریخوں سے مطلع کریں اور یہ بھی تحریر کریں کہ آپ کی یونیورسٹی میں غیر ملکی طلباء کے لیے کتنی نشستیں محفوظ کی گئی ہیں پانچ پروگرام میں اتنی گنجائش ضرور رکھیں کہ داخلے کے خواہش مند طالب علم کو ضروری انتظامات کے لیے کم از کم ایک مہینے کی مہلت ضرور مل جائے۔

قائم

ن۔ د۔ م

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب،

م۔ م۔ م
نائب تعلیمی مشیر

بخدمت،

رجسٹرار

یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: ناخواندہ ملازمین کے لیے تعلیم بانٹوں کی کلاسوں کا اجراء
جناب عالی

خواندگی سے متعلق صدر مملکت کے دس نکاتی پروگرام کی تعمیل میں ماتحت / ملحقہ دفاتروں اور اداروں میں خواندگی کی کلاسیں شروع کرنے کے لیے کوششیں کی جا رہی ہیں تاکہ ناخواندہ ملازمین کو خواندہ بنایا جاسکے۔

۲۔ براہ کرم اس وزارت کو مندرجہ ذیل معلومات فوری طور پر ارسال کی جائیں۔

(۱) ادارے کے ناخواندہ ملازمین کی فہرست

(۲) شعبے کے سربراہ کا نام اور عہدہ

(۳) ادارے میں جاری کی گئی تعلیم بانٹوں کی کسی کلاس کے بارے میں معلومات مثلاً اساتذہ

کے نام، طلباء کی تعداد اور کلاس کی رفتار ترقی کی رپورٹ وغیرہ

۳۔ صدر مملکت کی ہدایت پر فوری عمل کو یقینی بنایا جائے۔

منقص

م۔ م۔ م

ضلع راولپنڈی میں حالیہ بارشوں اور زلزلہ باری سے ہونے والے نقصان کے بارے میں آپ کے اسلٹ نمبر۔۔۔ کے حوالے سے عرض ہے کہ مجھے ضلع کی سب تحصیلوں سے رپورٹیں موصول ہو گئی ہیں۔

۲۔ مری کی تحصیل میں سب سے زیادہ نقصان ہولپے ویاں سب کی ساری فصل تباہ ہو گئی ہے دوڑا پھلدار و رختوں کو بھی بہت نقصان پہنچا ہے یہاں جانوروں کے مرنے اور لوگوں کے زخمی ہونے کی اطلاعات بھی ملی ہیں اہلک کے نقصان کا اندازہ کسی صورت میں ۲۰ لاکھ سے کم نہیں۔

۳۔ اس نقصان کے پیش نظر آپ سے درخواست کی جاتی ہے کہ تحصیل مری کو آخت زدہ علاقہ قرار دیا جائے اور اس علاقے کے لوگوں سے ہر وہ رعایت روا رکھی جائے جو ان حالات میں ان کا حق بنتا ہے۔

آپ کا خادم

ڈیپٹی کمشنر

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے مراسلہ نمبر۔۔۔۔۔ مورخہ۔۔۔۔۔ کے حوالے سے عرض خدمت ہے کہ ہماری یونیورسٹی فاصلاتی نظام تعلیم کا ایک ادارہ ہے جس میں طلباء دوسری یونیورسٹیوں کی طرح داخلہ نہیں لیتے۔ یونیورسٹی نے جو تعلیمی پروگرام شروع کیے ہیں ان سے چونکہ غیر ملکی طلباء استفادہ نہیں کر سکتے۔ اس لیے ہماری یونیورسٹی میں کوئی غیر ملکی طالب علم زیر تعلیم نہیں ہے۔

(۔۔۔۔۔)

رجسٹرار

یونیورسٹی گرانٹس کمیشن
اسلام آباد

مورخہ

نمبر

منجانب

ناظم مایات (عمل کاری)

بخدمت

مینجر جنیٹک (محدود)

شاخ

اسلام آباد

جناب عالی!

ہمارے خاص حساب نمبر - - - سے مبلغ - - - روپے - - - یونیورسٹی کے
حساب نمبر - - - نیشنل بینک - - - شاخ میں منتقل کرنے کا اہتمام کریں۔
براہ کرم اس کی اطلاع ہمیں بھی ارسال کریں۔

مخلص

ناظم مایات

نقول:

- ۱۔ وائس چانسلر - - - یونیورسٹی اسلام آباد
- ۲۔ سیکرٹری دار - - - یونیورسٹی اسلام آباد
- ۳۔ مینجر نیشنل بینک - - - شاخ اسلام آباد
- ۴۔ ناظم مایات (مختصوبہ بندی) یونیورسٹی گرانٹس کمیشن، اسلام آباد
- ۵۔ مسل حسابداری

یونیورسٹی گرانٹس کمیشن
اسلام آباد

مورخہ

نمبر

منجانب

ناظم مایات (عمل کاری)

بخدمت

وائس چانسلر

یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: ۱۹۸۱ء - ۱۹۸۲ء کی منظور شدہ ترقیاتی رقم کا اجراء
جناب عالی!

اس مراسلے کے ساتھ مبلغ - - - روپے کا ایک چیک نمبر - - -
مورخہ - - - مندرجہ بالا مقصد کے لیے ارسال نمودار ہے۔
براہ کرم اس کی وصولی کی رسید رقم کو بھجوائیں۔

آپ کا خادم

منسکات، ایک چیک

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
جناب

ع - م
معاون تعلیمی مشیر

بخدمت:

ناظم

ادارہ سمسوی و بصری معاونات

موضوع: کو سمسوی و بصری مواد کی فراہمی

جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے مراسلہ نمبر مورخہ کے حوالے سے عرض
خدمت ہے کہ کیا آپ کے ادارے میں تعلیم بانغاں اور سکول کے طلباء کے لیے جو فلمیں تیار ہوئی ہیں انہیں دوسری
زبان میں ڈب کر نیا عنوان لگا کر آپ کے لیے ممکن ہو گا حکومت پاکستان جیسے دوست ملک کو یہ فلمیں
بھیجنا چاہتی ہے۔

براہ کرم لاگت کا تخمینہ بھی ارسال فرمائیں۔

فمنص

ع - م

ادارہ سمسوی و بصری معاونات اسلام آباد

مورخہ

نمبر
جناب

ناظم

ادارہ سمسوی و بصری معاونات

اسلام آباد

بخدمت:

ع - م

معاون تعلیمی مشیر

وزارت تعلیم

حکومت پاکستان

اسلام آباد

موضوع: کو سمسوی و بصری مواد کی فراہمی

جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے مراسلہ نمبر مورخہ کے حوالے سے
عرض ہے کہ ہمارے ادارے میں تعلیم بانغاں اور سکول کے طلباء کے لیے کوئی ایسا مواد تیار نہیں ہو جو ڈب کر
کے یا عنوان نگاری کے بعد کسی دوسرے ملک میں استعمال کیا جاسکے۔

فمنص

ناظم

مورخ

نمبر
منجانباً

..... ناظم جنگلات

بخدمت

مہتمم جنگلات

موضوع :- ٹھیکیدار سے مبلغ - - - - روپے کی بازیابی

جناب عالی!

مذکورہ بالا موضوع پر آپ کے مراسلہ نمبر - - - - مورخ - - - - کے حوالے سے تحریر ہے کہ آپ کے مراسلے میں مندرجہ ذیل کوائف کا ذکر نہیں ہے۔

- ۱۔ شرائط نیلام کیا تھیں اگر مناسب ہو تو ان کی ایک نقل ارسال کی جائے۔
- ۲۔ ادائیگی کے لیے کون سی تاریخ مقرر تھی اور ٹھیکیدار نے ادائیگی کس تاریخ کو کی۔
- ۳۔ کیا بولی دہندہ نے سارا مال اٹھا لیا ہے اور اگر اٹھا یا ہے تو کتنا؟

براہ مہربانی آئندہ اس بات کا خیال رکھیں کہ مراسلے میں تمام ضروری کوائف درج کیے جائیں تاکہ مناسب کارروائی میں دیر نہ ہو۔

آپ کا خادم

ناظم جنگلات

مورخ

نمبر
منجانباً

..... مہتمم جنگلات

بخدمت

جناب ناظم جنگلات

موضوع :- ٹھیکیدار سے مبلغ - - - - روپے کی بازیابی
جناب عالی!

ٹھیکیدار نے نیلام مورخ - - - - میں - - - - کسرفٹ عمارتی لکڑی بحساب فی کسرفٹ خریدی اور اس مقصد کے لیے مبلغ - - - - بطور ذریعہ نامہ پیشگی جمع کرایا۔

۲۔ ٹھیکیدار مذکورہ دو قسطوں میں مبلغ - - - - روپے ادائیگی کے لیے اور مبلغ - - - - روپے اس کے ذمے باقی ہیں بقایا کی ادائیگی کے لیے چار مراسلے ٹھیکیدار کو لکھے جا چکے ہیں لیکن ٹھیکیدار نے اب تک ادائیگی کی ہے نہ کسی مراسلے کا جواب دیا ہے اس سلسلے میں آپ سے رہنمائی کی درخواست ہے۔

آپ کا خادم

مہتمم جنگلات

منجانب
مہتمم جنگلات

بخدمت

جناب ناظم جنگلات

موضوع: - - - - ٹھیکیدار سے مبلغ - - - - روپے کی بازیابی

جناب عالی!

مذکورہ بالا موضوع پر آپ کے مراسلہ نمبر - - - - مورخہ - - - - کے حوالے سے حسب خواہش
مطلوبہ کوائف درج ذیل ہیں۔

- ۱- شرائذ نیلام کی ایک نقل ارسال خدمت ہے۔
 - ۲- ادائیگی کے لیے آخری تاریخ - - - - تھی اور ٹھیکیدار نے ادائیگی مورخہ - - - - کو مقررہ تاریخ سے ایک ماہ دس دن بعد کی۔
 - ۳- بولی دہندہ نے سارا مال اٹھایا تھا۔
- آپ کی ہدایات آئندہ رہنمائی کے لیے نوٹ کر لی گئی ہیں۔

آپ کا خادم

مہتمم جنگلات

منجانب

ناظم جنگلات

بخدمت

مہتمم جنگلات

موضوع - - - - ٹھیکیدار سے مبلغ - - - - روپے کی بازیابی

جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے مراسلہ نمبر - - - - مورخہ - - - - میں درج کردہ کوائف سے یہ
ظاہر ہوتا ہے کہ خریدار نے مبلغ - - - - روپے مقررہ تاریخ سے ایک ماہ دس دن بعد جمع کر لئے ہیں
اس طرح اس نے شرائط کی شق نمبر ۴ کی خلاف ورزی کی ہے جس کے تحت اس تاخیر کا جرمانہ ۵ فیصد کے حساب
بننا ہے جو اس پر عائد کیا جانا چاہیے تھا یہ بھی واجب الادا رقم میں شامل ہونا چاہیے۔

۲- شرائط کی شق نمبر ۵ کے تحت خریدار کو مال اٹھانے کی اجازت اس وقت تک نہیں دی جا سکتی جب
تک وہ مال کی پوری قیمت ادا نہ کر دے لیکن اس شرط کا خیال کیے بغیر مال اٹھانے دیا گیا اور مال کی قیمت
دو قسطوں میں وصول کی گئی۔ اس سے حکومت کو نقصان ہوا۔ ڈپو کے انچارج کے خلاف کوتاہی، نااہلی اور
ناجائز مراعات دینے کا مرتکب ہونے پر حسب ضابطہ تادیبی کارروائی عمل میں لائی جانے۔

۳- شق نمبر ۱۶ کے تحت ایسے تمام سرکاری واجبات، بقایا جات مالیکہ کے طور پر وصول کیے جا سکتے
ہیں۔ لہذا کلکٹر صاحب - - - - کو فوری طور پر رکھا جائے کہ وہ نادرہندہ سے مطلوبہ رقم کی وصولی کریں۔

خادم

ناظم جنگلات

نمبر

منہاج

مہتمم جنگلات

بخدمت:

جناب ناظم جنگلات

موضوع: ٹھیکیدار سے مبلغ روپے کی بازیابی
جناب عالی!

مذکورہ بالا موضوع پر آپ کے مراسلہ نمبر - - - - - مورخہ - - - - - کے حوالے سے عرض ہے کہ انچارج ڈپو کے خلاف کوتاہی، بے ضابطگی، نااہلی اور خریدار کو ناجائز مراعات دینے پر فوجدرم عائد کر دی گئی ہے اور اس کے خلاف حکومت کو نقصان پہنچانے پر ضابطے کے مطابق کارروائی کی جا رہی ہے۔

۲۔ آپ کے حکم پر کلکٹر صاحب کو لکھا گیا کہ نادہندہ سے بقایا رقم وصول کی جائے انہوں نے ہماری پلریا دواشنوں کے بعد اپنے مراسلہ نمبر - - - - - مورخہ - - - - - کے ذریعے اطلاع دی ہے کہ - - - ٹھیکیدار فوت ہو گیا ہے اور رقم کی بازیابی ممکن نہیں۔

۳۔ ان حالات میں درخواست ہے کہ بقایا رقم مبلغ - - - روپے (اصل رقم + تاخیر کا جرمانہ) حساب کی کتابوں سے قلمزن کرنے کی منظوری دی جائے۔

خادم

مہتمم جنگلات

نمبر

منہاج

ناظم جنگلات

بخدمت:

مہتمم جنگلات

موضوع: - - - ٹھیکیدار سے مبلغ - - - روپے کی بازیابی
جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے مراسلہ نمبر - - - - - مورخہ - - - - - کے حوالے سے عرض ہے کہ نقصان چونکہ ڈپو انچارج کی نااہلی اور کوتاہی سے ہوا ہے اس لیے ناظم اعلیٰ یا مستند پنجاب کو بقایا رقم قلمزن کرنے کی سفارش نہیں کی جاسکتی۔ مستحق لازم کے خلاف ضابطے کی کارروائی فوراً مکمل کی جائے اور نقصان پر راکیا جائے۔

خادم

ناظم جنگلات

لاہور، مورخہ

نمبر

منشیہ:

حسابدار اعلیٰ پنجاب

بخدمت

محاسب اعلیٰ پاکستان

موضوع: تاریخ ملازمت کی تدوین

جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے فرسٹ نمبر - - - مورخہ - - - کے حوالے سے ہمیں خدمت ہے کہ آپ کے حکم کے مطابق کام کا آغاز کر دیا گیا ہے۔ پنجاب کی حد تک یہ کام سچ ماہ کے اندر مکمل کر لیا جائے گا۔ اس سلسلے میں مندرجہ ذیل امور کی وضاحت درکار ہے۔

۱- کیا پورے پاکستان کے افسران کی تاریخ ملازمت ایک جلد پر مشتمل ہوگی؟ اگر یہ درست ہے تو ہم اپنی صحیح شدہ معلومات کس صورت میں اور کہاں روانہ کریں۔

۲- اگر سوبائی افسروں کی تاریخ ملازمت علیحدہ شائع ہونی ہے تو کیا ہر صوبہ سے الگ الگ صورت میں مرتب کر کے طباعت کا ذمہ دار بھی خود ہوگا اور

۳- کیا تاریخ ملازمت کے کوائف جمع کرنے کے لیے کون مرسور پر دنا مارا مرتب کیا گیا ہے، اگر نہیں کیا گیا تو کیا اس کی ضرورت ہے؟ اس سے یکساں معیار برقرار رکھنے میں آسانی رہے گی۔

خادم

حسابدار اعلیٰ پنجاب

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منشیہ:

محاسب اعلیٰ پاکستان

بخدمت

محمد حسابدار اعلیٰ

موضوع: تاریخ ملازمت کی تدوین

جناب عالی!

حکومت پاکستان نے فیصلہ کیا ہے کہ افسران حسابات فری طور پر ان تمام افسروں رگریڈ، بالاترا کی ملازمتوں کی تاریخ کی تدوین کے کام کی ذمہ داری نبھالیں جو اس وقت حکومت پاکستان یا سوبائی حکومتوں کی ملازمت میں ہیں اس کام کے لیے فری اقدامت کیے جائیں اور اس سلسلے میں مندرجہ ذیل ہدایات جاری کی جا رہی ہیں۔

۱- ہر افسر کی تاریخ ملازمت وہ افسر حسابات مرتب کرے گا جو اس افسر کی تنخواہ کا محاسب کرتا ہے۔

۲- پہلے مرحلے میں تاریخ تک مکمل کر لینا چاہیے!

۳- اس کام کی انجام دہی کے لیے اگر اضافی عملے کی ضرورت ہو تو اس کا تخمینہ لگا یا ہلے اور اس کے لیے درخواست کی جائے۔ اس مراسلہ کی رسید ضرور لے لیں۔

خادم

محاسب اعلیٰ پاکستان

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد
شعبہ صنعتی تعلیم و انصرام تجارت

موضوع

نمبر

بخدمت:

جناب

نائب مستند

کابینہ ڈویژن

راولپنڈی

عنوان: کابینہ ڈویژن میں اردو مختصر نویسی و ٹائپ نویسی کے مرکز کا قیام
محرری:

اسلام و عیدکم

بجوالہ مراسلہ نمبر موزہ عرض ہے کہ آپ نے تاحال محولہ بالا
مرکز کے قیام سے متعلق شے کو مطلع نہیں فرمایا آپ کی خدمت میں مراسلہ کے ساتھ شرائط روانہ کر دی گئی
تفصیل امیدداشت ہے آپ اس سلسلے میں جلد کئی فیصلہ کریں گے۔
عرفینہ ہذا کے ہمراہ ایک مزید مراسلہ ارسال خدمت ہے جس کی معروضات کے پیش نظر
آپ اپنی اولین فرصت میں اپنی رضامندی سے مطلع فرمائیں گے تاکہ جناب واصل چانسلسر سے منظوری
کر کے آپ کو اطلاع دے دی جائے۔

آداب

منفص

آموزگار

حکومت پاکستان
کینٹ ڈویژن

موضوع

حوالہ نمبر

منجانب: ج-ج-ع

افسر صیغہ کابینہ ڈویژن
راولپنڈی

بخدمت:

جناب: ع-ر-خ

مددگار مستند

مقتدرہ قومی زبان اسلام آباد

موضوع: تقرر مستند مقتدرہ قومی زبان اسلام آباد

جناب عالی!

حسب ہدایت عرض ہے کہ صدر پاکستان نے مقتدرہ قومی زبان میں مستند کے تقرر کے لیے
جناب کا نام منظور فرمایا ہے جناب سے جو معاہدہ ملازمت سے
کیا جائے گا اس کی نقل بلائے ضروری کارروائی منسک ہے۔

آپ کا خادم

- ۵۔ پاکستان میں پاور انسٹی ٹیوٹ اداہلہ افرادی قوت پاکستان خیابان سہروردی نزد زیر و پوائنٹ۔
 - ۶۔ وفاقی مجلس شوریٰ۔
 - ۷۔ وزارت تعلیم گمرہ نمبر ۲۲۶ بلاک ڈی۔
 - ۸۔ وزارت منصوبہ بندی ریکارڈ روم بلاک پی۔
 - ۹۔ وزارت اطلاعات ایم بلاک۔
- فہرست طلباء عنقریب ارسال کر دی جائے گی۔

آپ کا خادم
انصر صیغہ

کا بینہ ڈوٹرین، حکومت پاکستان

فون نمبر

حوالہ نمبر

منجانب،

انصر صیغہ

کا بینہ ڈوٹرین، راولپنڈی

بخدمت،

شعبہ علوم تجارت و انصرام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

موضوع: علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد کے اشتراک سے کا بینہ ڈوٹرین میں اردو مختصر

نویسی و ٹائپ نویسی کے مرکز کا قیام

جناب عالی!

بجائے مراسلہ نمبر مورخہ پر موضوع بالا، حسب ہدایت عرض ہے کہ مذکورہ بالا مراسلہ میں تحریر شدہ تمام شرائط سوائے شرط (س) کا بینہ ڈوٹرین کو منظور ہیں جہاں تک مرکز کے نام کا تعلق ہے اس کے لیے مندرجہ ذیل الفاظ کے ساتھ بورڈ پہلے ہی تمام مراکز پر لکھنے چاہئے ہیں۔

ترہیتی مرکز

اردو مختصر نویسی، ٹائپنگ

ستمبر سے مندرجہ ذیل مقامات پر ۹ ترہیتی مراکز نے کام کرنا شروع کر دیا ہے۔

راولپنڈی

۱۔ سیکرٹریٹ نمبر ۱ (کا بینہ ڈوٹرین)

۲۔ سیکرٹریٹ نمبر ۲ (دفاع ڈوٹرین)

۳۔ دفتر کشتراکیم ٹیکس، اسلام آباد

۴۔ دفتر سکریٹری اینڈ ٹی، سمارٹ ٹیلیفون نزد زیر و پوائنٹ

www.iqbalkalmati.blogspot.com

کابینہ ڈویژن، حکومت پاکستان

فون نمبر

حوالہ نمبر

منجانب

افسر صیغہ

کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت جناب

شعبہ علوم تجارت و انصرام

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد۔

موضوع: علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد کے اسٹراک سے کابینہ ڈویژن میں اردو مختصر نوٹس کی

ٹائپ کاری کے مراکز کا قیام۔

جناب عالی!

جوالہ مراسلہ نمبر ۱۰۰۰۰۔۔۔۔۔ مورخہ ۲۰۰۰۔۔۔۔۔ بر موضوع بالا راقم کو یہ عرض کرنے کی ہدایت کی گئی ہے کہ اس تجویز پر غور کیا گیا کہ مختصر نوٹس کی ٹائپ کاری کے کورس کے آغاز کی تاریخ یکم نومبر ۱۹۸۳ء رکھی جائے لیکن اس معاملے کے تمام پہلوؤں کا جائزہ لے کر سوس کیا گیا کہ چونکہ تربیتی مراکز نے پہلے ہی ۲۰ ستمبر ۱۹۸۳ء سے کام کرنا شروع کر دیا ہے اس لیے اب اس پروگرام کو تبدیل کرنا مناسب نہیں ہے اس ضمن میں ٹیلی فون پر آپ کے پہلے ہی اطلاع دی جا چکی ہے۔

۲۔ تربیتی مراکز میں تربیت پانے والے شرکاء کی فہرست تیلر کی جا رہی ہے اور عنقریب آپ کو ارسال کر دی جائے گی۔

آپ کا خادم

افسر صیغہ

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

(شعبہ علوم و تجارت و انصرام)

مورخہ

نمبر

منجانب، انچارج شعبہ انصرام و تجارت

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

بخدمت افسر صیغہ، کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

جناب عالی!

آپ کی توجہ اس امر کی طرف مبذول کرائی جاتی ہے کہ آپ کے قائم کردہ ٹائپ نوٹس دفتر نوٹس کے مراکز میں تا حال کوئی نصابی کتب موجود نہیں ہے مقتدرہ قومی زبان کی طرف سے طباعت شدہ کتابچے سے درس دیے جا رہے ہیں جس سے حرف کلیدی تختہ کے حروف ایجدک استعمال ہی سیکھا جاسکتا ہے اس کتابچے کے ساتھ ساتھ تقویمی مواد کی فراہمی کے لیے کسی معیاری کتاب کا انتخاب بہت ضروری تھا راقم نے بازار میں دستیاب کتب کا موازنہ کیا، مشمولات اور قیمت کے لحاظ سے جو کتاب منتخب کی تھی وہ آپ کی خدمت میں پیش کر دی ہے۔

۱۔ زیر بحث کتاب "اردو ٹائپ نوٹس" شاہد بک ڈپو ۵۴ مین بازار اسلام پورہ لاہور یا مصنف محمد اقبال ایم۔ اے ڈی کام (آرزو) انٹر کور گورنمنٹ کمرشل ٹریننگ انسٹی ٹیوٹ علامہ اقبال ٹاؤن لاہور سے منگوائی جاسکتی ہے زیر تربیت عمل کے لیے یہ کتاب بہت مفید ہوگی کیونکہ اس میں مراسلت کے تمام طریقوں پر بحث کی گئی ہے جو ایک دفتری کارکن کے لیے ضروری ہوتے ہیں۔

۲۔ امیدداشت ہے کہ آپ زیر تربیت عمل کے لیے یہ کتاب خرید فرمائیں گے تاکہ زیر تربیت لوگ اس سے مدد لے سکیں۔

آپ کا خادم

آموزگار

حکومت پاکستان
کابینہ ڈویژن

وزیر
اعلیٰ
پنجاب

موضوع _____
حالیہ نمبر _____

مخاطب:
افسر صیف
کابینہ ڈویژن
بخدمت

جناب نائب ناظم
علاقائی دفتر
علامہ اقبال فاصلاتی یونیورسٹی
راولپنڈی

موضوع: اردو محقق نویسی / ٹائپ کاری کی دوران ملازمت تربیت

داخلہ فارم برائے امتحان

جناب عالی!

اسلام و علیکم

حسب ہدایت عرض ہے کہ منسلکہ فہرست کے مطابق ۲۲۸ داخلہ فارم ارسال خدمت میں علامہ اقبال اوپن ریویورٹی کو دا جیات کی ادائیگی کے لیے ضروری کارروائی جاری ہے۔

آپ کا خادم
افسر صیف

نقل برائے اطلاع

بخدمت جناب انچارج، علامہ اقبال اوپن ریویورٹی کوالر اسلہ نمبر _____
موضوع _____

جناب عالی! میں نے اپنے فرائض کو بخیر انجام دینے کے لیے تمام ضروری اقدامات کیے ہیں۔

میں نے اپنے فرائض کو بخیر انجام دینے کے لیے تمام ضروری اقدامات کیے ہیں۔

میں نے اپنے فرائض کو بخیر انجام دینے کے لیے تمام ضروری اقدامات کیے ہیں۔

میں نے اپنے فرائض کو بخیر انجام دینے کے لیے تمام ضروری اقدامات کیے ہیں۔

میں نے اپنے فرائض کو بخیر انجام دینے کے لیے تمام ضروری اقدامات کیے ہیں۔

میں نے اپنے فرائض کو بخیر انجام دینے کے لیے تمام ضروری اقدامات کیے ہیں۔

میں نے اپنے فرائض کو بخیر انجام دینے کے لیے تمام ضروری اقدامات کیے ہیں۔

میں نے اپنے فرائض کو بخیر انجام دینے کے لیے تمام ضروری اقدامات کیے ہیں۔

میں نے اپنے فرائض کو بخیر انجام دینے کے لیے تمام ضروری اقدامات کیے ہیں۔

میں نے اپنے فرائض کو بخیر انجام دینے کے لیے تمام ضروری اقدامات کیے ہیں۔

حکومت پاکستان
کابینہ ڈویژن

حوالہ نمبر _____
منجانب: افسر صیغہ

کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت: جناب _____
مستندہ مقتدرہ قومی زبان، اسلام آباد

موضوع: معاہدہ مابین مقتدرہ اور مصنف/مؤلف/مترجم/ترجمہ نظر ثانی کنندہ

جناب عالی! بحوالہ مراسلہ نمبر _____ مورخہ _____ بہ موضوع بالا عرض ہے کہ وزارت عدلیہ و افتاء کو معاہدہ کا مسودہ بھیجا گیا تھا ان کا تبصرہ مندرجہ ذیل ہے۔
مسودہ کی شق ۵ (الف) میں یہ لکھا گیا ہے کہ ممبر کی رپورٹ کے بعد یا اس بات کا فیصلہ ہونے کے بعد
سہ مسودہ قابل اشاعت اور مقتدرہ کی فرمائش یا ضرورت کے مطابق ہے طے شدہ شرح کے مطابق ہر مسودے
کے معاوضے کا تعین یا اندازہ کیا جائے گا۔

مسودے کی شق ۲ (الف) کی طرف رجوع یہ ظاہر کرتا ہے کہ مسودے کی وصولی کے بعد اسے کسی ممبر کے پاس اس امر کے تعین کے لیے بھیجا جائے گا کہ کام میسر اور منصوبے کے مطابق انجام پایا ہے اور ان امر کا فیصلہ کہ یہ مسودہ قابل اشاعت ہے صرف ممبر کی رپورٹ موافقت میں ہونے کی صورت میں ہوگا۔
ان ضوابط کی موجودگی میں مسودے کی شق ۵ (الف) میں صرف یہ کہہ دینا ہی کافی ہوگا کہ کل مسودے کے معاوضے کا تعین یا اندازہ اس بات کا فیصلہ ہونے کے بعد کیا جائے گا کہ مسودہ قابل اشاعت اور مقتدرہ کی فرمائش یا ضرورت کے مطابق ہے لہذا اس شق میں ممبر کی رپورٹ کے بعد یا کہ الفاظ بدیہی طور پر زائد لگتے ہیں مندرجہ بالا مشاہدات کے علاوہ مسودہ میں کوئی قانونی ستم نہیں ہے۔

قادم
افسر صیغہ

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی
اسلام آباد

نمبر _____
منجانب: _____

آموزگار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی،

اسلام آباد

بخدمت:

افسر صیغہ

کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

موضوع: کابینہ ڈویژن میں اردو مختصر نویسی و ٹائپ نویسی کے مرکز کا قیام
جناب عالی!

دفتری سطح پر اردو کی ترویج و ترقی کے لیے آپ کی مساعی قابل تحسین ہے سابقہ خط و کتابت کے پیش نظر آپ کی توجہ اس کی تلخیص کی طرف مبذول کرانے کے لیے عرض پر ملاز ہوں کہ یونیورسٹی ہذا ایک ایسا ادارہ نہیں جو صرف امتحان لیتا ہو بلکہ اس کا مخصوص لائحہ عمل ہے جس کی روشنی میں کورس کی تکمیل کروائی جاتی ہے اور امتحان لے جاتے ہیں۔

امتحان میں شرکت کرنے والے طلباء چھ ماہ تک یونیورسٹی کی نگرانی میں کورس کی تکمیل کرتے ہیں اور ۸۰ فیصد حاضریوں کی شرط پوری کرنے پر انہیں امتحان میں بیٹھنے کی اجازت دی جاتی ہے وصولی کی جانے والی فیس کی تفصیل بھی آپ کی خدمت میں ارسال کی جا چکی ہے۔
منتس ہوں کہ جواباً اپنی رائے سے مطلع فرمائیں

آپ کا خادم

آموزگار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

مورخہ

نمبر

بخدمت:

نائب محترم

کابینہ ڈویژن

راولپنڈی

موضوع: کابینہ ڈویژن راولپنڈی میں اردو مختصر نویسی و ٹائپ نویسی کے مرکز کا قیام

جناب عالی!

مجھے کابینہ ڈویژن میں اردو مختصر نویسی و ٹائپ نویسی کے مرکز کے قیام کے متعلق اطلاع دی گئی ہے جس کا اظہار آپ نے صاحب کے ساتھ مورخہ ایک اجلاس کے دوران فرمایا اردو زبان کے فروغ اور ترویج کے لیے یہ قدم نہایت ہی مستحسن اور خوش آئند ہے اس مرکز کی پیش رفت اور کامیاب فعالیت کے لیے حقیقی الامکان دست تعاون بڑھانے کے لیے نیک خواہشات کا اظہار کرتا ہوں اور آپ کے اردو زبان کے فروغ کے لیے دلی لگاؤ کا خیر مقدم کرتا ہوں۔

۲۔ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کی طرف سے رائج الوقت شرائط بصورت تلخیص پیش کی جاتی ہیں آپ کے مرکز کا قیام اسی نوعیت کا ہے جس پر یونیورسٹی فوجی فائونڈیشن تنظیم کے قائم کردہ مرکز چل رہا ہے۔ اس کے مطابق جگر، ٹائپ مشینیں اور آموزگار کا ادارے خود انتظام کرتے ہیں اور یونیورسٹی پر ان اداروں کی طرف سے کسی قسم کے واجبات نہیں ہوتے۔

فصل

وائس چانسلر

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی
(شعبہ صنعتی تعلیم اور انصرام تجارت)

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

نائب محترم

کابینہ ڈویژن

راولپنڈی

عنوان: کابینہ ڈویژن میں اردو مختصر نویسی و ٹائپ نویسی کے مرکز کا قیام

محرمی

اسلام و علیکم!

مولا بلا موضوع پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے شعبہ صنعتی تعلیم و انصرام تجارت نے خط و کتابت کی سعادت حاصل کی تھی۔ ۲۰ فروری ۱۹۸۴ء کے عریضہ میں زیر بحث مرکز کے قیام کے لیے آپ کی حتمی رضامندی معلوم کرنے کے لیے عرض کیا گیا تھا لیکن تا حال آپ کی رائے سے آگے ہی حاصل نہیں ہو سکی۔ شعبہ ہذا کی عملیہ کا جواب ارسال کرنے سے پہلے جناب وائس چانسلر صاحب کی منظوری حاصل کرتا ہے۔ ابعاد ازاں متعلقہ دفتر کو اس منظوری کی اطلاع دی جاتی ہے لہذا عرض خدمت سے کہ اگر آپ نے سٹرک کے قیام کا حتمی فیصلہ کر لیا ہو تو شعبے کو مطلع فرمائیں۔ امید وائس ہے کہ آپ شعبے کو اپنے پروگرام کے متعلق اطلاع سے نوازیں گے۔

آداب

مخلص

آموزگار

علامہ اقبال ادب یونیورسٹی
(شعبہ صنعتی تعلیم و انصرام تجارت)

نمبر _____ اسلام آباد، مورخہ _____

جناب نذیر احمد صاحب

نائب مستند

کیبنٹ ڈویژن

راولپنڈی

عنوان: کیبنٹ ڈویژن میں اردو مختصر نویسی و ٹائپ نویسی کے مرکز کا قیام

جناب عالی!

جناب

کی آپ کے ساتھ مورخہ کو ملاقات کے دوران محول بالا عنوان پر گفت و شنید ہوئی جس کی تصدیق مورخہ بذریعہ ٹیلی فون کر لی گئی تھی۔

۲۔ اردو زبان کے فروغ اور ترویج کے لیے یہ قدم بہت ہی مستحسن اور خوش آئند ہے اس مرکزی پیش رفت اور فعالیت کے لیے حتمی لامکان دست تعاون بڑھانے کے لیے نیک خواہشات کا اظہار کرنا ہوں اور آپ کے اردو زبان کے فروغ کے لیے دلی ننگاؤ کا نیر مقدم کرتا ہوں۔

۳۔ آپ کے ہاں مرکز کا قیام انہی شرائط پر ہوگا جس پر یہ یونیورسٹی فرجی فاؤنڈیشن کے ہاں قائم کردہ مراکز چلا رہی ہے۔ اس کے مطابق پیش نظر جگہ، ٹائپ مشینیں اور آؤٹ گارڈ انٹرکٹنگ کا ادارے خود انتظام کرتے ہیں اور یونیورسٹی پران اداروں کی طرف سے کسی قسم کے واجبات نہیں ہوتے ان شرائط کی ایک نقل اس مراسلے کے ساتھ لاف ہے۔
۴۔ امید واثق ہے کہ آپ مراسلہ اور شرائط کے مشمولات کا مطالعہ فرما کر زیر دستخطی کو اپنی رائے سے اولین مرتبہ میں مطلع فرمائیں گے تاکہ مزید کارروائی کی جاسکے۔ یونیورسٹی ہذا آئندہ دورانیہ مورخہ سے شروع کر رہی ہے امید غالب ہے کہ آپ کا جواب مثبت ہوگا اور آپ کے ہاں اسی تاریخ سے مرکز کا قیام انشاء اللہ عمل میں لایا جائے گا۔

آپ کا مخلص

(صدر شعبہ)

حکومت پاکستان

کابینہ ڈویژن

مورخہ _____

نمبر _____

منجانب:

انصر صیغہ

کابینہ ڈویژن، راولپنڈی

بخدمت:

جناب

انچارج، بزنس مینجمنٹ ڈیپارٹمنٹ

بھلا مر اقبال اوپن یونیورسٹی، بلاک نمبر ۲

اسلام آباد

موضوع: چیک نمبر، مورخہ مبلغ روپے

جناب عالی!

بجوال مراسلہ نمبر مورخہ حسب ہدایت عرض ہے کہ اے جی پی آر اسلام آباد کی طرف سے بذریعہ چیک نمبر مورخہ جاری ہو گیا ہے براہ کرم منسکد چیک سٹیٹ بجک آف پاکستان میں پیش کر دیجیئے تاکہ چیک کی تاریخ ختم ہونے سے پہلے رقم حاصل کی جاسکے۔
(انصر صیغہ)

حکومت آزاد جموں و کشمیر مظفر آباد

مورخہ

نمبر

منجانب

مستند تعلیم

حکومت آزاد جموں و کشمیر

مظفر آباد

بخدمت

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: مسٹر سیکشن گریڈ ہیڈ ماسٹر کی علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں بطور ریٹیل

ڈائریکٹر کی مستعار خدمتی (وفدیت) میں توسیع

جناب عالی!

معاملہ عنوان الصدر میں بحوالہ شعبہ ہذا کے خط نمبر مورخہ تحریر خدمت ہے کہ جب تک کہ حکومت آزاد جموں و کشمیر کو شرائط مستعار خدمتی کے بارے میں مزید تفصیلات موصول نہیں ہو جائیں کوئی حتمی فیصلہ کرنا ممکن نہ ہوگا لہذا آپ سے التماس ہے کہ اس سلسلے میں ہمیں مزید معلومات جن کی درخواست ہمارے خط نمبر سکول مورخہ میں کی گئی ہے زیر دستخطی کو مہیا فرما کر مننون فرمائیں۔

آپ کا نام

(مستند تعلیم)

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

بخدمت: محاسب اعلیٰ پاکستان

موضوع: جناب

مدان افسر حسابات، دفتر محاسب اعلیٰ صوبہ سرحد کی مستعار

خدمتی (وفدیت)

جناب عالی!

واقم آپ کے عیم سرکاری خط نمبر مورخہ جس میں جناب کی علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی میں مستعار خدمتی (وفدیت) کے بارے میں جناب محاسب اعلیٰ کی توثیق موصول ہوئی تھی حسب ہدایت عرض کی گئی ہے کہ ان کی میعاد مستعار خدمتی (وفدیت) مورخہ کو ختم ہو رہی ہے اور چونکہ یونیورسٹی کو ان کی خدمات کی مزید دو سال کے لیے ضرورت ہے لہذا آپ سے درخواست ہے کہ اس بارے میں مجاز حاکم کی توثیق حاصل کر کے یونیورسٹی کو مطلع کیا جائے۔ اس معاملہ میں فوری ضروری کارروائی کی درخواست ہے۔

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب:
معاون تعلیمی منسٹر

بخدمت:

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: ڈاکٹر کے ایم کی پیش کش کے واجبات

جناب عالی!

آپ کی توجہ آپ کے خط نمبر --- مورخہ ... کی جانب مبذول کرائی جاتی ہے
اس معاملہ میں آپ ہمیں مطلع فرمائیں کہ اب تک یونیورسٹی نے حکومت پاکستان کی وزارت
عمرانہ کے مالی امور کی ڈویژن کے خط نمبر --- مورخہ ... کی ہدایت پر کیا کارروائی
کی ہے؟ اس سلسلہ میں اس وزارت کو فوری طور پر مطلع فرمایا جائے۔

آپ کا خادم
معاون تعلیمی منسٹر

حکومت پاکستان
وزارت امور عمل

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب:

اشرف صیغہ

بخدمت:

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

صاحب کی مستعار خدمتی (دفتریت)

موضوع:

جناب عالی!

راقم کو ہدایت کی گئی ہے کہ آپ کے خط نمبر ... مورخہ ... کی طرف آپ کی
توجہ مبذول کرائے ہوئے آپ سے درخواست کرے کہ جناب ... اپنے دفتر کی منظوری مع اس میعاد کے جس کے
لیے وہ مستعار خدمتی میں توسیع پر رضامند ہیں زیر دستخطی کو بہم پہنچائی جائے تاکہ اس سلسلے میں مزید کارروائی
کی جاسکے۔

خادم

اشرف صیغہ

www.iqbalkalmati.blogspot.com

حکومت پاکستان
محاسب اعلیٰ
محکمات پاکستان

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب:

منجانب:

معاون افسر حسابات
دفتر محاسب اعلیٰ پاکستان ریونیو
اسلام آباد

افسر تعلیم

بخدمت:

معاون خزانہ دار
علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی
اسلام آباد

بخدمت:

رجسٹرار، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی
اسلام آباد

عنوان: یونیورسٹی ملازمین کے لیے تنخواہ کے زرمیمی سکیں
جناب عالی!

موضوع: ڈاکٹر کے پنشن کے واجبات
جناب عالی!

اس وزارت کے نیم سرکاری خط نمبری . . . مورخہ . . . کے حوالے سے راقم درخواست کرتا ہے کہ یونیورسٹی ملازمین کی فہرست جس میں ان کے مندرجہ ذیل کوائف درج ہوں زیر دستخطی کے پاس لازمی طور پر ایک ہفتہ کے اندر اندر پہنچ جانی چاہئیں تاکہ یہ معاملہ وزارت خزانہ کی منظوری کے لیے پیش کیا جاسکے۔

راقم کو آپ کے خط نمبر رجسٹرار مورخہ کی جانب آپ کی توجہ دلاتے ہوئے یہ درخواست کرتا ہے کہ اس معاملہ کو وزارت تعلیم اور اس کے مالی مشیر کے سامنے مناسب کارروائی کے لیے پیش کیا جائے۔

- ۱- ملازم کا عہدہ
- ۲- موجودہ تنخواہ کا سکیل
- ۳- یونیورسٹی میں ملازمت کی تاریخ
- ۴- تیلیس کوائف

آپ کا خادم
(افسر حسابات)

مزید برآں اس سلسلہ میں اگر یونیورسٹی کی مجلس منتظر نے کوئی فیصلہ کیا ہے اس کے بارے میں بھی مطلع کیا جائے۔ اس خط پر فوری طور پر کارروائی کی درخواست ہے۔

آپ کا خادم
(افسر تعلیم)

www.iqbalkalmati.blogspot.com

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد
رجسٹرڈ پیارٹنٹ

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب:

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

بخدمت:

نائب تعلیمی شیئر

وزارت تعلیم

موضوع: صدر مملکت کے حکم برائے ادائیگی پچاس لاکھ روپے پر عملدرآمد

جناب عالی!

آپ کے ساتھ آج کی ٹیلی فون پر گفتگو کے حوالے سے حسب ہدایت عرض ہے کہ علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی کے ملازمین کی ماہانہ تنخواہ کی رقم (جس میں شیخ الجامعہ کی تنخواہ شامل نہیں) مبلغ روپے بنتی ہے اس میں ملازمین کو ادا کی جانے والی رہائشی اعانت اور مختلف الاؤنسز کی رقم شامل نہیں ہے۔ یہ تخمینہ ترمیمی قومی پیمانہ تنخواہ کی بنیاد پر لگایا گیا ہے جو کہ کو نافذ عمل تھے آپ سے درخواست ہے کہ معاملہ کی اہمیت کے پیش نظر اس پر فوری طور پر کارروائی کی جائے۔

آپ کا نام

(رجسٹرار)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب:

نائب معتمد

بخدمت: رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: عارضی زیر معطلی سرکاری ملازمین کی ملازمت سے علیحدگی

جناب عالی!

عنوان بالا کے تحت اٹھائے گئے نکتے کے بارے میں کہ آیا کسی معطل شدہ عارضی ملازم، جس کی خدمات کی مزید ضرورت نہیں ہے کو علیحدگی کا نوٹس جاری کرنے کی غرض سے ڈیوٹی پر بلایا جانا ضروری ہے یا نہیں؟ حسب ہدایت عرض گزار ہوں کہ وزارت قانون کے ساتھ اس پہلو پر مشورہ کرنے کے بعد یہ طے ہوا ہے کہ معطل شدہ عارضی ملازم کو اس کی مقررہ شرائط ملازمت کے مطابق ڈیوٹی پر واپس بلائے بغیر ملازمت سے علیحدگی کا نوٹس جاری کیا جاسکتا ہے تاہم اس معاملہ میں اس بات کی احتیاط برتی جانی چاہئے کہ مجوزہ نوٹس میں ملازمت سے علیحدگی کی کسی وجہ کا ذکر نہیں ہونا چاہئے ماسوائے اس کے کہ اس کی خدمات کی یونیورسٹی کو مزید ضرورت نہیں ہے۔

آپ کا خادم

(نائب معتمد)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
مخانب:

نائب تعلیمی مشیر

بخدمت، رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

عنوان: یونیورسٹی ملازمین کی بیرون ملک ملازمت کی درخواست

جناب عالی!

آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے مجھے حسب ہدایت گزارش کو ملتا ہے کہ حکومت پاکستان کے فیصلے کے مطابق کوئی سرکاری ملازم اپنے طور پر بیرون ملک قائم شدہ اداروں میں ملازمت حاصل کرنے کی غرض سے درخواست نہیں دے سکتا ایسی مشہور سامیوں کے لیے ملازمین کو مقرر کردہ اداروں کی وساطت سے درخواستیں داخل کرنی چاہئیں مزید برآں ملازمت کے معاہدہ کی مدت ۵ سال سے زائد نہیں ہونی چاہیے ایسے ملازمین کے خلاف جو ان ہدایات کے برعکس عمل کریں سخت انضباطی کارروائی کی جانی چاہیے یونیورسٹی ان ہدایات کی روشنی میں مزید کارروائی کرنے کی مجاز ہے۔

آپ کا نام
(نائب تعلیمی مشیر)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
مخانب:

افسر صفیہ

بخدمت،

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: یونیورسٹیوں کے غیر تدریسی اور تدریسی عملے کی تنخواہوں میں یکسانیت

جناب عالی!

مجھے بہ بات عرض کرنے کی ہدایت کی گئی ہے کہ جولائی ۱۹۷۵ء میں یونیورسٹی گرانٹس کمیشن کی طرف سے تشکیل دیے گئے مطالعاتی گروپ کی رپورٹ میں اس بات کی سفارش کی گئی تھی کہ یونیورسٹیوں میں کام کرنے والے غیر تدریسی عملے مثلاً رجسٹرار، خزانہ دار، لائبریریئر اور کٹرولر استعمالات کو سکیل نمبر ۲ دیا جائے اور دیگر غیر نصابی عملے کی تنخواہوں کے سکیوں میں بھی بہتری پیدا کی جانے اس سلسلے میں آپ ہمیں فوری طور پر مطلع فرمائیں کہ آپ کی یونیورسٹی نے اب تک کیا اقدامات کیے ہیں۔

آپ کا خادم

(افسر صفیہ)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب

افسر صیف

بخدمت:

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: دوران ملازمت انتقال کر جانے والے ملازمین کے خاندان کو یکمشت ادائیگی

جناب عالی!

عنوان بالا کے استفسار کے حوالے سے واقعہ کو یہ وضاحت کرنے کی ہدایت کی گئی ہے کہ آپ کی توجہ مہمات ڈویژن کی دفتری یادداشت نمبری اینف مورخہ کے سیرالمنبر کی طرف مبذول کروں جس کے تحت دوران ملازمت انتقال کر جانے والے سرکاری ملازم کے کھاتے میں جمع شدہ رخصت میں سے اس کے خاندان کو ۱۸۰ ایوم کی تنخواہ کی یکمشت ادائیگی کی جاسکتی ہے اس ضمن میں ایک سوال یہ اٹھایا گیا ہے کہ آیا اس یکمشت ادائیگی میں دیگر الاؤمنٹس بھی شامل ہوں گے یا نہیں؟ اس بارے میں مناسب عذر و توضیح کے بعد یہ فیصلہ کیا گیا کہ اس یکمشت ادائیگی میں صرف سنئر پوسٹ الاؤنس کے سوا اور کوئی الاؤنس وغیرہ شامل نہیں ہوگا۔

آپ کا خادم

(افسر صیف)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب

افسر صیف

بخدمت: رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: سرکاری ملازمین کی زیادہ سے زیادہ میعاد مامورگی

جناب عالی!

عنوان بالا کے تحت آپ کے خط نمبر مورخہ مجھے یہ کہنے کی ہدایت کی گئی ہے کہ خود مختار اداروں اور صوبائی حکومتوں کے ملازمین سول سروسز ایکٹ نمبر ۱۹۷۳ کی دفعہ ۲ (ا) بی کے تحت سول سروسز کے زمرے میں نہیں آتے لہذا کابینہ ڈویژن کی دفتری یادداشت نمبر مورخہ کے تحت جاری ہونے والی ہدایات ان کے معاملہ میں لاگو نہیں ہوں گی۔

آپ کا خادم

(افسر صیف)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

مہنجانب

افسر صیغہ

بخدمت: رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: تعطیل یا رخصت اتفاقیہ کے دوران ترک مقام کی اجازت

جناب عالی!

آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے حسب ہدایت وضاحت کی جاتی ہے کہ آیا کوئی سرکاری ملازم تعطیل یا رخصت اتفاقیہ کے دوران بغیر اجازت کے اپنے تعیناتی کے مقام کو چھوڑ سکتا ہے یا نہیں؟ اس بارے میں عرض ہے کہ چھٹی کی منظوری دینے والے افسر مجاز سے ترک مقام کی منظوری حاصل کرنا ضروری ہے۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

مہنجانب

افسر صیغہ

بخدمت:

سیکرٹری

بین الاقوامی اسلامی یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: بیرون ملک تنخواہ کی ادائیگی

جناب عالی!

آپ کے استفسار جو آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے ذریعے سے کیا گیا ہے راتم کو یہ وضاحت کرنے کی ہدایت کی گئی ہے کہ ان افسران کے بارے میں جو کہ LPR یا میڈیکل رخصت پر ہوں اور جو ایف آر ۹۱ کے زمرے میں آتے ہوں کو بیرون ملک بشمول بھارت پارہینے تک کی تنخواہ کی ادائیگی Sterling میں کی جاسکتی ہے۔ LPR اہل میڈیکل رخصت کے علاوہ معاملات میں Sterling میں ادائیگی چھ ہفتے کی تنخواہ تک محدود ہے۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد
(رجسٹرڈ پیارٹنر)

نمبر _____ اسلام آباد، مورخہ _____

منجانب
رجسٹرار

بخدمت: نائب معتمد (انتظامیہ)
حکومت پاکستان، وزارت تعلیم
اسلام آباد

موضوع: سرکاری ملازمین کی زیادہ سے زیادہ میعاد مستعار خدمتی (وفدیت)
جناب عالی!

حکومت پاکستان کا بینر ڈویژن کے دفتری یادداشت نمبر کی طرف آپ کی توجہ مبذول کراتے ہوئے تجھیر درخواست کرنے کی ہدایت کی گئی ہے کہ ہ سال کی مستعار خدمتی (وفدیت) کی مجموعی حد کیا ان ملازمین پر بھی لاگو ہوگی جو کہ اس یونیورسٹی میں دفاتی یا صوبائی حکومتوں کے علاوہ وفدیت کی شرائط کے تحت کام کر رہے ہیں مثلاً پاکستان نشریاتی کارپوریشن وغیرہ اس بارے میں کا بینر ڈویژن سے ضروری رہنمائی حاصل کر کے ذی دستخطی کو مطلع فرمائیں۔

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

نمبر _____ اسلام آباد، مورخہ _____

منجانب

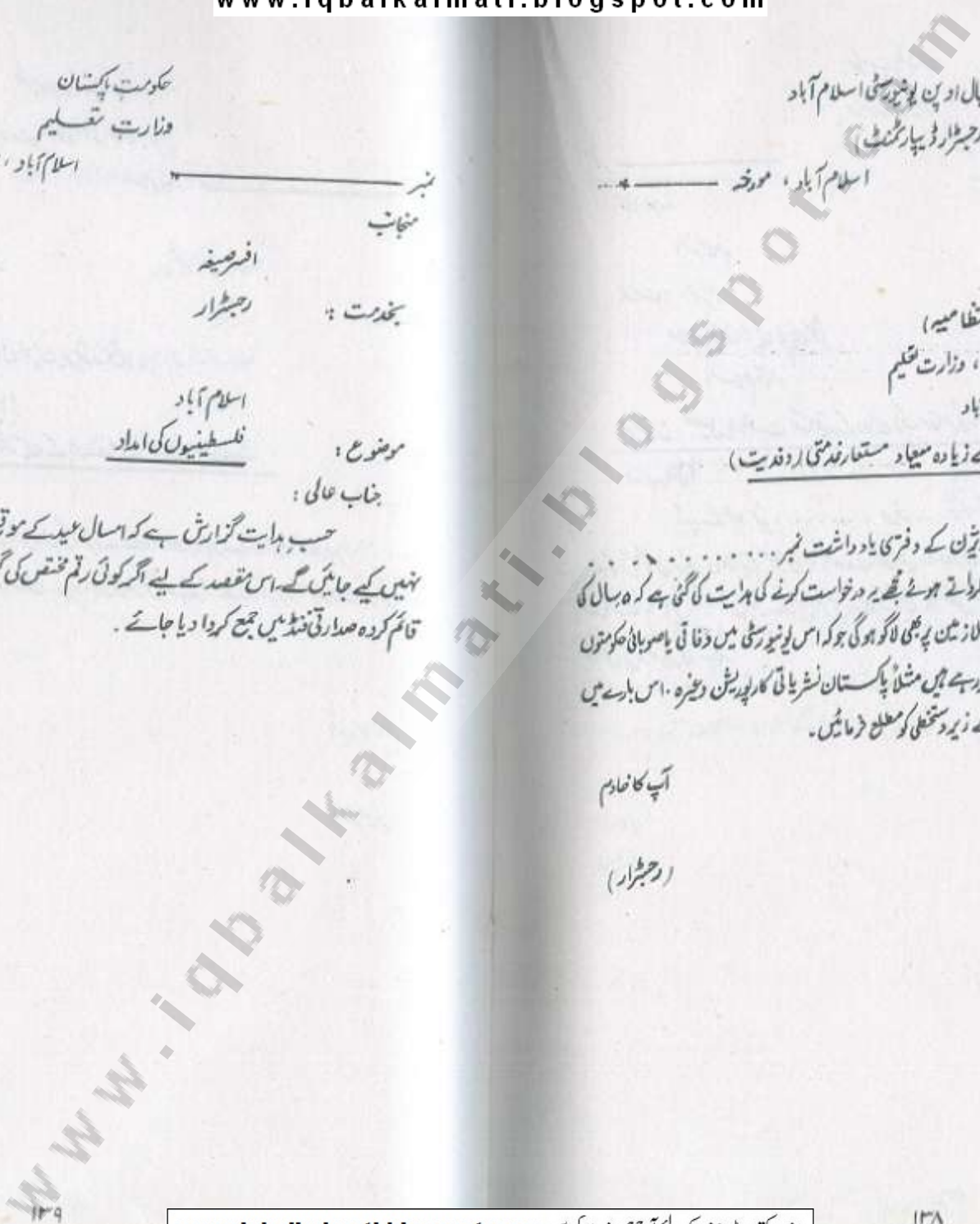
افسر صیغہ
بخدمت: رجسٹرار

موضوع: اسلام آباد
فلسطینیوں کی امداد
جناب عالی:

حسب ہدایت گزارش ہے کہ اس سال عید کے موقع پر سرکاری طور پر عید کارڈ ارسال نہیں کیے جائیں گے۔ اس مقصد کے لیے اگر کوئی رقم مختص کی گئی ہو تو اس کو فلسطینیوں کے لیے قائم کردہ صدقاتی فنڈ میں جمع کروا دیا جائے۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)



حکومت پاکستان
وزارت امور عملی

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

افسر صیغہ

بخدمت :

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع :

سرکاری ملازمین کے بارے میں ابتدائی معلومات

جناب عالی :

مندرجہ بالا موضوع پر امور عملہ ڈویژن کی طرف سے موصول ہونے والے خط نمبر:
مورخہ: کی ایک نقل ارسال ہے اور گزارش ہے کہ طلب کردہ معلومات وضع کردہ
نمونے پر جلد از جلد ارسال کریں۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

معاون تعلیمی مشیر

بخدمت :

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع :

آئی سی پی چارٹرز کی فراہمی

جناب عالی :

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر: مورخہ: کے حوالے سے
گزارش ہے کہ یونیورسٹی اس سلسلے میں شعبہ پیشہ نری، کراچی سے رابطہ قائم کرے۔

آپ کا خادم

(معاون تعلیمی مشیر)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب:

افسر صحیفہ
وزارت تعلیم
اسلام آباد
رجسٹرار

بخدمت:

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

حساب دار کو قابلیت الائنس کی ادائیگی

موضوع:

جناب عالی:

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالہ سے
حسب ہدایت گزارش ہے کہ قابلیت الائنس صرف ایسے حساب داروں کو دیا جاسکتا ہے جنہوں نے
اپنے لئے ایس کا امتحان پاس کیا ہو۔

آپ کا خادم

(افسر صحیفہ)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب -

نائب تعلیمی مشیر
وزارت تعلیم
اسلام آباد
رجسٹرار

بخدمت:

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

یونیورسٹی ملازمین کو بھرتہ جات / مراعات کی سہولت

موضوع:

جناب عالی:

حسب ہدایت گزارش ہے ایسے بھرتہ جات / مراعات کے بارے میں جوئی الوقت یونیورسٹی ملازمین
کو حاصل ہیں، میں مکمل معلومات وزارت تعلیم کو ارسال کریں تاکہ انہیں وزارت خزانہ کو بھیجا جاسکے۔

آپ کا خادم

(نائب تعلیمی مشیر)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

انصر صیغہ

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

یونیورسٹی ملازمین کو قرضہ جات کی سہولت

موضوع :
جناب عالی :

حسب ہدایت گزارش ہے کہ ایسے ملازمین کی نہرست جو مکان کی تعمیر/خرید کے سلسلے میں یونیورسٹی سے قرضہ وصول کر چکے ہوں، زیر دستخطی کو ارسال کریں۔

آپ کا خادم

(انصر صیغہ)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

انصر صیغہ

ناظم اعلیٰ

ادارہ تحقیقات اسلامی

اسلام آباد

ملازمین کے بارے میں ابتدائی معلومات

موضوع :
جناب عالی :

مندرجہ بالا موضوع پر امور عمل ڈویژن کی طرف سے موصول ہونے والے خط نمبر.....
مورخہ..... کی ایک نقل ارسال ہے اور گزارش ہے کہ مطلوبہ معلومات ارسال کردہ نمونے پر
جلد از جلد ارسال کریں۔

آپ کا خادم

(انصر صیغہ)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد ، مؤرخہ

نمبر
منجانب

افسر صیغہ

بخدمت:

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

مستعار خدمات (وڈنٹ) کی مدت

موضوع:

جناب عالی:

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر مؤرخہ کے حوالہ سے حسب ہدایت گزارش ہے کہ مستعار خدمات کی بنیادی مدت دو سال ہے جسے امور عملہ ڈویژن کی پیشگی منظوری سے پانچ سال تک بڑھایا جاسکتا ہے۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد ، مؤرخہ

نمبر
منجانب:

معاون تعلیمی مشیر

بخدمت:

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

بھرتی پر پابندی

موضوع:

جناب عالی:

حسب ہدایت گزارش ہے کہ حکومت پاکستان نے تمام دفاتی اداروں اور ان کے تحت تمام نیم سرکاری دعوہ مشا ر اداروں میں بھرتی پر فوری طور پر پابندی لگا دی ہے جو آئندہ احکامات تک جاری رہے گی۔ درخواست ہے کہ ان ہدایت پر سختی سے عمل کیا جائے۔

آپ کا خادم

(معاون تعلیمی مشیر)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم
اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

انسٹر تحقیق

رجسٹرار

علامہ اقبال فلاحی یونیورسٹی

اسلام آباد

معدور افراد کی ملازمت

موضوع :
جناب عالی :

حسب ہدایت مندرجہ بالا موضوع پر وزارت صحت اور خصوصی تعلیم کی جانب سے موصول خط
نمبر..... مورخہ..... کی ایک نقل برائے اطلاع ارسال ہے۔ درخواست ہے
کہ اس سلسلے میں ضروری اقدامات کیے جائیں اور متعلقہ قوانین پر موثر طریقے سے عمل درآمد کرایا جائے۔

آپ کا خادم

(انسٹر تحقیق)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

انسٹر صیغہ

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

نظام الادفات

موضوع :
جناب عالی :

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالہ
سے حسب ہدایت گزارش ہے کہ علامہ ڈوژین کے آئندہ احکامات تک علامہ اقبال فلاحی یونیورسٹی
ہفتہ میں چھ دن کام کرنے کے نظام پر عمل کرے۔

آپ کا خادم

(انسٹر صیغہ)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

معاون تعلیمی

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

سرکاری دفاتر میں اُردو کی ترویج

موضوع:
جناب عالی:

حسب ہدایت گزارش ہے کہ سرکاری دفاتر میں اُردو کو بطور دفتری زبان اختیار کرنے کے متعلق یہ وزارت ضروری اقدامات کر رہی ہے۔ اس عمل کو مزید تیز کرنے کے لیے براہ کرم زیر تخطی کو مندرجہ ذیل اطلاعات جلد از جلد روانہ کریں:-

۱- موجودہ اُردو ٹائپ کاروں کی تعداد

۲- موجودہ اُردو ٹائپ مشینوں کی تعداد

آپ کا خادم

معاون تعلیمی

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

معاون تعلیمی

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

طبی سہولتوں کے بارے میں قوانین

موضوع:
جناب عالی:

حسب ہدایت گزارش ہے کہ طبی سہولتوں کے بارے میں ان قوانین کی جو آپ کی یونیورسٹی کے ملازمین پر لاگو ہوتے ہیں، ایک نقل جلد از جلد زیر تخطی کو ارسال کریں۔

آپ کا خادم

معاون تعلیمی

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

معاون تعلیمی مشیر

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی (فاصلاتی یونیورسٹی)

اسلام آباد

سابق فوجیوں کی فہرست

بخدمت:

موضوع:

جناب عالی:

حسب ہدایت گزارش ہے کہ ایسے سابق فوجیوں کی جنہیں یونیورسٹی میں دوبارہ ملازمت دی گئی ہو، فہرست زیر دستخطی کو جلد از جلد ارسال کریں۔

آپ کا خادم

(معاون تعلیمی مشیر)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب:

معاون تعلیمی مشیر

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

مساجد کے لئے ورلڈ سپریم کونسل کی سفارشات

موضوع:

جناب عالی:

حسب ہدایت مساجد کے لیے ورلڈ سپریم کونسل، مکہ کی اساتذہ کے بارے میں مرتب کردہ سفارشات کی ایک نقل ملاحظہ کے لیے ارسال کر رہا ہوں۔ درخواست ہے کہ ان سفارشات پر ہمدردانہ غور کیا جائے اور جہاں تک ممکن ہو ان پر عمل درآمد کیا جائے۔

آپ کا خادم

(معاون تعلیمی مشیر)

حکومت پاکستان

مورعملہ ڈویژن

۶۰

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب

افسر صیغہ

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی (فاصلاتی یونیورسٹی)

اسلام آباد

غیر معمولی رخصت (بلا تنخواہ)

موضوع:

جناب عالی:

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالہ سے گزارش ہے کہ غیر معمولی رخصت انسان کو خاص حالات میں دی جاسکتی ہے۔ جب کسی ملازم کو کسی اور نوعیت کی رخصت کا حق نہ ہو یا حق ہونے کے باوجود متعلقہ انسر نے غیر معمولی رخصت کے لیے درخواست دی ہو۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)

حکومت پاکستان

وزارت خزانہ

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب

افسر صیغہ

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی (فاصلاتی یونیورسٹی)

اسلام آباد

ماہرین تعلیم کو پیشگی اضافہ کی ادائیگی اترتی

موضوع:

جناب عالی:

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالہ سے حسب ہدایت گزارش ہے کہ وزارت خزانہ نے ابھی تک "تعلیمی ماہرین" کی اصطلاح کے بارے میں کوئی وضاحت نہیں کی ہے اور یہ معاملہ ابھی زیر غور ہے۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب:

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

نائب معتمد

بخدمت:

وزارت تعلیم

اسلام آباد

مقدم معاون کی تنخواہ

موضوع:

جناب عالی:

حسب ہدایت گزارش ہے کہ یونیورسٹی کے قوانین کے تحت معاون کو چار سال کی خدمات سرانجام دینے کے بعد مقدم معاون (سکیل ۱۴۰) میں ترقی دے دی جاتی ہے۔ کیا ایسے مقدم معاون کی تنخواہ نئے سکیل میں ایک اضافی ترقی دینے کے بعد مقرر کی جاسکتی ہے؟

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

علامہ اقبال مصلحتی یونیورسٹی

اسلام آباد

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب:

رجسٹرار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی

اسلام آباد

نائب معتمد

بخدمت:

حکومت پنجاب

حکومت پنجاب لاہور

پنشن کی ادائیگی

موضوع:

جناب عالی:

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے حسب ہدایت گزارش ہے کہ یونیورسٹی کے قوانین کے مطابق کسی سرکاری ملازم کی کسی دوسرے ادارے میں سرانجام دی ہوئی خدمات کو صرف اس صورت میں پنشن کے لیے شمار کیا جاسکتا ہے اگر اس کا پچھلا ادارہ اس مدت کی پنشن کا حقہ یونیورسٹی کو ادا کرے۔

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

حکومت پاکستان
امور عملہ ڈویژن

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

افسر صیغہ

نائب مختار : بخدمت

وزارت تعلیم

اسلام آباد

موضوع :
جناب عالی :
سابقہ فوجیوں کی ملازمت

حسب ہدایت گزارش ہے کہ سابقہ فوجیوں کی دوبارہ ملازمت کا مسئلہ کچھ عرصہ سے حکومت کے زیرِ غور تھا۔ اس معاملے میں غور و خوض کرنے کے بعد یہ فیصلہ کیا گیا ہے کہ مشہور اسمیوں پر بھرتی کے وقت مسلح افواج کے سابق ملازمین کو جو مطلوبہ تعلیم و تجربہ رکھتے ہوں اور اہل ہوں ترجیح دی جائے۔

مزید برآں یہ بھی فیصلہ کیا گیا ہے کہ سابق فوجیوں کو عمر کی حد میں ۱۰ سال یا جس قدر انہوں نے مسلح افواج میں ملازمت کی، دونوں میں سے جو کم ہو، اتنے عرصہ میں چھوٹ دی جائے۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)

حکومت پاکستان
امور عملہ ڈویژن

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

افسر صیغہ

نائب مختار : بخدمت

وزارت تعلیم

اسلام آباد

موضوع :
جناب عالی :
سکیل - ۲۰ میں تعیناتی

حسب ہدایت گزارش ہے کہ بھرتی، ترقی اور تبدیلی کے قوانین کے مطابق سکیل - ۲۰ یا اوپر کے سکیل میں تعیناتی صرف صدر کے حکم سے کی جاسکتی ہے۔ چنانچہ مندرجہ بالا سکیلوں میں تعیناتی کے معاملات صدر مملکت کو عملہ ڈویژن کے ذریعے بھیجے جائیں۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)

حکومت پاکستان
وزارت اطلاعات و نشریات
اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

افسر صیغہ

بخدمت: نائب معتمد

وزارت تعلیم

اسلام آباد

موضوع: خود مختار اور نیم خود مختار اداروں کے ملازمین کو
سرکاری ملازم نہیں کہا جاسکتا۔

جناب عالی:

حسب ہدایت گزارش ہے کہ امور عملہ ڈویژن نے وزارت قانون کے مشورے کے بعد طے کیا ہے کہ خود مختار اور نیم خود مختار اداروں کے ملازمین ماسوائے ان سرکاری ملازمین کے جو اداروں میں مستعار خدمت (دفتریت) مامور ہیں، سرکاری ملازمت کی تعریف میں نہیں۔ لہذا ایسے ملازمین پر چال چلن کے سرکاری قوانین کا اطلاق نہیں ہوتا۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)

حکومت پاکستان
امور عملہ ڈویژن

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

افسر صیغہ

بخدمت:

نائب معتمد

وزارت تعلیم

اسلام آباد

موضوع: وقتی اسامیوں کی تشہیر
جناب عالی:

امور عملہ ڈویژن کے علم میں لایا گیا ہے کہ وقتی اسامیاں مشترکے بغیر حکم جاتی امیدواروں یا بیرونی امیدواروں سے پرکھی جارہی ہیں۔ اس سلسلے میں حسب ہدایت گزارش ہے کہ وقتی اسامیوں کو بھی اس طریقہ کار کے مطابق پرکھا جانا چاہیے جیسے مستقل اسامیوں پر تعیناتی کے لیے طریقہ کار وضع کیا گیا ہے۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)

حکومت پاکستان
امور عملہ ڈویژن
اسلام آباد

مورخہ

نمبر
منجانب

افسر صیغہ
نائب معتمد (انتظامیہ)
وزارت تعلیم
اسلام آباد
موضوع: ملازمت کی مستقلی

جناب عالی:

حسب ہدایت گزارش ہے کہ امور عملہ ڈویژن کے علم میں لایا گیا ہے کہ وزارتوں اور ڈویژنوں میں ملازمین کو مستقل نہیں کیا جا رہا، جس کی وجہ سے متعلقہ ملازمین پریشان ہیں۔ چنانچہ ہدایت کی جا رہی ہے کہ ملازمتوں کی توثیق مزید کسی تاخیر کے بغیر کی جائے تاکہ ملازمین کی شکایات کا ازالہ ہو سکے۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)

علامہ اقبال قلمی یونیورسٹی
اسلام آباد

مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار
افسر صیغہ
وزارت تعلیم
اسلام آباد
موضوع: زائد الوقتی الاؤنس کی ادائیگی

جناب عالی:

حسب ہدایت گزارش ہے کہ آپ کی وزارت میں راجح زائد الوقتی الاؤنس کی شرح کی ایک نقل زبردستی کو ارسال فرمائیں تاکہ یونیورسٹی میں کام کرنے والے ملازمین کو زائد الوقتی الاؤنس دیا جاسکے۔

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

حکومت پاکستان
امور عملہ ڈویژن

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

انٹرمیڈیٹ

رجسٹرار

۰۰۰۰ یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: ملازمت پر بحالی
جناب عالی:

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے
حسب ہدایت گزارش ہے کہ تین ماہ کا عرصہ گزر جانے کے بعد معطل ملازم خود بخود ملازمت پر بحالی
نہیں ہو جاتا بلکہ اس کی بحالی کے لیے حاکم مجاز کی پیشگی منظوری ضروری ہوتی ہے۔

آپ کا خادم

(انٹرمیڈیٹ)

حکومت پاکستان
امور عملہ ڈویژن

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

انٹرمیڈیٹ

بخدمت: نائب معتمد (انتظامیہ)

وزارت تعلیم

اسلام آباد

موضوع: صوبہ بلوچستان کے لوگوں کے لیے ملازمت
جناب عالی:

حسب ہدایت گزارش ہے کہ حکومت بلوچستان نے صوبہ بلوچستان سے تعلق رکھنے والے لوگوں
کو ملازمت کے حصول میں سہولت دینے کی خاطر ایک خاص شعبہ تشکیل دیا ہے۔ چنانچہ صوبہ بلوچستان سے
تعلق رکھنے والی اسامیوں کی اطلاع قائم کردہ شعبہ کو دی جائے تاکہ وہ اسامیوں کی مناسب تشہیر
کر سکے۔

آپ کا خادم

(انٹرمیڈیٹ)

حکومت پاکستان
امور عملہ ڈویژن

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

انصر صیغہ

بخدمت:

رجسٹرار

..... یونیورسٹی

..... اسلام آباد

انضباطی قوانین کے تحت تحقیقات کا طریقہ کار

موضوع:

جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے گزارش ہے کہ اگر کسی معاملے میں انصر مجاز یہ فیصلہ کرتا ہے کہ تحقیقات کسی تحقیقاتی انصر یا تحقیقاتی کمیٹی کے ذریعہ جو تو ایسی صورت میں تحقیقاتی انصر یا تحقیقاتی کمیٹی کی تعیناتی کا دفتری حکم نامہ انصر مجاز کے دستخطوں سے جاری ہونا چاہیے۔

آپ کا خادم

(انصر صیغہ)

حکومت پاکستان
امور عملہ ڈویژن

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

انصر صیغہ

بخدمت:

رجسٹرار

..... یونیورسٹی

..... اسلام آباد

موضوع: زیر معطلی ملازمین کا ترک مقام

جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے گزارش ہے کہ عام طور پر معطلی ملازمین کا ترک مقام ریشیشن چھوڑنا ممنوع ہے اس قانون کا اطلاق اس جگہ نہیں ہوتا جہاں یہ خیال کیا جائے کہ زیر معطلی ملازم کی کسی ایک سٹیشن پر موجودگی اس کے خلاف شہادت کو متاثر کر سکتی ہے اور جہاں پر ایسا خدشہ نہ ہو وہاں پر اس قانون کا سختی سے اطلاق نہ کیا جائے۔ ایسی صورت میں ملازم مذکور کا صرف اپنی حرکات و سکنات کے بارے میں اطلاع دینا کافی ہوگا۔

آپ کا خادم

(انصر صیغہ)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد ، مورخہ

نمبر
منجانب

انٹرویو

رجسٹرار

یونیورسٹی

اسلام آباد

بخدمت

موضوع : برطرف شدہ یا علیحدہ کیے گئے ملازمین کو پنشن کی ادائیگی
جناب عالی !

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے گزارش ہے کہ سرکاری ملازمین کے ایکٹ (۱۹۷۳ء) کے تحت ایسے ملازمین جو بدعنوانی کی ذبح سے برطرف کیے جا چکے ہوں یا علیحدہ کر دیے گئے ہوں، پنشن کے حقدار نہیں ہیں۔ البتہ حاکم مجاز ایسے ملازمین کے لیے کوئی خاص الاؤنس مقرر کر سکتے ہیں جیسا کہ متعلقہ قوانین میں درج ہے۔

آپ کا خادم

(انٹرویو)

قائد اعظم یونیورسٹی

اسلام آباد ، مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار

قائد اعظم یونیورسٹی

اسلام آباد

بخدمت : برطرف شدہ یا علیحدہ کیے گئے ملازمین کو پنشن کی ادائیگی

وزارت تعلیم

اسلام آباد

موضوع : برطرف شدہ یا علیحدہ کیے گئے ملازمین کو پنشن کی ادائیگی
جناب عالی !

حسب ہدایت گزارش ہے کہ مندرجہ ذیل نکات پر وزارت خزانہ سے رائے لے کر یونیورسٹی کو جلد از جلد ارسال کریں :

- الف۔ کیا ایسے ملازمین جنہیں بدعنوانی کی بنا پر ملازمت سے برطرف کر دیا گیا ہو، پنشن کے حق دار ہوں گے، اگر وہ پنشن کی مروجہ مدت ملازمت پورے کر چکے ہوں؟
- ب۔ کیا ایسے ملازمین جنہیں بدعنوانی کی بنا پر ملازمت سے علیحدہ کر دیا گیا ہو، پنشن کے حق دار ہوں گے، اگر وہ پنشن کے لیے مروجہ مدت ملازمت پوری کر چکے ہوں؟

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

علامہ اقبال فاضلاتی یونیورسٹی

علامہ اقبال فاضلاتی یونیورسٹی

نمبر
منجانب

اسلام آباد، مورخہ

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

معاون رجسٹرار

رجسٹرار

انسٹر (انتظامیہ)

انسٹریٹ

نارن سروس ٹریننگ انسٹی ٹیوٹ (ادارہ تربیت برائے بیرون ملک خدمات)

وزارت تعلیم

اسلام آباد

اسلام آباد

طبی سہولیات

موضوع: چوکیداروں کے نظام الاوقات

موضوع:
جناب عالی:

جناب عالی:

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے حسب ہدایت گزارش ہے کہ یونیورسٹی نے فی الوقت اپنے ملازمین کے لیے طبی سہولیات کے بارے میں قوانین نہیں بنائے ہیں۔ چنانچہ فی الحال یونیورسٹی ملازمین کو قائمہ عظیم یونیورسٹی کے قوانین کے مطابق طبی سہولیات فراہم کی جا رہی ہیں۔

حسب ہدایت گزارش ہے کہ قوانین کے تحت چوکیداروں کے نظام الاوقات اور انہیں ملنے والی چھٹیوں کی تفصیل جلد از جلد رہنمائی کے لیے ارسال فرمائیں۔

آپ کا خادم

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

(معاون رجسٹرار)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

افسر صیغہ

بخدمت:

رجسٹرار

علامہ اقبال فلاحاتی یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع:

صوبے کے لیے مختص اسمیوں کی تفصیل

جناب عالی!

حسب ہدایت گزارش ہے کہ یونیورسٹی نے صوبہ جات کے لیے حکومت کے قواعد کے مطابق جو اسمیاں مختص کر رکھی ہیں ان کی تفصیل زیر دستخطی کو جلد از جلد ارسال کریں۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

افسر صیغہ

بخدمت:

رجسٹرار

علامہ اقبال فلاحاتی یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع:

قومی اسمبلی کے سیکرٹریٹ کی منتقلی

جناب عالی:

حسب ہدایت اطلاع ہے کہ قومی اسمبلی سیکرٹریٹ فوری طور پر سٹیٹ بینک بلڈنگ سے اپنے نئے دفتر واقع پارلیمنٹ بلاکس اسلام آباد میں منتقل ہو چکا ہے اور اس نے وہاں کام شروع کر دیا ہے۔

آپ کا خادم

(افسر صیغہ)

نمبر
منجانب

افسر صفیہ

افسر صفیہ

وزارت تعلیم

اسلام آباد

معطل شدہ ملازم کو ٹیلی فون کی سہولت

موضوع:

جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے حسب ہدایت گزارش ہے کہ زیر معطلی ملازمین کو سرکاری ٹیلی فون رکھنے کی اجازت ہے بشرطیکہ متعلقہ افسر اخراجات ادا کرے، ماسوائے لائن ریٹ کے جو متعلقہ ادارہ / محکمہ ادا کرے گا۔

آپ کا خادم

(افسر صفیہ)

نمبر
منجانب

اسلام آباد، مورخہ

رجسٹرار

افسر صفیہ

وزارت تعلیم

اسلام آباد

عینرملکی طلباء کے کوائف

بخدمت:

موضوع:

جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے حسب ہدایت گزارش ہے کہ یونیورسٹی تعلیم دینے کے رسمی نظام پر عمل نہیں کرتی بلکہ فاصلاتی نظام کے تحت تعلیم دیتی ہے لہذا طالب علموں کا جماعت میں آنا ضروری نہیں ہے

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

حکومت پاکستان
علامہ اقبال فاصلاتی یونیورسٹی
اسلام آباد

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار
افسر صیغہ (انتظامیہ)
وزارت تعلیم
اسلام آباد

موضوع: آزمائشی مدت کے دوران سالانہ ترقی کی اجازت
جناب عالی!

حسب ہدایت گزارش ہے کہ کیا ایسے ملازمین جو آزمائشی مدت سے گزر رہے ہوں انہیں قوانین کے مطابق سالانہ ترقی دی جاسکتی ہے؟

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

حکومت پاکستان
علامہ اقبال فاصلاتی یونیورسٹی

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار
رجسٹرار
پنجاب یونیورسٹی
لاہور

موضوع: اعلیٰ تعلیم حاصل کرنے پر پیشگی ترقی
جناب عالی!

حسب ہدایت گزارش ہے کہ کیا آپ کی یونیورسٹی میں کام کرنے والے ملازمین کو اعلیٰ تعلیم حاصل کرنے پر تنخواہ میں پیشگی ترقی حاصل کرنے کی سہولت موجود ہے۔ اگر ایسا ہے تو اس کی تفصیل زیر دستخطی کو جلد از جلد ارسال کریں۔

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

علامہ اقبال فنڈ علاقائی یونیورسٹی

یونیورسٹی گرانٹس کمیشن

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

مشیر بیرونی طلباء

رجسٹرار

علامہ اقبال فنڈ علاقائی یونیورسٹی

اسلام آباد

علاقائی سنٹر لاہور کی تبدیلی

موضوع :
جناب عالی !

حسب ہدایت گزارش ہے کہ کمیشن کا علاقائی سنٹر اے۔ ۱۹۱، پر مال لاہور اب

نئی جگہ پر منتقل ہو چکا ہے جس کا پتہ مندرجہ ذیل ہے۔

سکان نمبر - ۸۲

گلی نمبر - ۴

سی ایم اے کالونی

عابد مجید روڈ، لاہور چھاؤنی

۲۔ استدعا ہے کہ آئندہ تمام خط و کتابت نئے پتہ پر کی جائے۔

آپ کا خادم

مشیر بیرونی طلباء

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار

ناظم اعلیٰ

جامعہ عالی عطیات کمیشن

اسلام آباد

موضوع :
جامعہ عالی عطیات کمیشن میں قائم کمیٹیوں / ذیلی کمیٹیوں کی تفصیل

جناب عالی !

حسب ہدایت گزارش ہے کہ یونیورسٹی گرانٹس کمیشن (جامعہ عالی عطیات کمیشن) میں اب تک قائم کیے گئے ذیلی کمیٹیوں / ذیلی کمیٹیوں کی تفصیل یعنی ان کے قائم کی جانے والی تاریخوں اور ان کو تفویض کیے گئے کام زیر دستخطی کو جناب وائس چانسلر کے مطالعہ کے لیے جلد از جلد ارسال کریں۔

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

حکومت پاکستان
دفتر محاسب اعلیٰ

لاہور، مورخہ

نمبر
منجانب

افسر حسابات

رحمپڑار

علامہ اقبال قلمصلاقی یونیورسٹی

اسلام آباد

معاون کی ترقی پر تنخواہ کا تعین

موضوع :
جناب عالی !

مندرجہ بالا موصوفہ پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے حسب ہدایت گزارش ہے کہ اس سلسلہ میں پہلے حسابدار اعلیٰ محاصل پاکستان، اسلام آباد سے رائے لی جائے۔

آپ کا خادم

(افسر حسابات)

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

نائب ناظم اعلیٰ (تعلیمات)

رحمپڑار

علامہ اقبال قلمصلاقی یونیورسٹی

اسلام آباد

ڈگری / ڈپلومہ یاننگنگان کی فہرست

بخدمت :

موضوع :

جناب عالی :

مندرجہ بالا موصوفہ پر وزارت تعلیم کا مراسلہ نمبر..... مورخہ..... حسب ہدایت منسک ہے اور استدعا ہے کہ گزشتہ دس سال کے دوران جو طالب علم یونیورسٹی سے ڈگری یا ڈپلومہ حاصل کر چکے ہوں ان کی ایک فہرست زیر دستخطی کو ارسال کریں تاکہ وزارت تعلیم کو روانہ کی جاسکے۔

آپ کا خادم

(نائب ناظم اعلیٰ تعلیمات)

جامعاتی عطیات کیش

اسلام آباد، مورخہ

نمبر

منجانب

ناظم (تعلیمات)

رجسٹرار

یونیورسٹی

اسلام آباد

غیر ملکی وظائف کے لیے نامزدگی

موضوع

منجانب عالی

حسب ہدایت گزارش ہے کہ حکومت پاکستان کی سی ایل سی کے تحت یونیورسٹی اساتذہ کو منظور شدہ غیر ملکی تعلیمی اداروں میں تعلیم حاصل کرنے کے لیے وظائف دیے جاتے ہیں۔ اس سلسلے میں ۱۹۸۵-۸۶ کے لیے اپنی یونیورسٹی سے موزوں امیدواروں کے نام تجویز ہیں۔

۲۔ استدعا ہے کہ امیدواروں کی نامزدگی متعلقہ فارموں پر مورخہ ۲۰ جنوری ۱۹۸۶ء سے پہلے زبردستی تخطی کو ارسال کریں۔

آپ کا خادم

(ناظم تعلیمات)

حکومت پنجاب

حکمران خدمات و انتظام عمومی

لاہور، مورخہ

نمبر

منجانب

نائب معتمد

جلد علاقائی سربراہان حکمران ہائے حکومت پنجاب

سرکاری ملازمین کی خفیہ رپورٹ

بخدمت

موضوع

منجانب عالی

حسب ہدایت گزارش ہے کہ متعلقہ قوانین کے تحت سرکاری ملازمین کی سالانہ خفیہ رپورٹ کے لکھنے لکھانے کا کام ہر سال جنوری میں شروع کیا جانا چاہیے اور اسی ماہ میں مکمل کیا جانا چاہیے۔ عملہ ڈویژن حکومت پاکستان نے اس سلسلہ میں ہونے والی عمومی تاخیر کا سختی سے نوٹس لیا ہے اور ہدایت کی ہے کہ سرکاری ملازمین کی سالانہ خفیہ رپورٹ لکھنے کا کام ہر سال جنوری کے آخر تک ہر صورت میں مکمل کر لیا جانا چاہیے۔

۲۔ استدعا ہے کہ تمام متعلقہ افسروں کو ان ہدایات سے آگاہ کر دیا جائے تاکہ وہ پوری توجہ سے ان کی تکمیل کریں۔

آپ کا خادم

نائب معتمد

حکومت پنجاب

(حکمران خدمات و انتظام عمومی)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

افسر صیغہ

جملہ محکمات وزارت تعلیم

فارغ خدمت ملازمین کی دوبارہ ملازمت

بخدمت :
موضوع :
جناب عالی !

حسب ہدایت گزارش ہے کہ امور عملہ ڈویژن فارغ خدمت ملازمین کی دوبارہ ملازمت کے بارے میں ضروری ہدایات وقتاً فوقتاً جاری کرتا رہتا ہے۔ یہ بات علم میں لائی گئی ہے کہ بعض محکمات ان ہدایات پر پوری طرح عمل نہیں کر رہے ہیں۔ جناب وزیر اعظم نے اس امر کا سختی سے نوٹس لیا ہے اور حکم دیا ہے کہ امور عملہ ڈویژن کی طرف سے جاری شدہ ہدایات پر پوری طرح سے عمل درآمد کرایا جائے۔

۲ - استدعا ہے کہ مندرجہ بالا ہدایات سے جملہ افسران وزارت تعلیم کو آگاہ کیا جائے اور ان کی تعمیل کی تاکید کی جائے۔

آپ کا نام

(افسر صیغہ)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

نائب مستند

جملہ افسران وزارت تعلیم

مختلف معاملات میں محکمہ انصاف کی طرف سے دی جانے

جناب عالی :

والی خفیہ رائے

مجھے ہدایت کی گئی ہے کہ میں محکمہ قانون کے مراسلہ نمبر

کے حوالے سے گزارش کروں کہ مختلف معاملات میں محکمہ انصاف کی طرف

وائے کو افشاء کرنا ممنوع ہے۔ درحقیقت محکمہ انصاف کی طرف سے دی جانے والی

رائے خفیہ ہوتی ہے اور خاص طور پر صون متعلقہ محکمے کے حوالے کے لیے دی

اطلاعات کا افشاء نہ صرف اعتماد کو مجروح کرتا ہے بلکہ اس موضوع پر متعلقہ قوا

خلافت ورزی ہے۔

۲ - استدعا ہے کہ مندرجہ بالا ہدایات جملہ افسران وزارت تعلیم کو

طور پر ارسال کر دی جائیں۔

فیل کے لیے فوری

آپ کا نام

(نائب مستند)

علامہ اقبال اعلیٰ یونیورسٹی

اسلام آباد ، مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار

رجسٹرار

یونیورسٹی

اسلام آباد

اعانت کرایہ مکان

بخدمت :

موضوع :

جناب عالی !

حسب ہدایت گزارش ہے کہ کیا آپ کی یونیورسٹی میں کام کرنے والے ملازمین کو آیا اعانت کرایہ مکان ان کی تنخواہوں کے ساتھ ادا کی گئی ہے یا اس رقم کی ادائیگی براہ راست مکان مکان کو کی جاتی ہے ؟

۲۔ استدعا ہے کہ مندرجہ بالا معلومات جلد از جلد ارسال کریں۔

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

حکومت پاکستان

معائنہ کمیشن وزیر اعظم

اسلام آباد ، مورخہ

نمبر
منجانب

نائب مستند

جلد معتمدان انتظامی

حکومت پاکستان

دفاقی معائنہ کمیشن کے نام کی تبدیلی

بخدمت :

موضوع :

جناب عالی !

حسب ہدایت اطلاع ہے کہ یہ کمیشن جو مارشل لا کے اٹھنے سے پہلے دفاقی معائنہ کمیشن کے نام سے کام کر رہا تھا اب اس کا نام بدل کر وزیر اعظم کا معائنہ کمیشن رکھ دیا گیا ہے۔ کمیشن کے پتے میں البتہ کوئی تبدیلی نہیں ہوئی۔

۲۔ استدعا ہے کہ مندرجہ بالا امر کی اطلاع تمام ماتحت اداروں کو کر دی جائے۔

آپ کا خادم

(نائب مستند)

ادارہ برائے معاشی تحقیق پنجاب

نمبر
منجانب

لاہور، مورخہ

سینئر ریسرچ اکنامسٹ

بخدمت:

رجسٹرار

یونیورسٹی

اسلام آباد

عام تعلیم کے بارے میں معلومات

موضوع:

جناب عالی!

حسب ہدایت گزارش ہے کہ حکومت پنجاب نے اضافی معتمد تعلیم حکومت پنجاب کی سربراہی میں صوبے میں رائج عام تعلیم کے نظام کے مطالعہ کے لیے ایک کمیٹی قائم کی ہے اور زیر دستخطی کو کمیٹی کا رکن معتمد نامزد کیا ہے۔ کمیٹی کا پہلا اجلاس مورخہ _____ کو ہوا جس میں فیصلہ کیا گیا ہے کہ سب سے پہلے متعلقہ معلومات تمام تعلیمی اداروں اور متعلقہ محکمہ جات سے حاصل کی جائیں۔
۲۔ استدعا ہے کہ عام تعلیم کے بارے میں معلومات منسلک مرسومہ پر زیر دستخطی کو جلد از جلد ارسال کریں۔

آپ کا خادم

سینئر ریسرچ اکنامسٹ

علاوہ اقبال فاصلہ آئی یونیورسٹی

نمبر
منجانب

اسلام آباد، مورخہ

رجسٹرار

حسابدار اعلیٰ، محاصل پاکستان

اسلام آباد

برطرف شدہ ملازمین کو پنشن کی ادائیگی

موضوع:

جناب عالی!

حسب ہدایت گزارش ہے کہ کیا ایسے ملازمین کو جنہیں بدعنوانی کی بنا پر ملازمت سے برطرف کر دیا گیا ہو، قوانین کے تحت پنشن کی ادائیگی کی جاسکتی ہے یا نہیں؟ استدعا ہے کہ متعلقہ قوانین کی ایک نقل ارسال فرمائیں۔

آپ کا خادم

رجسٹرار

سندھ یونیورسٹی

جام شوزو، مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار

رجسٹرار

علامہ اقبال قاضی یونیورسٹی

اسلام آباد

ایسے پروفیسر صاحبان کے عہدے امرتے کا تعین جو شیخ الجامعہ رہ چکے ہیں۔

موضوع:
جناب عالی!

حسب ہدایت گزارش ہے کہ کیا آپ کی یونیورسٹی کے کسی پروفیسر کو آپ کی یا ملک کی کسی اور یونیورسٹی میں شیخ الجامعہ مقرر کیا گیا ہے؟ اگر کیا گیا ہے تو ایسے پروفیسر صاحبان جو بحیثیت شیخ الجامعہ اپنی تقرری کی مدت مکمل کر چکے ہوں، کس عہدے امرتے کے حق دار ہوں گے۔

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

حکومت پاکستان

وزارت اطلاعات و نشریات

اسلام آباد

مورخہ

نمبر
منجانب

نائب ناظم اعلیٰ

رجسٹرار

علامہ اقبال قاضی یونیورسٹی

اسلام آباد

علامہ اقبال قاضی یونیورسٹی کے لائٹ عمل

موضوع:

جناب عالی!

ہمیں علامہ اقبال بین الاقوامی کتب خانہ بھارت سے ایک درخواست موصول ہوئی ہے جس میں کہا گیا ہے کہ علامہ اقبال قاضی یونیورسٹی کے کوائف نامے کی ایک نقل اور یونیورسٹی کے قیام کا پس منظر ارسال کریں۔ استدعا ہے کہ متعلقہ معلومات/کاغذات زیر دستخطی کو بھیج دیں تاکہ انہیں درخواست دہندہ کو ارسال کر دیا جائے۔

آپ کا خادم

نائب ناظم اعلیٰ

علامہ اقبال کی تعلیمی سیرت

اسلام آباد ، مورخ

نمبر
منجانب

رجسٹرار
ناظم اعلیٰ
محکمہ ڈاک و تار
اسلام آباد
برقیہ کی واپسی

بخدمت

موضوع

جناب عالی!

حسب ہدایت گزارش ہے کہ آپ کے محکمہ سے ہمیں ایک ایسا برقیہ موصول ہوا ہے جو ہماری یونیورسٹی سے متعلق نہیں ہے۔ چنانچہ یہ برقیہ مناسب کارروائی کے لیے اس خط کے ساتھ ارسال خدمت ہے۔

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد ، مورخ

نمبر
منجانب

معاون تعلیمی مشیر
رجسٹرار
علامہ اقبال
مصلحتی یونیورسٹی
اسلام آباد
تنظیمی نقشہ

بخدمت

موضوع

جناب عالی!

جناب وزیر تعلیم نے خواہش ظاہر کی ہے کہ آپ اپنے محکمے سے متعلق مندرجہ ذیل معلومات فوری طور پر ارسال فرمائیں:

- ۱۔ محکمے کی تنظیمی نقشہ
- ۲۔ محکمے کے کام کی تفصیل
- ۳۔ مکمل پتہ
- ۴۔ گھر نمبر ۱۰ اور اوپر کے

یا مفسران کے ٹیلی فون نمبر

آپ کا خادم

معاون تعلیمی مشیر

www.iqbalkalmati.blogspot.com

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ -

نمبر
منجانب

معاون تعلیمی مشیر

بخدمت:

رجسٹرار

علامہ اقبال فاصلاتی یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع:

ایم اے کلاسز کا اجراء

جناب عالی:

جناب وزیر تعلیم نے یہ جاننے کی خواہش ظاہر کی ہے کہ کیا اسلام آباد کی درسگاہوں میں ایم اے (انگریزی) کی کلاسوں کا اجراء ممکن ہے؟ اس سلسلے میں استدعا ہے کہ اپنی تفصیلی رائے جناب وزیر تعلیم کے مطالعے کے لیے ارسال کریں۔

آپ کا خادم

معاون تعلیمی مشیر

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ -

نمبر
منجانب

نائب تعلیمی مشیر

بخدمت:

رجسٹرار

علامہ اقبال فاصلاتی یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع:

ہیرونی طلباء/طالبات کے اعداد و شمار

جناب عالی:

مجھے ہدایت کی گئی ہے کہ میں اس وزارت کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے گزارش کروں کہ جناب وزیر تعلیم نے ہدایت کی ہے کہ ایسے ہیرونی طلباء و طالبات کے جو تعلیم کے حصول کے لیے پاکستان میں قیام پذیر ہیں اعداد و شمار تمام متعلقہ اداروں سے بغیر کسی مزید تاخیر کے حاصل کیے جائیں۔ یہ اعداد و شمار اس لیے درکار ہیں کہ انہیں کمپیوٹر میں بھردیا جائے تاکہ بوقت ضرورت وفاق یا صوبائی حکومتوں کو ارسال کیے جاسکیں۔

۲- آپ سے استدعا ہے کہ متعلقہ معلومات جلد از جلد ارسال کریں۔

آپ کا خادم

نائب تعلیمی مشیر

حکومت پاکستان
امور عدل ڈویژن

اسلام آباد ، مورخہ

نمبر
منجانب

نائب معتمد

بخدمت :
موضوع :
جناب عالی !

جلد معتمدین حکومت پاکستان

تحقیقات طلب معاملات کی تکمیل

یہ بات مشاہدے میں آئی ہے کہ بیشتر تحقیق طلب معاملات غیر فزوری طور پر التوا میں پڑے رہتے ہیں۔ یہ تاخیر نہ صرف تحقیقات کے مقصد کو نقصان پہنچاتی ہے بلکہ متعلقہ قوانین کو بھی حینر موثر بناتی ہے۔

اس سلسلے میں استدعا ہے کہ التوا میں پڑے ہوئے تحقیق طلب معاملات کو فوری طور پر قوانین کے تحت نمٹایا جائے۔

آپ کا خادم

نائب معتمد

علامہ اقبال قاضی ایڈووکیٹ

اسلام آباد

اسلام آباد ، مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار

انسٹریٹ

وزارت تعلیم

لازمین کے بارے میں پھان بین

بخدمت :

موضوع :

جناب عالی !

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر مورخہ کے حوالے سے گزارش ہے کہ اس یونیورسٹی میں کام کرنے والے کسی بھی ملازم نے ابھی پچیس سال کی ملازمت مکمل نہیں کی ہے چنانچہ یونیورسٹی کے بارے میں طلبہ پر معدلات مقرر تصور کی جائیں۔

آپ کا خادم

رجسٹرار

حکومت پاکستان
امور اعلیٰ ڈویژن

اسلام آباد ، مورخہ

نمبر
منجانب

افسر صیغہ

رجسٹرار

علامہ اقبال قاضی یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: ملازمین کے بارے میں چھان بین
جناب عالی:

حسب ہدایت گزارش ہے کہ ایسے ملازمین کی جو مورخہ ۰۷۔۰۷۔۰۰ کو پچیس سال کی ملازمت پوری کر چکے ہوں ایک فہرست زیر دستخطی کو منسک مرسوم پر جلد از جلد ارسال کریں۔

آپ کا خادم

افسر صیغہ

حکومت پاکستان
قومی تعلیمی کونسل

اسلام آباد ، مورخہ

نمبر
منجانب

شہاریات دان

رجسٹرار

علامہ اقبال قاضی یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: اساتذہ کے بارے میں اعداد و شمار
جناب عالی:

حسب ہدایت گزارش ہے کہ کونسل کو کہا گیا ہے کہ ان اساتذہ مثلاً ٹیکچرار، اسٹنٹ پروفیسر اور ایسوسی ایٹ پروفیسر اور پروفیسر صاحبان کے بارے میں تازہ ترین اور مکمل معلومات اکٹھی کرے۔ چنانچہ درخواست ہے کہ آپ کی یونیورسٹی میں کام کرنے والے اساتذہ کے بارے میں مکمل کوائف منسک مرسوم پر ایک ہفتے کے اندر اندر ارسال کریں۔

آپ کا خادم

شہاریات دان

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

نائب تعلیمی مشیر

بخدمت: شیخ الجامعہ / دانش چانسلر
علامہ اقبال قاضی یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: عید میلاد النبیؐ کی تقریبات
جناب عالی!

حسب ہدایت گزارش ہے کہ صدر پاکستان نے اس سال عید میلاد النبیؐ کی تقریبات منانے کے لیے ایک جامع پروگرام کی منظوری دی ہے جس کی تفصیلات منسلک ہیں۔
۲۔ آپ سے استدعا ہے کہ اس سلسلے میں مناسب انتظامات کیے جائیں اور ان کی تفصیل وزارت نڈا کو ارسال کی جائے۔

آپ کا خادم

نائب تعلیمی مشیر

حکومت پاکستان
کابینہ ڈویژن

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

نائب معتمد

بخدمت:

معتمد

وزارت تعلیم

اسلام آباد

موضوع: تحفہ جات کی وصولی
جناب عالی!

مذکورہ بالا موضوع پر کابینہ ڈویژن کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے مجھے یہ تاکید کرنے کی ہدایت کی گئی ہے کہ کوئی سرکاری ملازم یا اس کا کنبہ پرائیویٹ پارٹیوں / اداروں کی طرف سے پیش کردہ تحفوں کو قبول نہ کرے۔ اس سلسلے میں وقتاً فوقتاً جاری کی جانے والی ہدایت پر سختی سے عمل درآمد کیا جائے۔

آپ کا خادم

(نائب معتمد)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

مستحقان کے وزیر تعلیم

رجسٹرار

علامہ اقبال خالصاتی یونیورسٹی

اسلام آباد

عوامی شکایات / تجاویز

موضوع :
جناب عالی !

مجھے ہدایت کی گئی ہے کہ میں مسئلہ چھٹی اور درخواست نمبر..... مورخہ.....
آپ کی خدمت میں اطلاع ضروری کارروائی کے لیے ارسال کروں۔ براہ کرم درخواست گزار کو مناسب
جواب سے مطلع کریں۔

آپ کا خادم

دستخط خاص

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

نائب معتمد

رجسٹرار

علامہ اقبال خالصاتی یونیورسٹی

اسلام آباد

ایسوسی ایٹ سکول پروجیکٹ کے لیے ہیڈنگ کی تیاری

موضوع :
جناب عالی !

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے
گزارش ہے کہ تعلیم اور سائنس کے بین الاقوامی ادارے یونیسکو نے سرمایے کی فراہمی کے مسئلے میں معذری
کا اظہار کیا ہے۔

آپ کا خادم

(نائب معتمد)

علامہ اقبال ماہنامہ دیوبند

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار

بخدمت:

تاکم مایات

یونیورسٹی گرانٹس کمیشن (جامعاتی تعلیمات کمیشن)

اسلام آباد

موضوع:

پیشگی اماندہ جات اور پہلی تنخواہ کا تحفظ

جناب عالی!

حسب ہدایت گزارش ہے کہ کیا ایسے ملازمین جو پی ایچ ڈی کی ڈگری کے حامل ہوں اور گریڈ ۱۶ میں کام کر رہے ہوں، تنہائی بطور لیکچرار کے وقت قوانین کے تحت ملنے والے پیشگی اماندہ جات اور پرانی تنخواہ کے تحفظ کے حق دار ہوں گے۔

۲۔ استدعا ہے کہ مندرجہ بالا موضوع پر اپنی رائے جلد از جلد ارسال کریں تاکہ ایسے معاملات کو نمٹایا جاسکے۔

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

حکومت پنجاب

حکومت انتظام عمومی و اطلاعات

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

نائب مہتمم

بخدمت:

جلاسٹریٹریٹ انتظامی

حکومت پنجاب

موضوع:

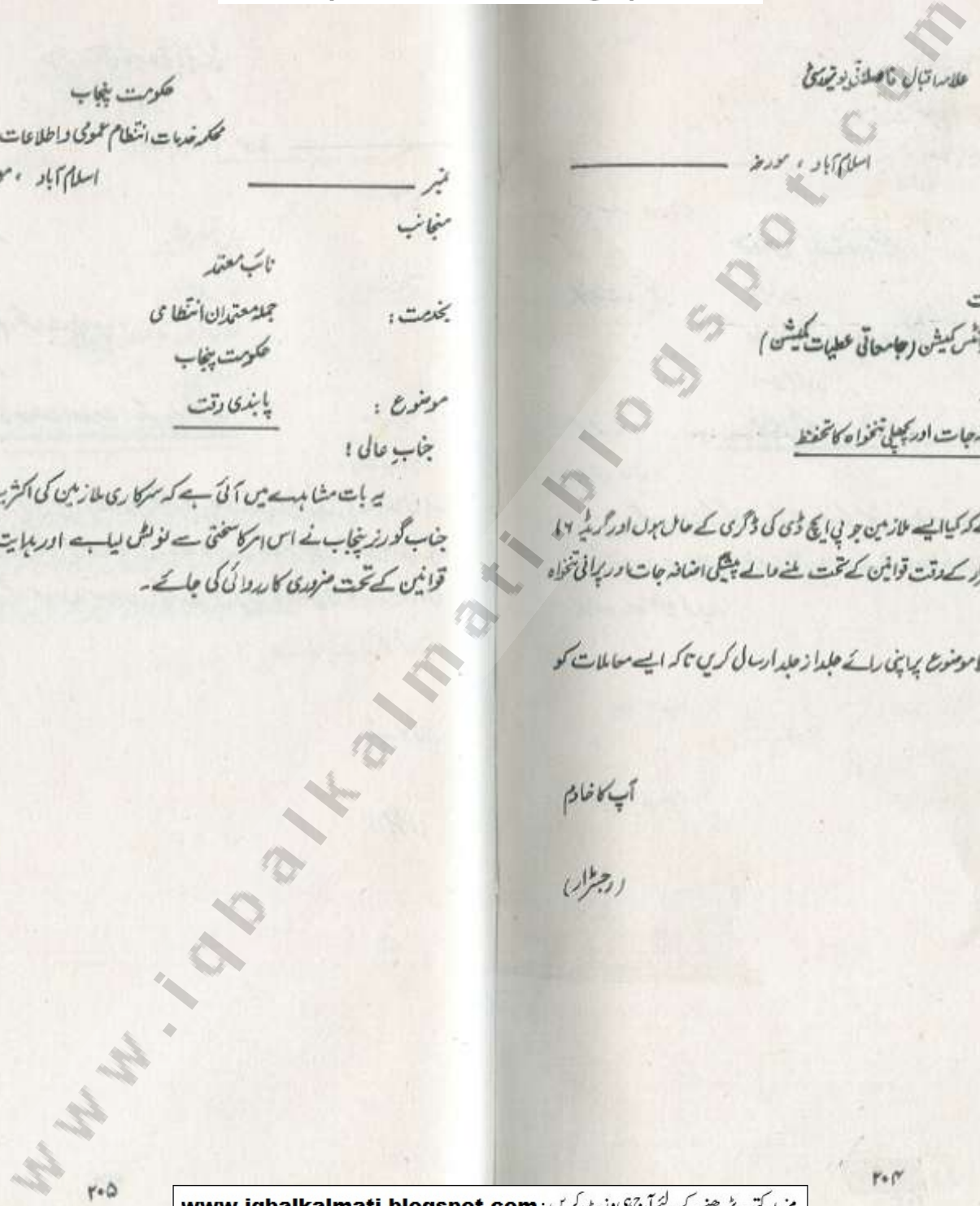
پابندی رقت

جناب عالی!

یہ بات مشاہدے میں آئی ہے کہ سرکاری ملازمین کی اکثریت وقت پر دفتر حاضر نہیں ہوتی۔ جناب گورنر پنجاب نے اس امر کا سختی سے نوٹس لیا ہے اور ہدایت کی ہے کہ ایسے ملازمین کے خلاف قوانین کے تحت مزوری کارروائی کی جائے۔

آپ کا خادم

نائب مہتمم



علامہ اقبال فاضلانی یونیورسٹی
اسلام آباد

اسلام آباد ، مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار

معتد

حکومت تعلیم ، حکومت پنجاب

لاہور

مستعارتی خدمات (روفیت) کے لیے تقرری

موضوع :
جناب عالی !

حسب ہدایت گزارش ہے کہ یونیورسٹی اپنے ادارہ تعلیم میں اسٹنٹ پروفیسر کی ایک اسامی پر تقرری بذریعہ مستعار (روفیت) خدمات عمل میں لانا چاہتی ہے۔ ملازمت کے شرائط و ضوابط منسلک ہیں اسدعا ہے کہ اس سلسلے میں کم از کم تین موزوں امیدواروں کی سفارش کریں تاکہ تقرری جلد از جلد عمل میں لائی جاسکے۔

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد ، مورخہ

نمبر
منجانب

نائب تعلیمی مشیر

وائس چانسلر

علامہ اقبال فاضلانی یونیورسٹی

اسلام آباد

بیرونی امداد کی ضروریات کے لیے جائزہ

موضوع :
جناب عالی !

حسب ہدایت گزارش ہے کہ ٹریننگ ، ساز و سامان ، کتابوں اور رسالوں کے لیے بیرونی امداد کا جائزہ لینے کا کام شروع کیا جا رہا ہے تاکہ اس سلسلے میں ایک جامع تجویز مرتب کی جاسکے۔ اس مقصد کے لیے منصوبہ جات کے مکمل کوائف مرتب کر کے زیر تخطی کو جلد از جلد ارسال کر دیے جائیں تاکہ انہیں ضروریات میں شامل کر دیا جائے۔

آپ کا خادم

نائب تعلیمی مشیر

حکومت پاکستان
وزارت داخلہ

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

معتد

معتد

وزارت تعلیم

لومبھا یونیورسٹی، روس میں داخلہ

موضوع،
جناب عالی!

حسب ہدایت گزارش ہے کہ کچھ پاکستانی طلباء غیر قانونی طور پر تعلیم حاصل کرنے کے لیے غیر ملکی خصوصاً لومبھا یونیورسٹی، روس میں جاتے ہیں۔ اس معاملے پر غور و خوض کے بعد مندرجہ ذیل فیصلے کیے گئے ہیں۔

- ۱۔ تمام محکمہ جات کو ہدایت کی جائے کہ وہ لومبھا یونیورسٹی کی ڈگری رکھنے والے شخص کو وزارت داخلہ کی پیشگی تھمکھیں کے بغیر ملازمت نہ دیں۔
- ۲۔ ایسے ملازمین کی تہمت ارسال کی جائے جنہوں نے مندرجہ بالا یونیورسٹی سے ڈگری حاصل کی ہو۔

آپ کا خادم

(معتد)

علاوہ اقبال ماہ صلاتی یونیورسٹی

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار

معاون تعلیمی

وزارت تعلیم

یونیورسٹی کے قوانین

موضوع،
جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے حسب ہدایت یونیورسٹی کے مندرجہ ذیل قوانین کی ایک ایک نقل ارسال خدمت ہے۔

- ۱۔ قوانین شرائط ملازمت
- ۲۔ مجرتی سے متعلق قوانین
- ۳۔ قوانین امتحانات

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

علامہ اقبال خالصاتی یونیورسٹی

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار

انٹرمیڈیٹ

وزارت تعلیم

ڈگری یونیورسٹی کا کردار نامہ

موضوع:

جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے
گزارش ہے کہ یہ یونیورسٹی اپنے طالب علموں کو رسمی طریقہ ہائے تدریس سے تعلیم نہیں دیتی چنانچہ
اس موضوع پر یونیورسٹی گرانٹس کمیشن کا فیصلہ لاگو نہیں ہوتا ہے۔

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

علامہ اقبال خالصاتی یونیورسٹی

اسلام آباد

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار

معاون تعلیم

وزارت تعلیم

پشتون زبان کی تدریس

بخدمت:

موضوع:

جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے حسب
ہدایت گزارش ہے کہ یونیورسٹی نے اپنے محدود ذرائع کے پیش نظر علاقائی زبانوں کی تدریس کا کام بھی
شروع نہیں کیا۔ اگر یونیورسٹی گرانٹس کمیشن یا حکومت پاکستان اس سلسلہ میں کچھ مالی معاونت کریں تو
علاقائی زبانوں کی تدریس کا ایک منصوبہ منظوری کے لیے پیش کر دیا جائے گا۔

آپ کا خادم

(رجسٹرار)

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

معاون تعلیمی مشیر

بخدمت:

رجسٹرار

علامہ اقبال فاضلاتی یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع:

سمندر پار پاکستانیوں کا داخلہ

جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر مورخہ کے حوالے سے
حسب ہدایت درخواست ہے کہ ان نمائندگ اور بیرون ملک پاکستانی اداروں کے نام جن کو یونیورسٹی کا کوائف نامہ
بھیجا گیا مقصود ہے ارسال کیے جائیں۔
۲۔ یونیورسٹی کی فیس کی ترسیل کے طریق کار کی بھی وضاحت کی جائے تاکہ متوقع سمندر پار
پاکستانیوں کو داخلہ میں سہولت ہو۔

آپ کا خادم

(معاون تعلیمی مشیر)

یونیورسٹی گرانٹس کمیشن (صحتی تعلیمات کمیشن)

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

مختار سپورٹس

بخدمت:

رجسٹرار

علامہ اقبال فاضلاتی یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع:

پاکستان سپورٹس بورڈ کا ساتواں اجلاس

جناب عالی!

حسب ہدایت گزارش ہے کہ پاکستان سپورٹس بورڈ کا ساتواں اجلاس کے آخر میں
متوقع ہے۔ اس سلسلے میں اگر کوئی مزوری معاملات ہوں تو انہیں مورخہ تک
زیر دستخطی کو ارسال کر دیں تاکہ پیش نامہ میں شامل کیے جاسکیں۔

آپ کا خادم

مختار سپورٹس

علامہ اقبال ناصلاتی یونیورسٹی -

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

رجسٹرار

بخدمت: معاون منتظم اعلیٰ

ادارہ دفتری تربیت

راولپنڈی

موضوع: دفتری تربیت کا پروگرام
جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے سے
حسب ہدایت گزارش ہے کہ منجانب..... کو کورس نمبر.....
کے لیے نامزد کیا گیا ہے۔ ملازم مذکورہ کو مقررہ تاریخ پر تربیت کے لیے فارغ کر دیا جائے گا۔

آپ کا نام

رجسٹرار

حکومت پاکستان
امور عملہ یونیورسٹی

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

افسر صیغہ

بخدمت:

رجسٹرار

علامہ اقبال ناصلاتی یونیورسٹی

اسلام آباد

موضوع: اتفاقی رخصت
جناب عالی!

مندرجہ بالا موضوع پر آپ کے خط نمبر..... مورخہ..... کے حوالے
سے گزارش ہے کہ رخصت کے قوانین مجریہ ۱۹۸۰ء کے تحت عام طور پر ایک وقت میں صرف دس یوم
کی رخصت اتفاقیہ دی جاسکتی ہے۔ البتہ خاص حالات میں یہ رخصت ایک وقت میں پندرہ یوم
تک دی جاسکتی ہے۔

آپ کا نام

(افسر صیغہ)

حکومت پاکستان
وزارت منصوبہ بندی و ترقیت
آبادی ڈویژن

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

بخدمت: صاحب دار اعلیٰ
محصل پاکستان
اسلام آباد

موضوع:
جناب عالی!

صدر پاکستان کی طرف سے مبلغ روپے کے اجراء کی منظوری حسب ہدایت ارسال خدمت ہے۔ یہ رقم ... تعلیم آبادیات کے منصوبے ... کے سلسلے میں اٹھنے والے اخراجات کو پورا کرنے کے لیے منظور کی گئی ہے۔

۲۔ یہ رقم وفاقی حکومت کے قواعد و ضوابط اور ہدایات کے مطابق خرچ کی جائے گی۔ اس کی ادائیگی کا اختیار وائس چانسلر یونیورسٹی کے نام جاری کیا جائے جو منصوبے کے دوران اس کا حساب کتاب رکھنے، خزانہ رپورٹ بھجوانے اور منصوبے کی تکمیل کے فوراً بعد حسابات کا محاسبہ شدہ گوشوارہ داخل کرانے کے ذمہ دار ہوں گے۔
۳۔ مبلغ روپے بک شاخ اسلام آباد میں کے حساب نمبر میں جمع کرادیے جائیں۔ مذکورہ رقم وزارت کے کے بجٹ کی زیر مطالبہ کی منظور شدہ رقم سے واجب الادا ہوگی۔
۴۔ یہ منظوری وزارت مالیات کی دفتری یادداشت نمبر مورخہ کے تحت تفویض کردہ اختیارات کے مطابق جاری کی جا رہی ہے۔

خادم

.....

علامہ اقبال لائبریری

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب!

بخدمت: رجسٹرار
محاسب اعلیٰ
لاہور

موضوع: معاون کی ترقی پر تنخواہ کا تعین
جناب عالی!

حسب ہدایت گزارش ہے کہ یونیورسٹی ہذا میں کام کرنے والے معاونین (گرڈ ۱۱) کو مقررہ مدت ملازمت اور دیگر شرائط پوری کرنے کے بعد یونیورسٹی قوانین کے تحت بحیثیت اعلیٰ معاونین (گرڈ ۱۳) میں ترقی دی جاتی ہے۔ کیا ایسے معاونین کی تنخواہ کا اگلے گرڈ میں تعین پیشگی اضافہ دے کر کیا جاسکتا ہے؟

آپ کا خادم

رجسٹرار

حکومت پاکستان
وزارت تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

بخدمت: صاحبزادہ اعلیٰ
محاصل پاکستان
اسلام آباد

موضوع:
جناب عالی!

صدر پاکستان کی طرف سے مبلغ روپے کے اجرا کی منظوری حسب ہدایت ارسال خدمت ہے۔ یہ رقم تربیت اساتذہ عربی کے منصوبے کے سلسلے میں اٹھنے والے اخراجات کو پورا کرنے کے لیے منظور کی گئی ہے۔

۲۔ یہ رقم دفاتر حکومت کے قواعد و ضوابط اور ہدایات کے مطابق خرچ کی جائے گی اس کی ادائیگی کا اختیار ناظم ادارہ علوم عربی و اسلامیات کے نام جاری کیا جائے جو منصوبے کے دوران اس کا حساب کتاب رکھنے، ترقیاتی رپورٹ بھجوانے اور منصوبے کی تکمیل کے فوراً بعد حسابات کا معائنہ شدہ گوشوارہ داخل کرنے کے ذمہ دار ہوں گے۔

۳۔ مبلغ روپے بیک شاخ اسلام آباد میں کے حساب نمبر میں جمع کرا دیے جائیں۔

مذکورہ رقم وزارت کے کے بجٹ کی زیر مطالبہ کی منظور شدہ رقم سے واجب الادا ہوگی۔

۴۔ یہ منظوری وزارت مالیات کی دفتری یادداشت نمبر مورخہ کے تحت تفویض کردہ اختیارات کے مطابق جاری کی جا رہی ہے۔

خادم
افسرینہ

حکومت پاکستان
وزارت صحت و خصوصی تعلیم

اسلام آباد، مورخہ

نمبر
منجانب

بخدمت: صاحبزادہ اعلیٰ
محاصل پاکستان
اسلام آباد

موضوع:
جناب عالی!

صدر پاکستان کی طرف سے مبلغ روپے کے اجرا کی منظوری حسب ہدایت ارسال خدمت ہے۔ یہ رقم تربیت اساتذہ برائے خصوصی تعلیم کے منصوبے کے سلسلے میں اٹھنے والے اخراجات کو پورا کرنے کے لیے منظور کی گئی ہے۔

۲۔ یہ رقم دفاتر حکومت کے قواعد و ضوابط اور ہدایات کے مطابق خرچ کی جائے گی اس کی ادائیگی کا اختیار ڈپٹی چانسلر شریعہ الجامعہ کے نام جاری کیا جائے جو منصوبے کے دوران اس کا حساب کتاب رکھنے، ترقیاتی رپورٹ بھجوانے اور منصوبے کی تکمیل کے فوراً بعد حسابات کا معائنہ شدہ گوشوارہ داخل کرنے کے ذمہ دار ہوں گے۔

۳۔ مبلغ روپے بیک شاخ اسلام آباد میں کے حساب نمبر میں جمع کرا دیے ہیں

مذکورہ رقم وزارت کے کے بجٹ کی زیر مطالبہ کی منظور شدہ رقم سے واجب الادا ہوگی۔

۴۔ یہ منظوری وزارت مالیات کی دفتری یادداشت نمبر مورخہ کے تحت تفویض کردہ اختیارات کے مطابق جاری کی جا رہی ہے۔

خادم
افسرینہ

اسلام آباد ، مورخہ

ممبر
منجانب

بخدمت :
حسابدار اعلیٰ
محاصل پاکستان
اسلام آباد

موضوع :
جناب عالی

صدر پاکستان کی طرف سے مبلغ روپے کے اجراء کی منظوری حسب آیت ارسال خدمت ہے۔ یہ رقم دفتری اربو برائے وفاقی منڈان کے منصوبے کے سلسلے میں اٹھنے والے اخراجات کو پورا کرنے کے لیے منظور کی گئی ہے۔

۲۔ یہ رقم وفاقی حکومت کے قواعد و ضوابط اور ہدایات کے مطابق خرچ کی جائے گی۔ اس انٹیکس کا اختیار کے نام جاری کیا جائے جو منصوبے کے دوران اس کا حساب کتاب رکھنے، ترقیاتی رپورٹ بھرنے اور منصوبے کی تکمیل کے فوراً بعد حسابات کا محاسبہ شدہ گوشوارہ داخل کرنے کے ذمہ دار ہوں گے۔

۳۔ مبلغ روپے بینک شاخ اسلام آباد میں کے حساب نمبر میں جمع کرا دیے جائیں۔

ذکورہ رقم وزارت کے کے بجٹ کی زیر مطالبہ کی منظور شدہ رقم سے واجب الادا ہوگی۔

۴۔ یہ منظوری وزارت مایات کی دفتری یادداشت نمبر مورخہ کے تحت تفویض کردہ اختیارات کے مطابق جاری کی جا رہی ہے۔

خادم

(اشرف صغیر)

اسلام آباد ، مورخہ

ممبر
منجانب

بخدمت :
حسابدار اعلیٰ
محاصل پاکستان
اسلام آباد

موضوع :
جناب عالی

صدر پاکستان کی طرف سے مبلغ روپے کے اجراء کی منظوری حسب آیت ارسال خدمت ہے۔ یہ رقم اذرن خان کھیلوں کے فروغ کے منصوبے کے سلسلے میں اٹھنے والے اخراجات کو پورا کرنے کے لیے منظور کی گئی ہے۔

۲۔ یہ رقم وفاقی حکومت کے قواعد و ضوابط اور ہدایات کے مطابق خرچ کی جائے گی۔ اس کی ادائیگی کا اختیار میگزین (صدیقین) یونیسکو گزٹیشن (جامعاتی عطیات کمیشن) کے نام جاری کیا جائے جو منصوبے کے دوران اس کا حساب کتاب رکھنے، ترقیاتی رپورٹ بھرنے اور منصوبے کی تکمیل کے فوراً بعد حسابات کا محاسبہ شدہ گوشوارہ داخل کرنے کے ذمہ دار ہوں گے۔

۳۔ مبلغ روپے بینک شاخ اسلام آباد میں کے حساب نمبر میں جمع کرا دیے جائیں۔

ذکورہ رقم وزارت کے کے بجٹ کی زیر مطالبہ کی منظور شدہ رقم سے واجب الادا ہوگی۔

۴۔ یہ منظوری وزارت مایات کی دفتری یادداشت نمبر مورخہ کے تحت تفویض کردہ اختیارات کے مطابق جاری کی جا رہی ہے۔

خادم
اشرف صغیر

Sarkaari Khat v Ketaabat (Jeld Auvval)

Sarkaari Muraaslat



مزید کتب پڑھنے کے لیے آج ہی وزٹ کریں : www.iqbalkalmati.blogspot.com

NATIONAL LANGUAGE AUTHORITY
PAKISTAN